

Virksomheds snitfladebeskrivelse

Version 3.0.4 – gældende fra d. 26.03.2024



NEM REFUSION

KOMB:T

Kommunernes it-fællesskab

Indholdsfortegnelse

1	Dokument og versionsoversigt	6
2	Indledning	29
2.1	Målgruppe	29
2.2	Lovgivning og Regler.....	29
2.3	Læsevejledning	29
2.3.1	Illustration af hierarkiske strukturer	30
2.3.2	Datastrukturtabeller	30
2.4	Begrebsliste.....	31
3	Betingelser for anvendelse af snitfladen	34
3.1	Tilslutningsproces	34
3.2	Versionsstyring	34
4	Snitfladens funktionalitet	35
4.1	Send indberetninger	36
4.2	Hent indberetninger / Hændelser / Sagsbehandling	37
4.3	Rækkefølgekrav	38
4.4	Generering af hændelser	38
5	Arkitektur og teknisk implementering	41
5.1	Anvendelse af MQ.....	42
5.2	Infrastruktur.....	42
5.3	Dataformater	42
6	Services	43
6.1	OpretRetIndberetninger.....	43
6.2	HentIndberetninger	43
6.2.1	NemRefusionVirksomhedSoegning.....	44
6.2.1.1	Søgeparametre.....	44

6.2.2 NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListe	46
6.2.2.1 Søgeparametre.....	46
6.3 HentHændelser	47
6.3.1 Søgeparametre	48
6.4 HentSagsbehandling	50
6.4.1 SagsbehandlingSoegning	50
Bemærkning	50
6.4.1.1 Søgeparametre.....	51
6.4.2 SagsbehandlingSoegningUUIDListe.....	53
6.4.2.1 Søgeparametre.....	53
6.5 Fejlkoder, valideringer og -tekster	54
7 Datastruktur	87
7.1.1 Genbrug.....	87
7.1.2 Referencer	87
7.1.3 Navngivning	87
7.2 Oversigt	87
7.2.1 Anvendelse af identifikatorer	88
7.3 Header information	90
7.3.1 Fastlæggelse af felter	98
7.4 Indberetninger for Sygdom	100
7.4.1 Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær	102
7.4.2 Anmodning om refusion	108
7.4.3 Raskmelding.....	113
7.4.4 Anmeldelse, lønmodtager uden løn under fravær	115
7.4.5 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse).....	120
7.4.6 Anmeldelse, selvstændig.....	124
7.4.7 Anmeldelse, Tidlig Opfølgning lønmodtager	128
7.5 Indberetninger for Gravitet, barsel og adoption	131
Tabel 2-11 Oversigt over indberetningstyper for Barsel	131

7.5.1	Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær	134
7.5.2	Anmodning om refusion	141
7.5.3	Raskmelding	145
7.5.4	Anmeldelse, lønmodtager uden løn under barsel	147
7.5.5	Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse).....	152
7.5.6	Anmeldelse, selvstændig.....	156
7.6	Indberetninger for Pasning af alvorligt sygt barn	159
7.6.1	Anmeldelse, lønmodtager m/u løn under fravær.....	162
7.6.2	Anmodning om refusion	168
7.6.3	Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse).....	172
7.6.4	Anmeldelse, selvstændig.....	175
7.7	Indberetninger for Løn og fleks	178
7.7.1	Anmodning, fleksjob refusion.....	179
7.7.2	Anmodning, løntilskud refusion	189
7.8	Indberetning for Jobafklaring	193
7.8.1	Anmodning, jobafklaring refusion	194
7.9	Anmodning om tilskud til Voksenlærling	197
7.9.1	Anmodning, voksenlærling refusion	198
7.10	Indberetning for Mentorfunktion	201
7.10.1	Anmodning, Mentorfunktion.....	202
7.11	Signatur	205
7.12	Minimumsindberetning	207
7.12.1	Sygdom, Barsel og Alvorligtsygt barn	207
7.12.2	Løn og Flex	208
7.12.3	Jobafklaring, Voksenlærling og Mentorfunktion	213
8	HentHændelser	214
9	HentSagsbehandling	216
10	Eksempelsamling	222

10.1 Samling.....	222
10.2 Header	222
10.3 Eksempler på indberetning for sygdom.....	223
10.3.1 Anmeldelse for lønmodtager med løn under sygdom (DP201)	223
10.3.2 Anmodning (DP202)	226
10.3.3 Raskmelding (DP212s).....	227
10.3.4 Anmeldelse for lønmodtager uden løn under sygdom (DP200A)	227
10.3.1 Anmeldelse af Tidlig Opfølgning for lønmodtager (DP215)	229
10.3.2 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP200B)	230
10.3.3 Anmeldelse for selvstændig (DP200C)	230
10.4 Eksempler på indberetning for graviditet, barsel og adoption	231
10.4.1 Anmeldelse for lønmodtager med løn under fravær(DP401).....	232
10.4.2 Anmodning (DP402)	234
10.4.3 Raskmelding (DP212b)	235
10.4.4 Anmeldelse for lønmodtager (DP400A)	236
10.4.5 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP400B)	237
10.4.6 Anmeldelse, for selvstændig (DP400C)	238
10.5 Eksempler på indberetning for pasning af alvorligt sygt barn.....	239
10.5.1 Anmeldelse for lønmodtager (DP480)	239
10.5.2 Anmodning for lønmodtager (DP480R).....	240
10.5.3 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP481).....	242
10.5.4 Anmeldelse for selvstændig (DP482)	243
10.6 Eksempler på indberetning af Løntilskud.....	244
10.6.1 Første anmodning for fleksjobrefusion (AB245).....	244
10.6.2 Gentagen refusion for fleksjobrefusion (AB245)	249
10.6.3 Første anmodning for løntilskudsrefusion (AB250).....	257
10.6.4 Gentagen refusion for løntilskudsrefusion (AB250)	258
10.7 Eksempler på anmodning om lønrefusion under Jobafklaring.....	260
10.7.1 Første anmodning for jobafklaringsforløb (DP202H).....	260

10.7.2 Gentagen anmodning for jobafklaringsforløb (DP202H)	261
10.8 Eksempler på anmodning om tilskud til Voksenlærling.....	262
10.8.1 Første anmodning for Voksenlærling (AB505)	262
10.8.2 Anden anmodning for Voksenlærling (AB505)	263
10.9 Eksempler på anmodning om tilskud til Mentorfunktion	265
10.9.1 Første anmodning om tilskud til Mentorfunktion (AB405)	265
10.9.2 Anden anmodning for Mentorfunktion (AB405).....	267
Bilag 1 - Skema oversigt for lovændringer (L194) som træder i kraft 5. januar 2015 ..	269
HeaderStruktur -> TidligOpfølgningKode.....	269
Tidlig Opfølgning (DP215).....	270
Tidlig Opfølgning (Fasthold): DP201/DP200A	271
AnsatsOverOtteUgerIndikator (DP201/DP200A)	272
SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode (DP201)	273
A-kasse betalt ydelse til sygemeldte m.v. (DP200B)	274

1 Dokument og versionsoversigt

Dokumentnavn	NemRefusion Virksomhedsservice snitfladebeskrivelse Vejledning for anvendelse af NemRefusion Virksomhedsservice
Dokumentejer	KOMBIT

Version	Dato	Ændring
1.0	27.04.2010	Afsnit 1 er opdateret med kontaktoplysninger Afsnit 5.5. opdateret med fejlkoder. Afsnit 5.3 opdateret vedr. hændelser. Afsnit 7 opdateret vedr. hændelser.
1.1	30.11.2010	SaerligeOrdningerKode har fået tilføjet værdien 3) Ingen Kapitel 3. Opdateret med oplysning omkring den rettighedsstyring som findes i virksomhedsservice. Afsnit 5.5 Fejlkoder og -tekster er opdateret, samt en fejlkategori er tilføjet. Afsnit 6.2 og 6.3. Tilføjet information omkring minimums mandatory indhold i XML, krævet for at kunne oprette indberetninger i NemRefusion Afsnit 6.5 og Kapitel 9. Rækkefølge af tabeller er rettet. Kapitel 8. Beskrivelse af Rejection Reason Codes tilføjet. Korrekturmæssige ændringer
1.2	17.10.2011	Tilføjet information om VSLight.
1.3	02.05.2012	Opdateret med information om skemaændringer for blankettype 200C samt enkelte fejlrettelser. Sygefraværssamtaler udgår, så information om disse er fjernet fra beskrivelsen.
1.4	02.05.2012	AnsatsOverTrettenUgerIndikator er på alle sygdomsindberetninger (ikke barsel og ikke sygt barn) erstattet med en AnsatsOverSeksogtyveUgerIndikator, da det nu er denne periode der gælder for denne type fravær. Ved indberetning af 200B blanketter – a-kasser, der indberetter sygdomsfravær for forsikrede ledige, skal der nu angives et "FravaerAnmeldelseDato"-element. Dette er en dato der angiver hvornår den ledige sygemeldte sig til A-kassen / på jobnet.dk.

1.5	01.10.2012	<p>NemRefusion understøtter (gældende pr. 24.11.2012) nu gentagen refusion for pasning af alvorligt sygt barn. Det betyder at der findes en ny anmodning til formålet kaldet DP480R. Desuden er der mulighed for at angive flere oplysninger i den eksisterende DP480 indberetning.</p> <p>Ændringer og tilføjelser fremgår af afsnit 6.6</p>
1.5a	11.10.2012	<p>Enkelte rettelser som vedrører tidligere (allerede implementerede) lovændringer, herunder til eksempler og beskrivelser</p>
1.6	30.10.2012	<p>Beskrivelse af faders indtrædelse i moders ret til fravær som ny årsag til fravær (FravaersaarsagKode = 8). Bliver pr. 24.11.2012 en mulig informationstype i DP401, DP400A, DP400B, DP400C.</p> <p>Beskrivelse af at det ved angivelse af "fædreorlov" som årsag til fravær bliver obligatorisk også at angive FravaerStruktur.FuldtFravaerendeKode med 1 "fuldt fravær" eller 2 "delvist fravær". Bliver pr. 24.11.2012 en mulig informationstype i DP400C.</p> <p>Afsnit 6.5.1 og 6.5.2: Beskrivelse af OmplaceringsmulighedIndikator tilføjet i BarselfravaerStrukturType. Bliver pr. 01.12.2012 en mulig informationstype i DP401 og DP400A.</p> <p>Information om strukturen ModtagerKommuneStruktur (RO) som pr. 01.12.2012 udvides med ModtagerMyndighed (skal ikke indsendes, men kan modtages efter indberetning i NemRefusion).</p>
1.7	07.12.2012	<p>SaerligeOrdningerKode har fået tilføjet værdien 4) "Fleksjob ansat efter 1. januar 2013" og værdien 1) er ændret fra "Fleksjob" til "Fleksjob ansat før 1. januar 2013". Ændringen gælder for DP200A, DP201, DP400A, DP401, DP480.</p> <p>For DP202, DP401, DP402, DP480 og DP480R gælder nu, at hvis der svares nej til at lønnen fortsætter (LoenfortsaettelseIndikator), skal man angive årsag (LoenstopAarsagKode). Når man angiver årsag skal man enten angive en begrundelse (LoenstopAndenAarsagTekst) eller en dato for meddelelse af ansættelsens ophør (OpsigelsesMeddelelsesDato).</p> <p>Ændringerne gælder fra 05.02.2013 – release tidspunkt kl. 19-21.</p>
1.8	21.02.2013	<p>Indarbejdelse af ændringer i forbindelse med Løntilskud</p> <p>Nye afsnit: Indberetninger for Løn og fleks Eksempler for indberetning af Løntilskud</p> <p>Ændringer af afsnit: Fejlkoder og -tekster(Listen af fejlkoder revideret) Generering af hændelser(Udvidet med ny hændelse 14)</p> <p>Disse ændringer er gældende fra d. 20. August</p>

1.9	05-06-2013	<p>Indarbejdelse af ændringer i forbindelse med Udbetaling referencenummer</p> <p>Ændringer af afsnit:</p> <p>5.4.1 s. 29 søgeparameter til at hente udbetalingsspecifikationer er udvidet.</p> <p>8. HentSagsbehandling s. 125 og s. 127 retursvaret er udvidet med nye felter.</p> <p>Snitfladen idriftsættes d. 18-06-2013 (Skemaerne)</p> <p>Funktionaliteten træder i kraft mandag d. 9. december 2013.</p>
2.0	19-09-2013	Fjernet og/eller rettet namespaces fra eksempler i afsnit 9
2.0	25-09-2013	Tilføjet nye felter for AB245 Løntilskud fleksjob, se side 110, 111 og 112
2.0	25-09-2013	Rettet rækkefølge på fædreorlov og adoption, se side 80
2.0	26-09-2013	Tilføjet nye felter for AB245 løntilskud fleksjob & AB250 Løntilskud fast, se side 107 og 114
2.0	31-10-2013	Opdateret fejlkoder, og rettet s. 112 og s. 113 med Beskrivelse af tekster til beregninger
2.1	18-12-2013	<p>FravaerStrukturType udvidet med GenoptagelseArbejdeStruktur for DP200A og DP400A</p> <p>Beskrivelse af FravaersUUIDIndikator rettet</p> <p>Overskrift for "Anmeldelse for forsikret lønmodtager" rettet til "Anmeldelse for a-kasse"</p> <p>Afsnit med beskedkoder opdateret med manglende beskedkoder.</p> <p>Ændringer er markeret med gult.</p>
2.2	26-03-2014	<p>Nye virksomhedssøgninger <i>NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListe</i> og <i>SagsbehandlingSoegningUUIDListe</i> tilføjet.</p> <p>Rettelse af diverse uoverensstemmelser mellem snitfladebeskrivelse og valideringsregler efter henvendelse fra CGI (Kriminalforsorgen).</p>
2.2	28-05-2014	Udvidelse og optimering af AB245 løntilskud fleksjob & AB250 Løntilskud fast. Felter udgået, nye felter tilføjet. Tilsvarende valideringer og beregninger tilføjet. Nye strukturer tilføjet.

		<p>Se oversigten over ændringerne til lønstilskud fleksjob og lønstilskud fast som optræder i starten af afsnit 6.7 umiddelbart før den egentlige beskrivelse.</p> <p>Gældende fra 24-06-2014 - release tidspunkt kl. 19-21.</p>
2.3	28-08-2014	<p>Beskrivelse af fejlkoder og -tekster til kontrol af SE nr.: Hvis der <i>ikke</i> er en relation mellem CVR nr. og det indtastede SE nr. afvises indberetningen.</p> <p>Gældende fra 09-09-2014 - release tidspunkt kl. 19 - 21</p>
2.3	25-09-2014	<p>Fra 5. januar 2015 skal kommunerne undersøge om beskæftigelseskravet over for kommunen er opfyldt på anden vis. Da kommunerne fortsat skal afgøre om beskæftigelseskravet over for arbejdsgiveren er opfyldt, indføres 8 ugers markeringen AnsatOverOtteUgerIndikator (DP201/DP200A). A.h.t. bagudkompatibilitet kan AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator dog stadig anvendes såfremt 1. fravær dato på indberetningen er tidligere end 5. januar 2015. De to indikatorer er gensidigt udelukkende.</p> <p>Dokumentation af ny blanket DP215 "Tidlig opfølgning" tilføjet. Tidlig opfølgning er en ny struktur, indført fordi arbejdsgiveren kan anmode om tidlig opfølgning. 23-dages regelen har nu en undtagelse, hvor en anmeldelse af sygefravær kan signeres før dag 23 regnet fra 1. fravær dag, hvis der foreligger en signeret Tidlig Opfølgning anmodning.</p> <p>ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator og TidligOpfoelgningStruktur (Fasthold) er tilføjet SygdomsfravaerStruktur for DP200A og DP201. Oplysningerne i TidligOpfoelgningStruktur kan være identiske med dem der oprindeligt blev angivet via Tidlig Opfølgning (DP215 herover) eller de kan være forskellige (Fasthold).</p> <p>For DP200B er ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur opdateret med nye felter. LedigFraDato udgår. FravaerAnmeldelseDato skal ikke angives, hvis der er ret til ydelse første to uger (RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator = true). YdelserFoerFravaerIndikator udgår og i stedet indføres nyt felt RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator. YdelserFoerFravaerKode kan indeholde to nye værdier (7 og 8): Karensperiode (dimittender) og Ikke ret til fulde dagpenge. Der indføres nye felter YdelsestypeSidsteDagDato og DagpengeretDato.</p> <p>Nye fejl-, validering- og informationsbeskeder er tilføjet.</p> <p>Tilføjet manglende dokumentation i dette dokument fra tidligere release om MyndighedsInformationStruktur – SygdomOphoersKode (Ophørsårsag) i.f.m. søgeresultater.</p> <p>De lovmæssige ændringer i funktionaliteten træder i kraft mandag d. 5. januar 2015 gældende for indberetninger med første fravær dato på eller efter denne dato.</p>

		<p>Alle skema ændringer er bagudkompatible baseret på 1. fraværsgang og kan dermed stadig anvendes 5. januar og derefter <u>i indberetninger hvor første fraværsgang er tidligere end 5. januar 2015.</u></p> <p>I bilag 1 bagest i dette dokument findes en skema oversigt for lovændringer (lovforslag L194) som træder i kraft 5. januar 2015.</p>
2.3a	14-10-2014	Yderligere fejl-, validering- og informationsbeskeder er tilføjet i afsnit 5.5
2.3b	31-10-2014	<p>I afsnit 3.3 er rækkefølgekrav uddybet for Tidlig Opfølgning forløb.</p> <p>For DP200A gælder, at hvis første fraværsgang er senere end eller lig ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen (05-01-2015) og der er svaret "Nej" til spørgsmålet "Har lønmodtageren været ansat i mere end 8 uger" (AnsætOverOtteUgerIndikator = false) må feltet SygeloenLoenfrekvensKode <i>ikke</i> være angivet.</p> <p>I afsnit 5.2.1.1 i tabellen Søgeparametre er feltet TidligOpfølgningKode tilføjet strukturen NemRefusionVirksomhedSoegningStruktur.</p> <p>Ved gentagne refusionsansøgninger - DP202 - vil NemRefusion kontrollere de senest registrerede oplysninger - fra enten seneste anmeldelse DP201 eller ansøgning DP202 - om udbetaling af fuld løn/ikke fuld løn under sygdom, hvis første fraværsgang er senere end eller lig ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen (05-01-2015). Der er ændrede krav til hvilke felter der henholdsvis skal og ikke må indsendes. Se afsnit 6.4 for en beskrivelse af dette samt hvilke felter der er relevante.</p> <p>Feltet SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode indgår nu i DP201, hvis første fraværsgang er senere end eller lig ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen (05-01-2015).</p> <p>Feltet YdelsestypeKode udgår af DP200B hvis første fraværsgang er senere end eller lig ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen (05-01-2015).</p> <p>I meddelelser om hændelser vedrørende barsel er myndigheden ikke længere betegnet som "kommunen", men som "Udbetaling Danmark". Se mere herom i afsnit 3.4.</p>
2.3c	05-11-2014	<p>Yderligere fejl-, validering- og informationsbeskeder er tilføjet i afsnit 5.5. – herunder valideringsregler for nye felter.</p> <p>Rettelse til DP200B: FravaerAnmeldelseDato udgår ikke som tidligere anført, men skal ikke angives, hvis der er ret til ydelse første to uger (RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator = true).</p> <p>Rettet beskrivelse af nyt felt DagpengetDato.</p>
2.3d	06-11-2014	Ved angivelse af ændringer til sygeløn i en DP202 anvendes feltet SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode (feltet har ændret værdi, se DP202).

		Alle tekster i værdisæt med angivelsen "kr. pr." er rettet til "kr.". Hvis der kun har været angivet enhed er der nu angivet foranstillet "Pr.", fx er "time" nu "Pr. time".
2.3e	17-11-2014	Ved DP200B - Anmodning om sygedagpenge (arbejdsløshedskassen) - optræder de nye felter nu korrekt til slut i YdelserStruktur i typeskemaet (der er ingen ændring for hovedskemaet).
2.3f	24-11-2014	Rettet beskrivelse af nyt felt DagpengeretDato (DP200B). Rettet beskrivelse og type skema DP201/DP200A: feltet ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator er ikke relevant her (Fasthold) og skal ikke indsendes. Det skal dog stadig indsendes ved Tidlig Opfølgning (DP215). Hovedskema er uændret, type skemaer tilrettet for DP201/DP200A.
2.3g	05-01-2015	Tilføjet beskrivelse i afsnit 6.4 af hvordan NemRefusion afgør om der er udbetalt fuld løn under sygdom (DP201). Feltet SygeloenLoenfrekvensKode (DP201) værdisæt og feltet SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode (DP201/DP202) værdisæt er rettet i beskrivelsen, så det er som tidligere (før v2.3) dokumenteret, da det koder for frekvens og ikke for enhed. Det nye felt SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode koder fortsat for enhed. I afsnit 6.4.1 og 6.4.4 er værdien "6" (Ophør af ansættelse) for "RefusionAarsagKode" udgået. Fejlkoder og -tekster tilføjet i afsnit 5.5.
2.3h	12-01-2015	Fejlkoder og -tekster tilføjet i afsnit 5.5.
2.4	01-07-2015	I afsnit 6.3 er listen af værdier for IndberetningTilstandKode udvidet med en række interne tilstande, som kun sættes af NemRefusion systemet, og som ikke kan bruges som værdier i nye indberetninger. I afsnit 6.4.5 er ArbejdsløshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur udvidet med nye felter relateret til uddannelsesløft (DP200B, DP400B og DP481). For DP200B (Sygdom) må YdelserStruktur.Uddannelsesloeft kun sættes til true hvis RetTiYdelseFoersteToUgerIndikator = true, eller hvis RetTiYdelseFoersteToUgerIndikator = false OG YdelserFoerFravaerKode = 8. YdelseBeloebHvisUddannelsesloeftIkkeFandtes oplyses kun hvis RetTiYdelseFoersteToUgerIndikator = false OG YdelserFoerFravaerKode = 8 og Uddannelsesloeft = true. For DP400B (Barsel) og DP481 (Alvorligt sygt barn) må YdelserStruktur.Uddannelsesloeft kun sættes til true hvis der er udbetalt fulde arbejdsløshedsdagpenge eller supplerende dagpenge umiddelbart før fraværet.

		<p>UddannelsesloeftYdelseBeloeb samt UddannelsesloeftStartDato oplyses kun hvis der er udbetalt supplerende dagpenge umiddelbart før fraværet.</p> <p>Generelt er der tilføjet information om at det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men at hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.</p> <p>I afsnit 6.5.4 er tilføjet manglende beskrivelse af YdelsestypeKode feltet for NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelseStruktur.</p>
	* gældende fra 01.06.15	
2.5	29-08-2015	<p>I denne version er der sket følgende:</p> <p>Snitfladebeskrivelsen er gennemgået og alle skemaerne er kigget igennem. De felter som ikke længere benyttes, er fjernet.</p> <p>Der henvises til tidligere versioner af snitfladebeskrivelsen, hvis der er behov for at se ikke længere benyttede felter.</p> <p>-----</p> <p>Pr. 29. august er der følgende ændringer:</p> <p>For 200B er der sket ændringer i kriterierne for hvornår en ledig har ret til ydelse i de første 14 dages sygdom. Det betyder, at der er ændret i listen af svarmuligheder, hvis der svares NEJ til 'Har den ledige ret til ydelse i de to første uger af sygefraværet'.</p> <p>Følgende to svarmuligheder anvendes ikke længere i feltet YdelseFoerFravaerKode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effektiv karantæne • Afspadsring af overskydende timer <p>Denne rettelse var allerede gældende for fravær med første fraværsdato efter 1/7-2015. Nu er den gældende for alle fravær</p> <p>-----</p> <p>Tilføjelse af referenceattribut ved HentSagsbehandling:</p> <p>For at kunne finde ud af hvilken kunde transaktionerne vedrører, er det vigtigt for systemleverandører, at feltet "ReferenceAttributTekst" følger transaktioner hele vejen gennem systemerne (fra løn-/fraværssystem til NemRefusion) og retur.</p> <p>Derfor er der sket følgende snitfladeændring:</p> <p>MedtagReferanceattributIndikator er tilføjet i SagsbehandlingSoegningStruktur. Hvis den tildeles værdien true vil ReferenceAttributTekst blive tilføjet: IndberetningInformationStruktur</p>
2.5.1	03-02-2016	<p>På baggrund af en leverandør henvendelse er følgende fejl i beskrivelsen rettet: 'SygloenLoenaendringIndikator' indeholdt et 'Loen' for meget. Dette er fjernet i følgende afsnit:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Afsnit 6.4.2 og fjernet markering fed da feltet ikke er obligatorisk - Afsnit 6.5.2 - Afsnit 6.6.2 <p>Markeringen fed på feltet 'OpsigelseMeddelelseDato' er fjernet, da feltet ikke er obligatorisk.</p> <p>Dette er fjernet i følgende afsnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.5.1 - 6.5.2 - 6.6.2 <p>Feltet SygeloenBeloeb er tilføjet i afsnit 6.6.1, side 143, da feltet manglede i beskrivelsen.</p> <p>Feltet 'CPRNummerIdentifikator' er tilrettet overalt i hele dokumentet. Det stod tidligere angivet som 'CPRNummerIndikator', hvilket var forkert. Det er rettet i følgende afsnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.4.1 - 6.4.2 - 6.4.3 - 6.4.4 - 6.4.5 - 6.4.6 - 6.4.7 - 6.5.1 - 6.5.2 - 6.5.3 - 6.5.4 - 6.5.5 - 6.5.6 - 6.6.1 - 6.6.2 - 6.6.3 - 6.6.4 - 6.7.1 - 6.7.2 <p>Markeringen fed på feltet 'RefusionStartDato' og 'RefusionSlutDato' er fjernet på anmeldelserne, da det i forbindelse med en anmeldelse ikke er obligatorisk at anmode om refusion. Det er rettet i følgende afsnit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.4.1 - 6.5.1 - 6.6.1 <p>Det skal understreges at der ikke er ændringer til selve snitfladen, men blot beskrivelsen.</p>
2.6	11.06.2016	<p>Koder for ugerne vedr. supplerende arbejdsløshedsdagpenge er blevet opdateret i afsnittene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6.4.5 - 'SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode' - 6.5.5 - 'SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode' - 6.6.3 - 'SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode'

		<p>Ugenummer for arbejdstid:</p> <p>1 = I ophørsugen</p> <p>2 = 1. uge før ophørsugen</p> <p>3 = 2. uge før ophørsugen</p> <p>4 = 3. uge før ophørsugen</p> <p>5 = 4. uge før ophørsugen</p> <p>-----</p> <p>Der er tilføjet en bemærkning til</p> <p>Afsnit 5.4.1 – SagsbehandlingSoegning (HentSagsbehandling) og</p> <p>Afsnit 5.4.2 - SagsbehandlingSoegningUUIDListe (HentSagsbehandlingU-UIDListe)</p> <p>Det skal bemærkes, at fagsystemerne for syge- og barseldagpenge returnerer refusionsundetalinger på forskellig vis til NemRefusion.</p> <p>Se yderligere beskrivelse i bemærkningen under HentSagsbehandling</p> <p>-----</p> <p>Fra 11.06.2016 er det ikke længere muligt at lave en RetSigner på en DP200C, DP400C eller DP482. I denne forbindelse er der tilføjet en ny valideringskode:</p> <p>1516 - Transaktion 'Retsigneret' er ikke mulig på DP200C/DP400C/DP482</p> <p>Valideringskoden er tilføjet oversigten i afsnit 5.5</p>
2.7	10.09.2016	<p>Fleksjob = bortfald af forpligtigelse i arbejdsgiverperiode</p> <p>Ændringen består i at der ikke samtidig kan svares ja til udbetaling af sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden, hvis der er angivet fleksjob under Særlige ordninger.</p> <p>Når lønmodtageren er ansat i fleksjob, er arbejdsgiveren ikke forpligtiget til at udbetale sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden på 30 dage.</p> <p>Ændringen gælder for skema DP200A.</p> <p>Der tilføjes validering mellem felterne SærligeOrdningerKode 1 og 4 i AnsaettesforholdStruktur og UdbetalingArbejdsgiverperiodeIndikator i Sygedagpenge-refusionStruktur</p> <p>Samtidig oprettes ny fejlkode:</p> <p>Beskedtype: 1 (kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes)</p> <p>Beskedkode: 7206</p> <p>Fejltekst: Der er indberettet, at lønmodtager er ansat i fleksjob. Som arbejdsgiver er man ikke forpligtiget til at udbetale sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden, når lønmodtager er ansat i fleksjob.</p>

	<p>Validering på fremtidig dato for start på uddannelsesløft</p> <p>Ændringen består i, at det ikke skal være muligt at angive en fremtidig startdato for uddannelsesløft på skemaerne DP200B, DP400B og DP481.</p> <p>Der indføres en validering på feltet UddannelsesloeftStartDato i YdelserStruktur.</p> <p>Samtidig oprettes ny fejlkode: Beskedtype: 0 (fejl, kan ikke gemmes) Beskedkode: 7207 Fejltekst: Der er indberettet en fremtidig dato for start af uddannelsesløft. Det er ikke muligt at indberette en fremtidig dato.</p> <p>Barsel, 4 uger før forventet termin, validering blødes op</p> <p>Ændringen består i at bløde valideringen for fraværsårsagen '4 uger før forventet fødsel/termin' op til at være en advarsel i stedet for en fejl.</p> <p>Ændringen gælder skemaerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DP401 - DP400A - DP400B - DP400C - DP480 - DP480A - DP481 - DP482 <p>Det skal være muligt at signere en anmeldelse, selvom der er mere eller mindre end 4 uger tilbage til forventet fødsel/termin.</p> <p>Beskedtypen for fejlkode 7147 og 9001 ændres fra type 2/1 til type 3 (forretningsmæssig information, uden praktisk konsekvens for afvikling)</p> <p>Genindførelse af 's' i barseldagpenge</p> <p>Ændringen består i at tilføje et 's' i barseldagpenge, således, at der i stedet står barseldagpenge. Rettelsen gælder alle de steder hvor barseldagpenge er anvendt.</p> <p>For virksomhedsservice er der kun ændringer i forhold til fejlkoder, valideringer og -tekster.</p> <p>Upload af større filer til skemaerne AB254 og AB250</p> <p>Når der uploades filer i forbindelse med en anmodning om fleksjob- eller løntilskud, er det kun muligt at uploade filer, som fylder op til 1 MB. Dette ændres således at der kan uploades op til 5 MB i alt.</p> <p>Den eksisterende fejlkode - 9045 - ændres til følgende fejltekst: Den maksimale filstørrelse er 5 MB.</p> <p>Minimum2 uger ved arbejdsturnus</p> <p>Det skal ikke længere være muligt at indsende en anmeldelse med oplysninger om arbejdsturnus, men hvor der kun er angivet 1 uge.</p> <p>Ændringer gælder for skemaerne DP201 og DP200A.</p> <p>Der indføres validering i forbindelse med angivelse af arbejdsturnus, således at det ikke længere er muligt, kun at indberette 1 uge i arbejdsturnus.</p> <p>Samtidig oprettes ny fejlkode: Beskedtype: 0 (fejl - kan ikke gemmes)</p>
--	---

		<p>Beskedkode: 7167 Fejltekst: Arbejdsturnus skal indeholde mindst 2 uger.</p>
2.7.1	26.10.2016	<p>PnummerIdentifikator og PnummerIdentifikatorListe</p> <p>Strukturen NemRefusionVirksomhedSoegningStruktur har fået tilføjet felterne PnummerIdentifikator og PnummerIdentifikatorListe i afsnit 6.2.1.1 – felterne er optionelle.</p> <p>Ændring i validering af kontaktperson oplysninger på AB245 og AB250</p> <p>Felterne vedrørende kontaktperson på fanebladet 'Erklæring' er i dag obligatoriske at udfylde i forbindelse med oprettelse af anmodning AB245 og AB250.</p> <p>Valideringen ændres fra fejkategori 0 (kan ikke gemmes) til 1(kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes).</p> <p>Ændringen betyder, at indberetningen kan oprettes og gemmes via virksomhedsservice, således at en bruger kan åbne indberetningen i dialogen og her udfylde de nødvendige kontaktoplysninger inden indberetningen signeres.</p> <p>Teksten til fejkoderne 7147 og 9001 er opdateret til følgende:</p> <p>Du har valgt fraværsårsagen 'Fire uger før forventet fødsel/termin'. Ifølge din indtastning er der mere end fire uger mellem den oplyste første fravær dato og terminsdatoen. Du bør derfor rette første fravær dato på fanebladet "fravær" eller vælge en anden fraværsårsag.</p> <p>At lønmodtageren er gået på barsel mere end fire uger før, kan skyldes overenskomst mæssige regler, som ikke berettiger til barselsdagpenge.</p> <p>---</p> <p>Fejlkoderne fremgår i afsnit 6.5.</p> <p>Sagsbehandlingsresultater – RejectionReasonCode</p> <p>Oversigten over afslagsårsagskoder er opdateret med 7 årsager.</p> <p>Koderne fremgår i afsnit 9 under SagsbehandlingsresultatStruktur.CaseInformationStructure</p>
2.7.2	29.11.2016	<p>Barsel, 4 uger før forventet termin, validering gøres hård igen</p> <p>Til tidligere ændring som bestod i at bløde valideringen for fraværsårsagen '4 uger før forventet fødsel/termin' op til at være en advarsel i stedet for en fejl, ændres tilbage igen.</p> <p>Ændringen gælder skemaerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DP401 - DP400A - DP400C - DP480 - DP480A - DP481 - DP482 <p>Det skal ikke være muligt at signere en anmeldelse, når der er mere end 4 uger tilbage til forventet fødsel/termin.</p> <p>Beskedtypen for fejlkode 7147 ændres fra type 3 tilbage til type 2 og 9001 ændres fra type 3 tilbage til type 1</p>

2.7.3	04.02.2017	<p>Ny fraværsårsag i Barsel</p> <p>Når det nye fagsystem for barsel (BDP) har overtaget alle sager, og KMD Opus barsel er lukket ned, gøres en ny fraværsårsag tilgængelig i NemRefusion. Den nye fraværsårsag hedder 'Fædreorlov efterfulgt af forældreorlov'.</p> <p>Ny værdi = 9, Fædreorlov fulgt af forældrerorlov</p> <p>Ny fejlkode: 1518, Du har angivet en fraværsperiode, der er mindre end 2 dage. Du kan kun vælge denne fraværsårsag, hvis perioden er på mindst 2 dage</p> <p>Den nye fraværsårsag indføres som valgmulighed i releasen 04.02.2017, men må først anvendes, når NemRefusion melder klar. Såfremt fraværsårsagen forsøges anvendt inden det er muligt, vil nedenstående fejlkode blive sendt retur:</p> <p>2035 - Det er endnu ikke tilladt at anvende fraværsårsagskode 9</p> <p>Kontrol af § 56/58A</p> <p>Der indføres kontrol af, om den sygemeldte har en §56/58a aftale med kommunen i forbindelse med oprettelse af sygefraværet i NemRefusion. Resultatet af kontrollen sendes til det nye fagsystem KSD.</p> <p>Der indføres i denne forbindelse 2 nye fejkoder: 3307 - §56/58a-aftale er ikke gældende for fraværsperioden 3308 - §56/58a-aftale eksisterer ikke</p> <p>PDF meddelelser fra fagsystemet</p> <p>I forbindelse med at de nye fagsystemer KSD og BDP går i produktion, indføres der mulighed for, at der kan medsendes PDF-meddelelser fra fagsystemet over til NemRefusion.</p> <p>I SagsbehandlingSoegningUUIDListeStruktur tilføjes nyt felt: MedtagVedhaeftning - Bolk værdi, som afgør om NemRefusion returnerer vedhæftninger.</p> <p>Ny fejlkode: 1517, Der er vedhæftet en meddelelse/udbetalingsspecifikation - dette er ikke tilladt af virksomhedsservice</p> <p>Fejlkode 1112 er opdateret med ny tekst: Indberetningen kan ikke signeres uden at p-nummer er angivet.</p> <p>Beskrivelsen til feltet AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet for DP201 og DP200A er opdateret med følgende tekst: Timer der er arbejdet i de seneste 8 uger før 1. fraværsdag. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.</p>
2.7.4	20.05.2017	<p>Nye fejl- og beskedkoder</p> <p>Fra 20. maj 2017 tilføjes 2 nye beskedkoder for fraværstyperne barsel og pasning af alvorligt sygt barn, idet valideringen af periodeoverlap for barsel og pasning af alvorligt sygt barn er ændret fra hård til blød.</p> <p>1126 og 1127, se tilhørende tekst i afsnit 6.5</p>

		<p>Fra 20. maj 2017 er det ikke længere tilladt at udfylde felterne GenoptagelseLoenIndikator og GenoptagelseLoenDato. Felterne ligger stadig i snitfladen, men må ikke anvendes.</p> <p>I denne forbindelse er tilføjet 1 ny valideringskode, som returneres, hvis feltet GenoptagelseLoenIndikator er udfyldt.</p> <p>2034, se tilhørende tekstafsnit 6.5</p>
2.7.4	24.06.2017	<p>Ændring til A-kassernes indberetning på DP200B, DP400B og DP481: Som følge af lovændring, skal A-kasserne indberette månedlig ydelse i stedet for ugentlig ydelse, når de anmelder fravær i forbindelse med sygdom, barsel eller pasning af alvorligt sygt barn, når første fraværsdag er 1. juli 2017 eller senere.</p> <p>Der er tilføjet nyt felt i snitfladen, som anvendes til angivelse af månedsbeløb. Det nye felt kaldes YdelseBeloebMaaned og skal anvendes i alle 3 skemaer: DP200B, DP400B og DP481.</p> <p>Herudover udfases en række felter. Hvilke felter det drejer sig om kan læses i skemaerne i afsnit:</p> <p>7.4.5 – DP200B 7.5.5 – DP400B 7.6.3 – DP481</p> <p>I samme forbindelse er tilføjet nye valideringskoder.</p> <p>3315, 3316 og 9126 - se tilhørende tekst i afsnit 6.5</p> <p>Ændring til selvstændiges indberetning på DP400C og DP482: Selvstændige som afholder orlov eller er fraværende på grund af pasning af alvorligt sygt barn, skal have samme muligheder for at genoptage arbejdet delvist som selvstændige fraværende pga. sygdom.</p> <p>I den forbindelse tilføjes muligheden for at angive 75% fravær på skema DP400C og DP482. Ændringen gælder for anmeldelser, hvor første fraværsdag = 1. juli 2017 eller senere.</p> <p>I forbindelse med ændringen tilføjes også nye valideringskoder:</p> <p>1519, 1520 og 1521 – se tilhørende tekst i afsnit 6.5.</p>
2.7.5	09.09.2017	<p>Afsnit 4.3 – anmodning om Tidlig opfølgning I afsnit 4.3 stod følgende om indsendelse af anmodning om Tidlig Opfølgning: <i>Der skal være indsendt en signeret anmeldelse før en Tidlig Opfølgning til anmeldelsen kan indsendes.</i></p> <p>Dette er ikke korrekt – derfor er indsat følgende tekst: <i>Anmodning om Tidlig Opfølgning kan indsendes både før og efter en signeret anmeldelse af sygefravær. Hvis der anmodes om tidlig opfølgning før sygefraværet anmeldes, ophæves 23-dages reglen for anmeldelsen.</i></p> <p>Opdatering af fejlkode 9203: Kode 2 tilføjes til valideringen, således at det ikke er lovligt at indsende GenoptagelseArbejdeStruktur hvis GenoptagelseArbejdeKode har værdien 2.</p> <p>Valideringen gælder således nu både for GenoptagelseArbejdeKode 1 og 2.</p>

	<p>Indberetnings UUID sendes retur med den fejlede indberetning Hvis en indberetning sendes til NemRefusion via VS, og NemRefusion ikke kan oprette indberetningen, sendes en beskedkode tilbage til afsenderen sammen med indberetningen.</p> <p>Dog fjerner NemRefusion indberetnings-UUID'et, når beskedkoden og indberetningen returneres. Dette har vist sig at være uhensigtsmæssigt, idet modtageren dermed ikke kan koble fejlen til den konkrete indberetning.</p> <p>NemRefusion ændrer denne praksis således at indberetnings-UUID'et også returneres sammen med fejlkoden (såfremt afsenderen har medsendt et UUID), hvilket gør det lettere at identificere den konkrete indberetning.</p> <p>Strammere krav til datakorrekthed – forbedrede valideringer NemRefusion oplever ofte (for sygdom og barsel), at der medsendes en FravaerUUIDIdentifikator, der ikke matcher noget kendt fravær i NemRefusion. Ligeledes ses det, at ansættelses-ID eller andre nøgleværdier ikke matcher det eksisterende fravær.</p> <p>NemRefusion har håndteret dette, men det har bl.a. resulteret i oprettelse af anmodninger på lukkede fravær, hvilket er uhensigtsmæssigt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis en FravaerUUIDIdentifikator er angivet i anmodningen og den kan kobles til et fravær, kontrolleres nøgleværdierne (CVR, CPR, første fraværsdato, ansættelses ID og fraværstype). Hvis disse matcher, knyttes anmodningen til fraværet. Er der ikke match, returneres en fejl og anmodningen afvises. 2. Hvis der ikke er angivet en FravaerUUIDIdentifikator, eller en FravaerUUIDIdentifikator ikke kunne kobles til et fravær, forsøges anmodningen koblet til et fravær baseret på nøgleværdierne (CVR, CPR, første fraværsdato, ansættelses ID og fraværstype). Er der et fravær, som matcher nøgleværdierne, knyttes anmodningen til fraværet og får tilknyttet fraværets FravaerUUIDIdentifikator. Er der ikke match, returneres en fejl og anmodningen afvises. 3. Når anmodningen kan knyttes til et fravær, undersøges det om fraværet er afsluttet. Hvis fraværet er afsluttet, returneres en fejl, da der ikke kan oprettes anmodninger på afsluttede fravær. <p>Hvad angår lønflex sager (AB245 og AB250) skal en ny anmodning i dag inkludere RefusionUUIDIdentifikator for at kunne blive koblet til en eksisterende refusionssag. For at gøre processen mere fleksibel for lønflex sager, vil følgende ændring blive foretaget, når der indsendes et AB skema til en eksisterende refusionssag:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis en RefusionUUIDIdentifikator er angivet, kobles anmodningen til dette fravær. 2. Hvis refusionssagen ikke blev fundet, eller der ikke var angivet en RefusionUUIDIdentifikator, forsøges anmodningen koblet til en refusionssag baseret på den medsendte kombination af CVR, CPR, første fraværsdato, ansættelses-ID og refusionstype. Hvis refusionssagen blev fundet, kobles anmodningen til denne sag. 3. Hvis refusionssagen ikke blev fundet, anses anmodningen som værende en ny refusionssag. 4. Det undersøges om den fundne refusionssag er afsluttet. Hvis refusionssagen er afsluttet, returneres en fejl, idet der ikke kan oprettes nye refusionsanmodninger på en afsluttet sag.
--	--

		<p>5. Det valideres endeligt, at der ikke er overlap eller hul mellem den eksisterende refusionsperiode og den nye refusionsanmodning. Hvis der er overlap eller hul mellem refusions sagen og refusionsanmodningen, returneres en fejl.</p>
2.7.6	16.12.2017	<p>Afsnit 2.2 Lovgivning og regler er tilføjet</p> <p>----</p> <p>RetSigner fjernes på DP401 og DP480 (med løn) Udbetaling Danmark har besluttet, at det ikke længere skal være muligt at lave en RetSinger på en DP401 - fravær med løn under fravær eller en DP480 – pasning af alvorligt sygt barn med løn under fravær. Hvis man som arbejdsgiver har rettelse til en allerede signeret anmeldelse DP401 eller DP480 (med løn), skal denne først annulleres, hvorefter en ny anmeldelse indsendes. Ændringen er gældende fra 16.12.2017.</p> <p>----</p> <p>Afsnit 6.3.1 HentHaendelser - HaendelseSoegningStruktur opdateres</p> <p>1. Der tilføjes et nyt valgfrit felt "VisHentedeIndikator". Er dette sat til "true" hentes kun hændelser, der tidligere er blevet hentet igennem VS. Er dette sat til "false" hentes kun hændelser, der ikke tidligere er hentet gennem VS. Er feltet ikke angivet, har dette ikke indflydelse på hvilke hændelser, der hentes (både tidligere hentede og ikke-hentede hændelser returneres potentielt).</p> <p>2. Det eksisterende felt "VisLaesteIndikator" ændres i anvendelse/beskrivelse, så hvis dette er sat til "true" hentes kun hændelser, der tidligere er læst af brugeren via dialog. Er dette sat til "false" hentes kun hændelser, der ikke tidligere er læst af brugeren via dialog. Er feltet ikke angivet, har dette ikke indflydelse på hvilke hændelser, der hentes (både tidligere læste og ikke-læste hændelser returneres potentielt).</p> <p>3. Der tilføjes et nyt valgfrit felt "HaendelsesTypeKodeListe". Med dette felt kan der angives en komma-separeret liste af hændelsestypekoder, der ønskes returneret.</p> <p>Alle 3 felter er frivillige og kan undlades i udsøgningen.</p> <p>Derudover ændres logikken i NemRefusion for hændelsesøgning som følger:</p> <p>Afsnit 8 HentHændelser Når der søges på hændelser via VS, vil de returnerede hændelser fremadrettet blive opmærket som værende hentet af VS (nyt obligatorisk felt HentetIndikator) og ikke længere som værende læst i dialog (eksisterende felt LaestIndikator). Dermed haves 2 separate "læst" indikatorer, én eksisterende for dialog og én ny for VS.</p> <p>Afsnit 7.4.1 – Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær (Sygdom) Der er tilføjet felter, da disse manglede i beskrivelsen.</p>
2.7.6.1	16.12.2017	<p>Der er tilføjet 2 nye fejl- og beskedkoder til snitfladebeskrivelsen, i forbindelse med validering af indberetning af fleksjobskemaer:</p> <p>8113 - Feltet AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget må kun optræde én gang 8114 - AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget skal angives</p> <p>Koderne er lagt i produktion allerede pr. 6. november 2017.</p>

2.7.6.2	03.01.2018	<p>Der er foretaget en mindre rettelse i snitfladebeskrivelsen:</p> <p>Værdierne for feltet SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode, som anvendes hvis der er ændringer til sygelønnen i forbindelse med anmodning om refusion for sygedagpenge var forkerte. Disse er nu tilrettet, jf. afsnit 7.4.2 Anmodning om refusion.</p>
2.7.7	21.04.2018	<p>Mindre rettelser: Stavefejl rettet i snitfladebeskrivelsen – feltbeskrivelsen ‘SygeloenLoenLoenaendring’. Dato er rettet til ‘ SygeloenLoenaendringDatosom’ og fremgår i DP202 og DP402.</p> <p>Feltet LoenstopDato og feltbeskrivelsen manglede i snitfladebeskrivelsen for skemaerne DP200A og DP400A.</p> <p>Lovændring pr. 01.07.2018: I forbindelse med lovændring gældende fra og med 01.07.2018, er der tilføjet 2 nye felter i AnsaettelsesforholdStruktur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AnsatOverOtteUgerIndikator, og • AnsatFoersteFravaersdagIndikator <p>De 2 nye felter skal anvendes i skemaerne DP400A/DP480 (uden løn) samt DP401/DP480 (med løn), når første fraværsdag i forbindelse med orlov eller pasning af alvorligt sygt barn er 01.07.2018 eller senere. Hvis første fraværsdag ligger før 01.07.2018, skal felterne ikke anvendes. Da anvendes AnsatOverTrettenUgerIndikator.</p> <p>Det skal bemærkes, at første fraværsdag for fravær efter § 6, svarer til dagen for 4 uger før forventet fødsel/modtagelse, selvom man som ansat har ret til at gå fra 8 uger før forventet fødsel/modtagelse.</p> <p>Læs mere i afsnit 7.5 og afsnit 7.6, hvor ændringerne er nærmere beskrevet i starten af afsnittet.</p> <p>Eksemplerne i afsnit 10.4 er ikke opdaterede med de seneste ændringer pr. 21.04.2018 og pr. 01.07.2018.</p>
2.7.7.1	21.04.2018	<p>Valideringerne i forbindelse med lovændringen pr. 1. juli 2018 er præciseret.</p> <p>Vær særligt opmærksom på at hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, men der ikke udbetales fuld løn under orloven, så skal AktuellLoenUdbetalingsfrekvensKode angives samtidig med at SygeloenBeloeb angives.</p>
2.7.8	06.07.2018	<p>Denne opdatering indeholder oplysninger om blanket DP202H – Jobafklaring, som implementeres i NemRefusion den 22. september 2018.</p> <p>Der er tilføjet 2 nye afsnit til snitfladebeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afsnit 7.8 Indberetning for Jobafklaring - Afsnit 10.7 Eksempler for indberetning af Jobafklaring <p>Herudover er alle eksemplerne i afsnit 10 opdateret således, at eksemplerne er tidssvarende.</p> <p>Der er end videre tilføjet nye fejl- og beskedkoder i forbindelse med lovændringen pr. 1. juli 2018. Fejl- og beskedkoderne kan ses i afsnit 6.5</p>

2.7.8.1	23.09.2018	<p>For blanket DP202H er der følgende ændringer til snitfladebeskrivelsen:</p> <p>DenBeskaetigedeStruktur er skiftet ud med DenFravaerendeStruktur</p> <p>Ændringerne er markeret med gul i afsnit 7.8.1</p>
2.8.8	15.12.2018	<p>Valideringen for kode 7144 er ændret til blot at være en information. Samtidig er teksten for koden ændret til følgende:</p> <p>Bemærk, at du er ved indberette fravær på grund af graviditet for et CPR-nummer, der tilhører en mand</p>
2.8.9	19.01.2019	<p>Denne opdatering indeholder oplysninger om blanket AB505 – Voksenlærling, som implementeres i NemRefusion den 19. januar 2019.</p> <p>Der er tilføjet 2 nye afsnit til snitfladebeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afsnit 7.9 Indberetning for Voksenlærling - Afsnit 10.8 Eksempler for indberetning for Voksenlærling
2.9.0	24.06.2019	<p>For skemaerne DP401, 402, DP480 med løn og DP480R er det nu muligt for arbejdsgivere at indberette op til 12 ferieperioder pr. indberetning.</p> <p>AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur kan således gentages op til 12 gange.</p> <p>AB505 - Voksenlærling er blevet opdateret. Der er tilføjet felter til strukturen VoksenlaerlingStruktur og strukturen VedhaeftningerStruktur er tilføjet.</p> <p>Se afsnit 7.9 Indberetning for Voksenlærling</p> <p>OmplaceringsmulighedIndikator, som skal angives hvis fraværsårsagskode 3 eller 4 er angivet i feltet FravaersaarsagKode, var af uforklarlige årsager forsvundet fra snitfladebeskrivelsen. Feltet er nu igen tilføjet beskrivelsen og kan findes i BarselFravaerStrukturType for DP401 og DP400A, jf. afsnit 7.5.1 og 7.5.4</p>
2.9.1	21.09.2019	<p>Denne opdatering indeholder oplysninger om blanket AB405 – Tilskud til mentorfunktion, som implementeres i NemRefusion den 21. september 2019.</p> <p>Der er tilføjet 2 nye afsnit til snitfladebeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afsnit 7.10 Anmodning om tilskud til Mentorfunktion - Afsnit 10.9 Eksempler på anmodning om tilskud til Mentorfunktion <p>Herudover er følgende rettet i afsnit 7.4.3 Raskmelding – Headerstruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> - fra FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = N/A - til FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Loenmodtager/Selvstaendig
2.9.2	09.11.2019	<p>Som følge af lovændring med ikrafttrædelsesdato 06.01.2020, skal fagsystemerne for syge- og barselsdagpenge udbetale kompensation for obligatorisk pensionsordning til arbejdsgivere, som modtager refusion for syge- og barselsdagpenge samt refusion for dagpenge ved pasning af alvorligt sygt barn.</p> <p>Derfor er der tilføjet 2 optionelle felter til strukturen 'NemRefusionUdbetalings-specifikationStruktur', jf. afsnit 9, HentSagsbehandling:</p>

		<p>Felterne hedder</p> <ul style="list-style-type: none"> - RefusionBeloeb, og - ObligatoriskPensionsordningBeloeb <p>Tilsammen giver de summen til det eksisterende felt MonetaerBeloeb i samme struktur.</p>						
2.9.3	01.05.2020	<p>Snitfladebeskrivelsen er blevet præciseret, da der var tvivl om hvornår man må udfylde SygeloenLoenaendringIndikator.</p> <p>SygeloenLoenaendringIndikator må angives til 'true', når den ansatte ikke får fuld løn under fraværet – uanset om vedkommende har været ansat over eller under 8 uger. I alle andre tilfælde skal den angives til 'false'.</p> <p>Der er foretaget konsekvensrettelser i indeværende snitfladebeskrivelse.</p>						
2.9.4	20.06.2020	<p>Der er indsat nye valideringstekster i afsnit 6.5 vedr. venteregisteret. Se beskedID 6000 – 6012.</p>						
2.9.5	19.09.2020	<p>Denne opdatering indeholder oplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blanket AB405 – Tilskud til mentorfunktion - Nye krydsvalideringer <p>Blanket AB405 – Tilskud til mentorordning Blev oprindelig implementeret i NemRefusion den 21. september 2019.</p> <p>I nyhedsbrev den 12. september 2019, blev systemleverandørerne orienteret om at AB405 ikke måtte anvendes før klarmelding pga. igangværende dialog med kommunerne om forbedringer til blanketten.</p> <p>Disse forbedringer er nu implementeret og med releasen den 19. september 2020, er det tilladt at anvende AB405 som systemleverandør.</p> <p>I denne forbindelse er nedenstående afsnit blevet opdateret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afsnit 7.10 Anmodning om tilskud til Mentorfunktion - Afsnit 10.9 Eksempler på anmodning om tilskud til Mentorfunktion <p>Herudover er kommet en ny validering til AB405:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Besked-Type*</th> <th>Besked-Kode</th> <th>BeskedTekst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9424</td> <td> <p>Du har indtastet et CPR-nummer på en borger, som har bopæl i [Kommunenavn]. Desværre understøtter [Kommunenavn] ikke anmodninger om tilskud til mentorfunktion, som sendes via NemRefusion. Du er derfor nødt til at bruge den ældre løsning på Virk, som du finder her: https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - _Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion.</p> <p>Til din orientering arbejder vi på at få alle kommuner til at understøtte anmodninger om tilskud til mentorfunktion via NemRefusion.</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>*) 1 = Validering - kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes</p>	Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst	1	9424	<p>Du har indtastet et CPR-nummer på en borger, som har bopæl i [Kommunenavn]. Desværre understøtter [Kommunenavn] ikke anmodninger om tilskud til mentorfunktion, som sendes via NemRefusion. Du er derfor nødt til at bruge den ældre løsning på Virk, som du finder her: https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - _Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion.</p> <p>Til din orientering arbejder vi på at få alle kommuner til at understøtte anmodninger om tilskud til mentorfunktion via NemRefusion.</p>
Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst						
1	9424	<p>Du har indtastet et CPR-nummer på en borger, som har bopæl i [Kommunenavn]. Desværre understøtter [Kommunenavn] ikke anmodninger om tilskud til mentorfunktion, som sendes via NemRefusion. Du er derfor nødt til at bruge den ældre løsning på Virk, som du finder her: https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - _Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion.</p> <p>Til din orientering arbejder vi på at få alle kommuner til at understøtte anmodninger om tilskud til mentorfunktion via NemRefusion.</p>						

Nye krydsvalideringer

I forbindelse med at det nye fagsystem KSD (kommunernes sygedagpenge system) har overtaget administrationen af sygedagpenge, indføres krydsvalidering i NemRefusion mellem særlige ordninger og

- muligheder for at søge refusion, samt
- hvorfor der ikke er udbetalt løn i arbejdsgiverperioden.

Krydsvalideringen medfører nye valideringer:

For DP201:

Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst
1	1134	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 1, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 3 eller 4. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5 eller 7.
1	1135	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 3, 4 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 7.
1	1136	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 4 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 3 eller 7.
1	1137	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 3 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 4 eller 7.
1	1138	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 3, 4 eller 7.
1	1139	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 3 eller 4. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5 eller 7.

*) 1 = Validering - kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes

For DP200A:

Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst
1	1128	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 1, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.
1	1129	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.
1	1130	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.
1	1131	Når du har angivet SærligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive

		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1132</td> <td>Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 3 og Ansat-OverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1133</td> <td>Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.</td> </tr> </table> <p>*) 1 = Validering - kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes</p>			RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.	1	1132	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 3 og Ansat-OverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.	1	1133	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.															
		RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.																								
1	1132	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 3 og Ansat-OverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.																								
1	1133	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.																								
2.9.6	05.12.2020	<p>Denne opdatering indeholder følgende:</p> <p>52 ugers turnus for sygefravær: Det er nu muligt at indberette op til 52 ugers turnus ved indberetning af sygefravær. For barsel og pasning af alvorligt sygt barn gælder stadig op til 6 ugers turnus.</p> <p>Der er i denne forbindelse indført en ny validering:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Besked-Type*</th> <th>Besked-Kode</th> <th>BeskedTekst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1523</td> <td>En turnusperiode kan max være på 52 uger. Tilret enten feltet Fra dato (turnusstart) eller feltet Til dato.</td> </tr> </tbody> </table> <p>*) 0 = Fejl - indberetning kan ikke gemmes</p> <p>Delvist genoptaget arbejde for skemaerne DP201/DP202/DP200A: Der tilføjes et nyt felt til angivelse af årstal ved indberetning af delvist genoptaget arbejde for skemaerne DP201/DP202/DP200A - GenoptagelseArbejdeAarstal. Feltet er tilføjet i strukturen GenoptagelseArbejdeStruktur for de 3 skemaer.</p> <p>Endvidere er tilføjet nye valideringer gældende for de 3 skemaer:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Besked-Type*</th> <th>Besked-Kode</th> <th>BeskedTekst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9458</td> <td>Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før første fraværsdag som er [FoersteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret datoen for start af delvist genoptaget arbejde for at fortsætte indberetningen.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9453</td> <td>Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før startdatoen for delvist genoptaget arbejde som er [GenoptagelseArbejdeDelvisDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9454</td> <td>Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste fraværsdag som er [SidsteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9455</td> <td>Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste dag i refusionsperioden som er [RefusionSlutDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>9456</td> <td>Du har indberettet ny startdato for delvist genoptage. Datoen må ikke rettes. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.</td> </tr> </tbody> </table>	Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst	0	1523	En turnusperiode kan max være på 52 uger. Tilret enten feltet Fra dato (turnusstart) eller feltet Til dato.	Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst	1	9458	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før første fraværsdag som er [FoersteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret datoen for start af delvist genoptaget arbejde for at fortsætte indberetningen.	1	9453	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før startdatoen for delvist genoptaget arbejde som er [GenoptagelseArbejdeDelvisDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.	1	9454	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste fraværsdag som er [SidsteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.	1	9455	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste dag i refusionsperioden som er [RefusionSlutDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.	1	9456	Du har indberettet ny startdato for delvist genoptage. Datoen må ikke rettes. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.
Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst																								
0	1523	En turnusperiode kan max være på 52 uger. Tilret enten feltet Fra dato (turnusstart) eller feltet Til dato.																								
Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst																								
1	9458	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før første fraværsdag som er [FoersteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret datoen for start af delvist genoptaget arbejde for at fortsætte indberetningen.																								
1	9453	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før startdatoen for delvist genoptaget arbejde som er [GenoptagelseArbejdeDelvisDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.																								
1	9454	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste fraværsdag som er [SidsteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.																								
1	9455	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste dag i refusionsperioden som er [RefusionSlutDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.																								
1	9456	Du har indberettet ny startdato for delvist genoptage. Datoen må ikke rettes. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.																								

		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>9457</td> <td>Feltet 'År' for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes (korrekt angivelse er f.eks. 2020).</td> </tr> </table> <p>* 1 = indberetningen kan gemmes, men ikke signeres.</p> <p>Sorgorlov: Fra 1. januar 2021 bliver det muligt for forældre at holde op til 26 ugers sorgorlov, hvis deres barn enten er dødfødt eller dør inden sin 18-års fødselsdag.</p> <p>I denne forbindelse er der tilføjet en ny FravaersaarsagKode = 10 (sorgorlov).</p> <p>Sorgorlov kan indberettes på skemaerne DP401/DP400A/DP400B/DP400C.</p>	1	9457	Feltet 'År' for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes (korrekt angivelse er f.eks. 2020).									
1	9457	Feltet 'År' for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes (korrekt angivelse er f.eks. 2020).												
2.9.7	06.03.2021	<p>Der er tilføjet 2 nye valideringer til afsnit 6.5:</p> <p>En ny validering som betyder, at der ikke kan anmodes om refusion for en periode som ligger efter dato for lønophør eller dato for sidste fraværsdag:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Besked-Type*</th> <th>Besked-Kode</th> <th>BeskedTekst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>9462</td> <td>Du kan ikke oprette en ny anmodning da der tidligere er anmodet om refusion til og med sidste dag med ret til refusion på denne sag. Hvis du ønsker at give nye oplysninger til sagen, skal du kontakte myndigheden på anden vis.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En ny validering vedr. fædreorlov, som betyder, at der ikke kan indberettes mere end 14 dage:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Besked-Type*</th> <th>Besked-Kode</th> <th>BeskedTekst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9463</td> <td>Der er oplyst en sidste dag for fraværet vedrørende fædreorlov som ligger udover de 14 dage det er muligt at afholde fædreorlov. Sidste mulige dato er den [FoersteFravaersdagDato + 13 days]. Tilret sidste dag for fraværet for at komme videre med indberetningen.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rettelse til headerstruktur – kun i snitfladebeskrivelsen – vedr. AB405 og AB505:</p> <p>I HeaderStruktur har det fejlagtigt været vist, at der skulle angives LoenUnderFravaerIndikator i BeskaeftigetStruktur. Dette var ikke korrekt. LoenUnderRefusionIndikator er den korrekte angivelse.</p> <p>Dette er tilrettet i afsnit 7.9.1 og 7.10.1</p> <p>Fejl i eksempler på anmodning om lønrefusion under Jobafklaring:</p> <p>Eksemplerne i afsnit 10.7 indeholdt fejl. Eksemplerne er tilrettet.</p>	Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst	0	9462	Du kan ikke oprette en ny anmodning da der tidligere er anmodet om refusion til og med sidste dag med ret til refusion på denne sag. Hvis du ønsker at give nye oplysninger til sagen, skal du kontakte myndigheden på anden vis.	Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst	1	9463	Der er oplyst en sidste dag for fraværet vedrørende fædreorlov som ligger udover de 14 dage det er muligt at afholde fædreorlov. Sidste mulige dato er den [FoersteFravaersdagDato + 13 days]. Tilret sidste dag for fraværet for at komme videre med indberetningen.
Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst												
0	9462	Du kan ikke oprette en ny anmodning da der tidligere er anmodet om refusion til og med sidste dag med ret til refusion på denne sag. Hvis du ønsker at give nye oplysninger til sagen, skal du kontakte myndigheden på anden vis.												
Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst												
1	9463	Der er oplyst en sidste dag for fraværet vedrørende fædreorlov som ligger udover de 14 dage det er muligt at afholde fædreorlov. Sidste mulige dato er den [FoersteFravaersdagDato + 13 days]. Tilret sidste dag for fraværet for at komme videre med indberetningen.												
2.9.8	12.06.2021	<p>Der er tilføjet 1 ny validering til afsnit 6.5:</p> <p>En ny validering som betyder, at der ikke kan angives en dato som er større end 01.01.2100 vedrørende feltet YdelsestypeSidsteDagDato.</p> <p>Feltet fremgår i blanket DP200B – Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Besked-Type*</th> <th>Besked-Kode</th> <th>BeskedTekst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9464</td> <td>Datoer må ikke være efter 01-01-2100</td> </tr> </tbody> </table>	Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst	1	9464	Datoer må ikke være efter 01-01-2100						
Besked-Type*	Besked-Kode	BeskedTekst												
1	9464	Datoer må ikke være efter 01-01-2100												

2.9.9	09.05.2022	<p>Beskrivelsen til VedhæftningerStruktur som anvendes i skemaerne</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB245 • AB250 • AB405 • AB505 <p>Er opdateret til følgende:</p> <p>Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 5MB tilsammen.</p>
3.0.0	30.07.2022	<p>Beskrivelserne til FravaersaarsagKode til brug ved barsel og adoption er opdateret i nedenstående afsnit</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7.5.1 Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær - 7.5.4 Anmeldelse, lønmodtager uden løn under fravær - 7.5.5 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse) - 7.5.6 Anmeldelse, selvstændig
3.0.1	21.11.2023	<p>Felter til TIN tilføjet.</p> <p>.XSD er opdateret og udsendt via nyhedsmail. Felterne TIN nummer og TIN landekode er tilføjet til headerstruktur</p> <p>OBS!</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>PostalAddressFirstLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tidligere i NemRefusion 3.0: Gadenavn+husnummer (max 34 tegn) ○ Fremover: Gadenavn + husnummer + suite/lejlighed (max 34 tegn) • <i>PostalAddressSecondLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tidligere i NemRefusion 3.0: Postnummer (max 34 tegn) ○ Fremover: Postnummer / Area Code (max 9 tegn) • <i>PostalAddressThirdLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tidligere i NemRefusion 3.0: Bynavn (max 34 tegn) ○ Fremover: Bynavn (max 34 tegn) • <i>PostalAddressFourthLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tidligere i NemRefusion 3.0: Distrikt/Område (max 34 tegn) ○ Fremover: Distrikt/Stednavn/Område (max 34 tegn) • <i>PostalAddressFifthLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tidligere i NemRefusion 3.0: Landenavn (max 34 tegn) ○ Fremover: Landenavn (valideres ud fra eIndkomst Teknisk vejledning afs 4.19.1) • <i>PostalAddressSixthLineText</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tidligere i NemRefusion 3.0: Landekode (max 2 tegn)

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Fremover: Landekode (valideres ud fra eIndkomst Teknisk vejledning afs 4.19.1. Bemærk at dette felt skal være identisk med <i>TaxIdentificationCountryCodeType</i> <p><i>NemRefusion kopierer værdien fra TaxIdentificationCountryCode og indsætter denne i PostalAddressSixthLineText hvis landekoderne ikke matcher.</i></p>
3.0.2	21.11.2023	<p>Felter for Sociale forældre og nærtstående familie er tilføjet</p> <p>- Enum til FravaersaarsagKode er tilføjet: 11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem</p> <p>Ved angivelse af FravaersaarsagKode = 11 skal nyt felt ModtagerType udfyldes.</p> <p>ModtagerType er tilføjet til BarselfravaerStruktur</p>
3.0.3	16.02.2024	Tilføjet oplysninger til opdatering 3.0.1
3.0.4	15.02.2024	<p>Alle beløbsfelter det beskriver lønbeløb og indeholder en værdi, skal fremover have sat en værdi i det korresponderende UdbetalingsFrekvensKode felt.</p> <p>f.eks. Hvis der anføres en værdi i AktuelLoenBeløb SKAL der anføres en værdi i AktuelLoenUdbetalingsFrekvensKode.</p> <p>Dette gør sig gældende på alle blanketter for både sygdom, barsel og tilskudsordninger.</p> <p>OBS! Dette er ikke gældende for SygeloenBeløb på DP401 og DP480, da feltet SygeloenUdbetalingsFrekvensKode ikke findes i XSD schema, for de to blanketter. Der forventes at tilføje dette på et senere tidspunkt.</p>

2 Indledning

NemRefusion Virksomhedsservice gør det muligt for virksomheder at foretage indberetninger ang. refusion af dagpenge via integration mellem eget system og NemRefusion systemet.

Dette dokument er en beskrivelse af snitfladen for NemRefusion Virksomhedsservice og en vejledning i dens anvendelse. Det anvendes som et praktisk arbejdsredskab til støtte for kommunikationen mellem virksomheder og KOMBITS systemleverandør om snitfladens anvendelse.

Denne snitfladebeskrivelse udgør desuden det tekniske grundlag for indgåelse af aftaler med KOMBITS systemleverandør om udveksling af data med NemRefusion systemet.

Dette dokument inkluderer ikke en beskrivelse af dagpengeområdet eller af NemRefusion øvrige funktionalitet, men er begrænset til snitfladen for Virksomhedsservice.

Henvendelser vedrørende snitfladen rettes til:

NemRefusion Support, tlf. 4460 7213 og /eller support@nemrefusion.dk

2.1 Målgruppe

Denne snitfladebeskrivelse henvender sig til:

- Virksomhed, der vil indgå aftale om anvendelse af NemRefusion Virksomhedsservice.
- Virksomhedens it-medarbejder/-konsulent, der skal foretage integrationen mellem virksomhedens eget system og NemRefusion systemet via anvendelse af NemRefusion Virksomhedsservice.
- Leverandør af it-system, der skal integreres med NemRefusion system via anvendelse af NemRefusion Virksomhedsservice.
- NemRefusion Support, der anvender den som reference til at støtte kommunikationen med virksomheder og deres systemleverandører omkring anvendelsen af snitfladen.

2.2 Lovgivning og Regler

Der henvises virk.dk for nærmere beskrivelse af lovgivning og regler på området.

2.3 Læsevejledning

Snitfladebeskrivelsen er struktureret således at man kan gå til det kapitel, der er relevant for ens formål og opgave.

Dog anbefales det at starte med begrebslisten (se afsnit 2.4). Den beskriver de forretningsmæssige og tekniske begreber, der er anvendt i snitfladebeskrivelsen. Disse begreber vil således ikke være beskrevet andetsteds i snitfladebeskrivelsen.

Snitfladebeskrivelsen er opdelt i følgende kapitler:

Kapitel 2 giver en introduktion til snitfladebeskrivelsen, hvilket inkluderer dens formål, hvem målgruppen er, vejledning i hvordan den anvendes, og en liste hvor de anvendte begreber er beskrevet.

Kapitel 3 beskriver den tilslutningsproces, der skal gennemføres, for at kunne anvende snitfladen. Og der listes de vilkår og aftaler, der skal indgås.

Kapitel 4 giver en introduktion til snitfladens funktioner.

Kapitel 5 beskriver arkitekturen omkring snitfladen og hvordan den teknisk er implementeret.

Kapitel 6 beskriver de operationer som Virksomhedsservice stiller til rådighed.

Kapitel 6, 7 og 8 beskriver de datastrukturer som anvendes ved kommunikationen med NemRefusion gennem Virksomhedsservice.

Kapitel 9 viser eksempler på de datastrukturer som anvendes for Virksomhedsservice.

Ændringer i seneste version af dokumentet er markeret med gult.

For yderligere information om NemRefusion henvises til www.NemRefusion.dk, hvor den nyestes udgave af denne snitfladebeskrivelse også kan findes.

2.3.1 Illustration af hierarkiske strukturer

Alle datastrukturerne er XML strukturer. Hierarkiet for disse strukturer er illustreret som angivet i Tabel 2.3-1.

Repræsentation	Element
<code>HeaderStruktur</code>	Felt/Struktur er påkrævet
<code>Signature</code>	Felt/Struktur er ikke påkrævet
<code>BundtUUIDIndikator</code>	Attribut, er angivet med kursiv

Tabel 2.3-1 Angivelse af elementer, der anvendes i figurer

2.3.2 Datastrukturtabeller

Felterne i de enkelte strukturer er dokumenteret i tabeller. Felterne er repræsenteret som angivet i Tabel 2.3-2.

Repræsentation	Element
<code>[Term]</code>	Påkrævede felt, som er markeret med fed .

Repræsentation	Element
[Term]	Attribut, som er markeret med <i>kursiv</i> .
+	Struktur, beskrevet i ny tabel
[link]	Struktur beskrevet andre steder. F.eks. www.digitaliser.dk
[Term]	Venstrestillet angiver øverste niveau i strukturen
[Term]	Højrestillet angiver internt niveau i strukturen
[Term] (RO)	(RO) angiver at hele strukturen eller enkeltfelter er Read only, for virksomhedsservice. Det vil sige at disse felter kan indeholde værdier, men så er de altid udfyldt af NemRefusion systemet og er altså ikke værdier som en bruger af virksomhedsservice skal indsætte i XML dokumenterne for at danne indberetninger eller foretage udsøgninger.

Tabel 2.3-2 Beskrivelse af angivelser i tabeller

Overskriften på tabellerne angiver den struktur, som tabellen dokumenterer. Ud over navnet på selve strukturen, er det også angivet hvor i det overordnede hierarki den er placeret. F.eks. angiver "HeaderStruktur.**BeskedSamling**" at det er strukturen "BeskedSamling", som beskrives, og den er et underelement i strukturen "HeaderStruktur". Der kan være angivet mere end et niveau.

2.4 Begrebsliste

Følgende liste giver en definition af de begreber, der anvendes i dette dokument.

Begreb	Definition
Annullering af indberetning	Ved annullering af signeret anmeldelse, annulleres hele syge-/barselfraværssagen. En kladde indberetning skal ikke annulleres, men skal slettes.
Asynkron request-response message exchange pattern	Et veldefineret mønster for udveksling af beskeder, hvor forespørgsel (request) og svar (response) ikke sker synkront, men sker via to forskellige kanaler. Således at forespørgslen sendes via en kanal og svaret modtages på et vilkårligt senere tidspunkt via en anden kanal.
Beskeder	Når en indberetning returneres fra eller hentes fra NemRefusion, kan den være beriget med en eller flere beskeder, der indeholder informationer om NemRefusions processering af indberetningen, f.eks. valideringsfejl.
Bundt af indberetninger	Se <i>Samling af indberetninger</i> . Betegnelsen samling afvendes frem for betegnelsen bundt, da samling er i overensstemmelse med OIOXML navngivningsregler. Flere indberetninger kan indsendes samtidigt samlet i et bundt. Og flere kvitteringer returneres ligeledes samtidigt samlet i et bundt.

Begreb	Definition
Hændelse	En virksomhedshændelse indeholder oplysninger om en tilstandsændring i NemRefusion som adresserer virksomheden. Eksempelvis at en indberetning som er valideret med fejl. Virksomheden kan efterfølgende hente indberetningen via Virksomhedsservice.
Indberetning	Anmeldelser og Anmodninger vedr. syge- og barseldagpenge, samt fleks- og løntilskudrefusion, som kan indberettes via NemRefusion.
Kladde indberetning	En indberetning kan indsendes som kladde. En kladde bliver lagret i NemRefusion, men bliver ikke videre processeret. Kladden kan senere opdateret og færdiggøres eller annulleres.
KMD	KOMBITs tidligere systemleverandør til NemRefusion.
KOMBIT	Selskab ejet af Kommunernes Landsforening. Ejer af NemRefusion systemet.
MQ (IBM WebSphere MQ)	Message Queue (MQ) er et system til overførsel af asynkrone beskeder. Dette betyder at afsender kan sende beskeder uafhængigt af modtagers mulighed for at behandle beskederne med det samme. Beskederne lægges på lager (en kø) og venter indtil modtagers system er parat til at behandle dem. I praksis forløber denne proces dog så hurtigt at forbindelsen opleves som direkte.
NemRefusion	Et system til digital indberetning og sagsbehandling ang. refusion af dagpenge.
OIOXML	Et projekt i IT- og Telestyrelsens regi, der har til formål at standardisere kommunikationen i den offentlige sektor. Projektet har defineret retningslinjer for udformning af XML skemaer.
Sagsbehandlingsresultat	F.eks. afslag sendt fra det kommunale ydelsessystem
Samling	Samling af indberetninger i et bundt
Signeret indberetning	En indberetning som virksomheden har signeret med OCES certifikat. En indberetning skal være signeret før NemRefusion processerer den videre.
Sletning af indberetning	Sletter en kladde indberetning. En signeret indberetning kan ikke slettes, men skal annulleres.
Tilslutningspakken	Som en del af tilslutningsprocessen får virksomheden udleveret en tilslutningspakke, der er en samling af alle de nødvendige dokumenter. Pakken indeholder bl.a dokumentation XML-skemaer, etc. som er nødvendige for at kunne gennemføre tilslutningen.
Tilslutningsproces	Den proces, som en virksomhed skal gennemføre for at kunne anvende Virksomhedsservice.
Tilstand for indberetning	En indberetning kan have forskellige tilstande, som angiver hvor i behandlingsforløbet den er kommet. For virksomhedsservice kan en indberetning f.eks. have følgende tilstande: Kladde, Klar til signering, Signeret, Sagsbehandlet.

Begreb	Definition
Udbetalingsspecifikation	Specifikation på en udbetaling sendt fra det kommunale ydelsessystem
Venteregister	En indberetning kan indsendes til NemRefusion før den evt. kan stilles til rådighed for kommunen. NemRefusion opbevarer sådanne indberetninger i et venteregister.
Virksomhedsdialog	En webgrænseflade, der giver virksomheder mulighed for at foretage indberetning af bl.a. syge- og barseldagpengerefusion. Virksomhedsdialog giver de samme muligheder for at arbejde med indberetninger, som Virksomhedsservice. Det er således muligt i Virksomhedsdialog at arbejde videre på en indberetning, der er oprettet via Virksomhedsservice.
Virksomhedsservice	Et system til system grænseflade, der giver virksomheder mulighed for at foretage indberetning af bl.a. syge- og barseldagpengerefusion. Virksomhedsservice snitfladen er beskrevet i dette dokument.

3 Betingelser for anvendelse af snitfladen

Inden en virksomhed kan tage NemRefusion Virksomhedsservice i anvendelse skal tilslutningsprocessen være gennemført og der er nogle tekniske forudsætninger, som skal være opfyldt.

3.1 Tilslutningsproces

Tilslutningsprocessen indeholder følgende trin:

Anmodningsblanket: Tilslutningsprocessen sættes i gang ved at udfylde en anmodningsblanket, som findes på www.NemRefusion.dk. Den udfyldte anmodningsblanket sendes til NemRefusion Support.

Tilslutningsvilkår: Der indgås en aftale om vilkårene mellem KOMBIT og virksomheden, som regulerer de juridiske og økonomisk forhold.

Tilslutningsprøve: Der afholdes en prøve for hvert system, som virksomheden ønsker tilsluttet. Tilslutningsprøven dokumenterer at der er hul igennem til NemRefusion.

Dataudvekslingsaftale: Der indgås en aftale mellem KOMBIT og virksomheden, der regulerer de tekniske forhold mellem virksomheden og KOMBITs systemleverandør.

På www.NemRefusion.dk kan findes yderligere information om tilslutningsprocessen.

3.2 Versionsstyring

Ved ændringer i snitfladen bliver der stillet en ny version af snitfladen til rådighed.

Forud for idriftsættelse af en ny version af snitfladen udsender NemRefusion Support en vejledning, der fortæller om ændringerne i snitfladen og hvordan virksomhederne skal forholde sig til dem.

Disse forhold er også beskrevet i tilslutningsvilkårene og dataudvekslingsaftalen.

4 Snitfladens funktionalitet

NemRefusion Virksomhedsservice gør det muligt for virksomheder at foretage indberetning af syge- og barseldagpenge fra egne systemer. Der kan fortages følgende typer af indberetning.

Anmeldelse af sygdom for forsikrede ledige, selvstændige og lønmodtagere med eller uden løn under fravær

Anmeldelse af graviditet, barsel og adoption for forsikrede ledige, selvstændige og lønmodtagere med eller uden løn under fravær

Anmeldelse af pasning af alvorligt sygt barn for forsikrede ledige, selvstændige og lønmodtagere med eller uden løn under fravær

Anmodning om refusion ved sygdom

Anmodning om refusion ved graviditet, barsel og adoption

Anmodning om refusion ved alvorligt sygt barn

Raskmelding fra sygdom

Raskmelding fra graviditet, barsel og adoption

Anmodning om løntilskudsrefusion

Anmodning om fleksjobrefusion

Anmodning om refusion ved jobafklaring

Anmodning om tilskud til voksenlærling

Anmodning om tilskud til mentorfunktion

Anmodning om tidlig opfølgning

Snitfladen gør det muligt at hente tidligere indsendte indberetninger. Dette sker ved at angive nogle søgekriterier, f.eks. tidsinterval, cpr-nummer eller en liste af identifikatorer, der refererer til tidligere indsendte indberetninger. De indberetninger, der passer på søgekriterierne, bliver returneret til virksomheden.

En tidligere indsendt indberetning kan opdateres, slettes eller annulleres. Det er dog ikke muligt at opdatere en signeret anmeldelse hvis der er indsendt en signeret anmodning, ligesom at man ikke kan opdatere signerede anmodninger eller raskmeldinger.

Snitfladen indeholder en mekanisme, som sikrer at en opdatering, sletning eller annullering af en indberetning altid er af den nyeste udgave. En indberetning har en token, som opdateres når indberetningen bliver opdateret – af enten virksomheden (via Virksomhedsservice eller Virksomhedsdialog) eller NemRefusion. Ved opdatering af en indberetning, skal virksomheden således først hente indberetningen fra NemRefusion for at få den nyeste token, rette indberetningen, og indsende den igen. Opdateringen indeholder således den nyeste token, hvilket NemRefusion validerer.

En indberetning kan oprettes som en kladde. En kladde kan være delvist udfyldt. Efterfølgende kan den opdateres med yderligere oplysninger indtil den er komplet. Denne opdatering kan ske både via Virksomhedsservice og Virksomhedsdialog. Se afsnit 7.12 vedrørende minimumsindberetning.

Når kladden ønskes viderebehandlet, skal indikatoren for markering af at indberetningen er en kladde ændres og indberetningen skal opdateres med en signatur. Herefter er indberetningen klar til at blive behandlet af NemRefusion.

Alle indberetninger indsendes via snitfladen som bundter. Et bundt er således en samling af indberetninger. En samling kan indeholde fra en enkelt og op til maksimalt 1000 indberetninger. En given indberetning må kun optræde én gang i samme samling, uanset type af transaktion. Hver indberetning i en samling har et sekvensnummer, som angiver den rækkefølge de bliver behandlet i.

Som lønservicebureau, der indberetter på vegne af flere virksomheder (CVR), er det lønservicebureauets eget certifikat, der benyttes til at signere med. NemRefusion kontrollerer ikke fuldmagtsrettigheder i virksomhedsservice. Fuldmagtshaver (lønservicebureau) indestår for, at de indberettede oplysninger indberettes på vegne af fuldmagtsgiver, men der kontrolleres ikke for fuldmagt i forbindelse med den enkelte indberetning. Det er ligeledes muligt at indberette for flere virksomheder i samme bundt.

Aht. ovennævnte er der implementeret en simpel rettighedsstyring i NemRefusion, vedr. Virksomhedsservice, nemlig:

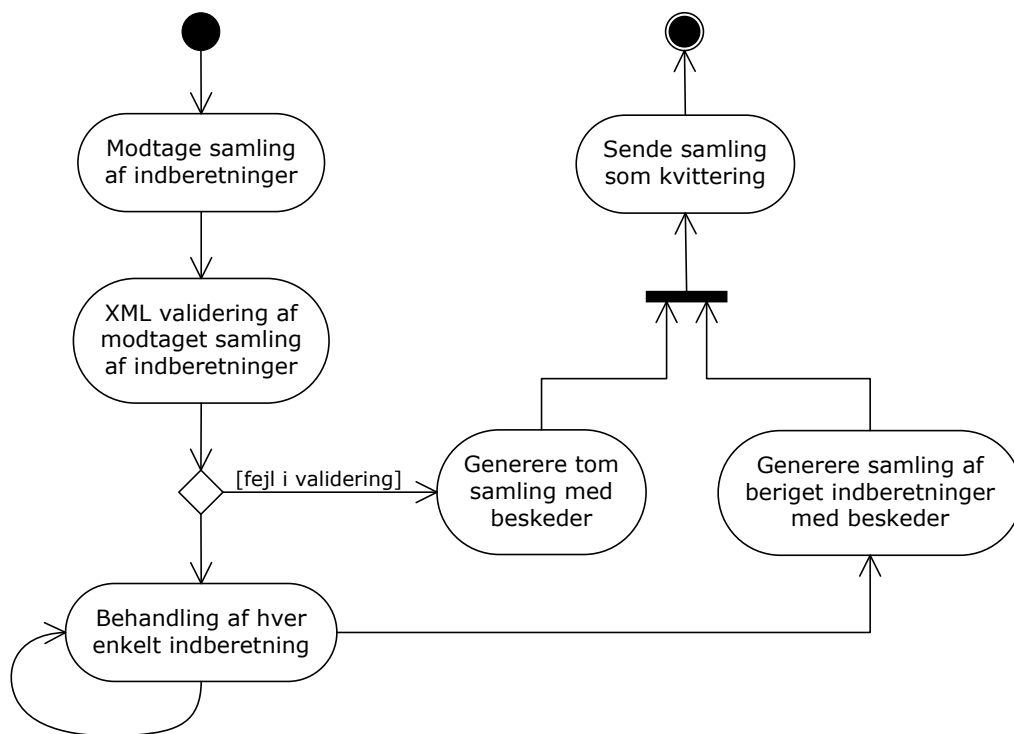
Et lønservicebureau kan via Virksomhedsservice indberette for et vilkårligt antal virksomheder

Det er muligt at indberette anmodninger og raskmeldinger via Virksomhedsservice til anmeldelser, som er foretaget via Virksomhedsdialogen, uanset hvem der har oprettet anmeldelsen

Det er via Virksomhedsservice udelukkende muligt at hente indberetninger, som er foretaget via Virksomhedsservice med samme Certifikat (CVR), eller indberetninger, som er foretaget via Virksomhedsdialogen med certifikat indeholdende samme bagved liggende CVR-nummer, som repræsenterer lønservicebureauet i Virksomhedsservice.

4.1 Send indberetninger

Når en samling af indberetninger modtages af NemRefusion, påbegynder en processering som illustreret i Figur 4.1-1.



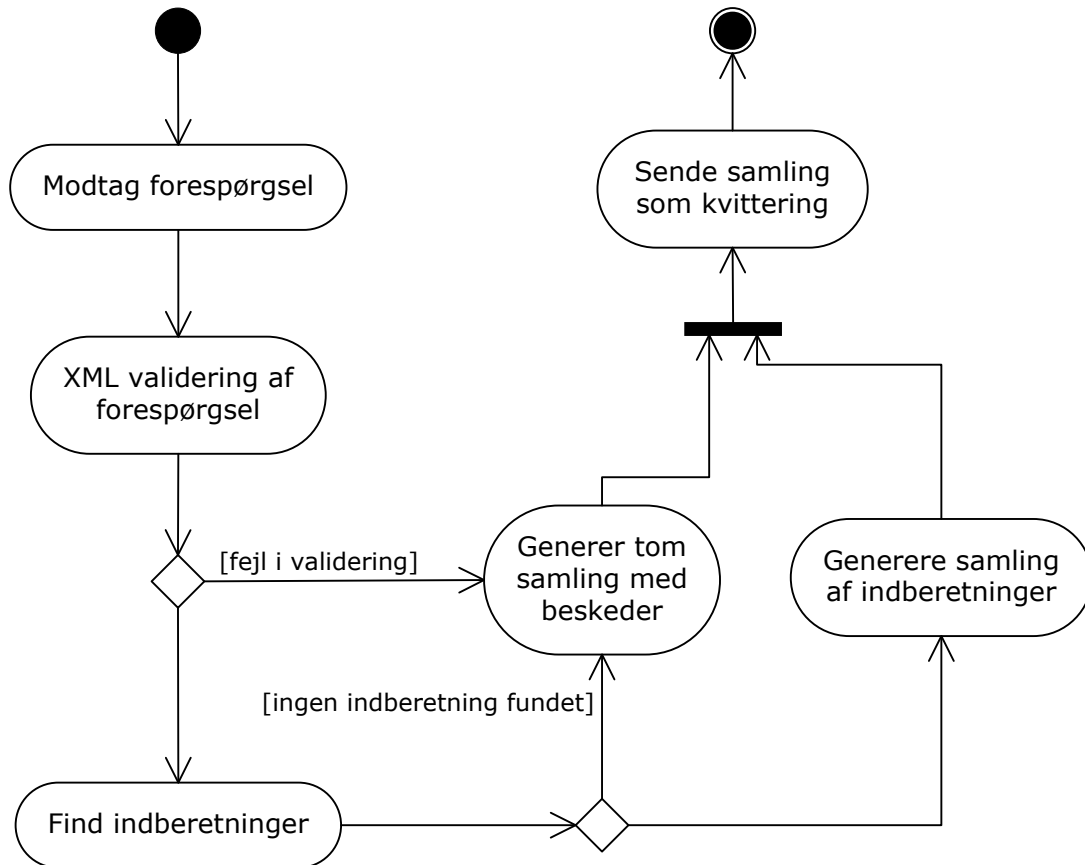
Figur 4.1-1 Processering af indberetninger

Det første trin i processeringen er en validering af den modtagne XML-struktur. Er der fejl i denne validering, altså syntaksfejl i de modtagne data, kan processeringen ikke fortsætte. Der genereres således en tom samling af indberetninger, som indeholder de fejlbehæftede data og en eller flere beskeder med oplysninger om valideringsfejlen.

Er de modtagne data valide, bliver hver enkelt indberetning i samlingen behandlet. Indberetningerne bliver behandlet sekventielt i den rækkefølge som angivet i samlingen. Denne behandling resulterer i en berigelse af indberetningerne. Bl.a. tilføjes token og en entydig identifikator. Der tilføjes også beskeder, som informerer om resultatet af behandlingen. Når alle indberetninger er behandlet returneres samlingen med de berigede indberetninger. Denne fungerer som kvittering for modtagelsen af den indsendte samling af indberetninger.

4.2 Hent indberetninger / Hændelser / Sagsbehandling

Gennem virksomhedsservice sendes en forespørgsel ved XML med udfyldt søgekriterium, hvorefter en processering foregår som illustreret i nedenstående figur.



4.3 Rækkefølgekrav

Der er en række krav til den rækkefølge, som indberetningerne må indsendes til NemRefusion i. Disse er følgende:

Der må ikke indsendes en opdateret anmeldelse efter en signeret anmodning er indsendt.

Der skal være indsendt en signeret anmeldelse før en anmodning kan indsendes. Her er løntilskud-, fleksjob-, jobafklarings-, voksenlærlings-, og mentorfunktionanmodninger undtaget, da der for løntilskud, fleksjob, jobafklaring, voksenlærling og mentorfunktion ikke eksisterer anmeldelser.

Der skal være indsendt en signeret anmeldelse før en raskmelding kan indsendes.

Anmodning om Tidlig Opfølgning kan indsendes både før og efter en signeret anmeldelse af sygefravær. Hvis der anmodes om Tidlig Opfølgning før sygefraværet anmeldes, ophæves 23-dages reglen for anmeldelsen.

4.4 Generering af hændelser

Under det videre behandlingsforløb af indberetningerne, kan NemRefusion danne forskellige typer af hændelser vedrørende indberetningen. Disse hændelser til virksomheden, kan hentes via snitfladen. Når de hentes, bliver de markeret læst i NemRefusion.

Hændelser er beskeder til virksomheden om at en indberetning kræver en form for handling: "tæt på en anmeldelsesfrist", "klar til genanmodning" etc. Eller forskellig information til en indberetning eks.: "udbetalingsspecifikation modtaget", "rettet af kommunen" ved sygdom eller "rettet af Udbetaling Danmark" ved barsel, etc.

Virksomhedsadministrator angiver på administrationsdialogen hvilke hændelses-/meddelelsetyper virksomheden ønsker dannet af NemRefusion.

Hændelser vedr. mulighed for anmodning eller anmeldelse dannes på datoen for muligheden.

Hændelser vedr. frister dannes 7 dage før fristens udløb.

Hændelser vedr. diverse information dannes i det øjeblik (realtid) hvor NemRefusion modtager oplysningen.

Nedenstående tabel angiver en liste over de hændelser, som NemRefusion stiller til rådighed gennem Virksomhedsservice og på dialogen.

I nedenstående vil [myndighed] være "kommunen", hvis der er tale om sygdomsfravær, mens det vil være "Udbetaling Danmark", hvis der er tale om barselfravær, herunder pasning af alvorligt sygt barn. Hvis teksterne ikke er sammenfaldende, er myndighed eksplicit angivet.

Haendelses-typeKode	Navn kort	Beskrivelse
1	Signering af refusionsanmodning	Der er nu mulighed for at signere anmodning som findes i venteregister.
2	Ny refusionsanmodning	Der er nu mulighed for at indberette ny anmodning.
3	Anmeldelse af fravær	Der er nu mulighed for at signere anmeldelse i venteregister.
4	Rettet af [myndighed]	[myndighed] har foretaget en rettelse i den indsendte indberetning.
5	Lukket af [myndighed]	[myndighed] har lukket sagen.
6	Genåbnet af [myndighed]	Sagen er blevet genåbnet af [myndighed].
7	Annuleret af [myndighed]	[myndighed] har annulleret indberetningen.
8	Ikke accepteret	Sygdøm: Indberetning er blevet afvist af kommunesystemet, og er ikke sendt videre til sagsbehandling i kommunen. Barsel: Indberetning er blevet afvist, og er ikke sendt videre til Udbetaling Danmark.
9	Udbetaling	Sygdøm: Kommunen har foretaget en udbetaling af refusion.

		Barsel: Udbetaling Danmark har udbetalt refusion.
10	Afslag fra [myndighed]	Sygdøm: Indberetningen er afvist af den kommunale sagsbehandler. Barsel: Indberetningen er afvist af Udbetaling Danmark
11	Frist for anmeldelse af fravær	Der er 7 dage til fristen for at indsende anmeldelsen udløber.
12	Frist for refusionsanmodning	Der er 7 dage til fristen for at søge om refusion udløber.
13	Udgået	Udgået
14	Sagen lukkes	Da der ikke er søgt om refusion på sagen de sidste 6 måneder, er sagen lukket. Hvis der skal søges refusion på sagen, skal der oprettes en ny sag.
15	Sagen gøres snart inaktiv	Da der ikke er søgt om refusion på sagen de sidste 5 måneder, lukkes sagen om 1 måned. Hvis der søges om refusion inden for den næste måned, forbliver saget aktiv.

5 Arkitektur og teknisk implementering

NemRefusion Virksomhedsservice stiller en række operationer til rådighed, som virksomhedens system kan anvende. Disse operationer implementerer alle et asynkront request-response message exchange pattern. Der er således en kommunikationskanal til forespørgsler og en anden til svar.

NemRefusion tilbyder tre muligheder for at integrere med Virksomhedsservice:

Sikker SOAP webservice (VSLight)

I stedet for kommunikation med MQ, kan tilsvarende funktionalitet opnås via webservicekald til to metoder, som erstatter "læg besked på kø" og "hent besked fra kø".

Mere om dette kan læses i den tilhørende VSLight integrationsvejledning.

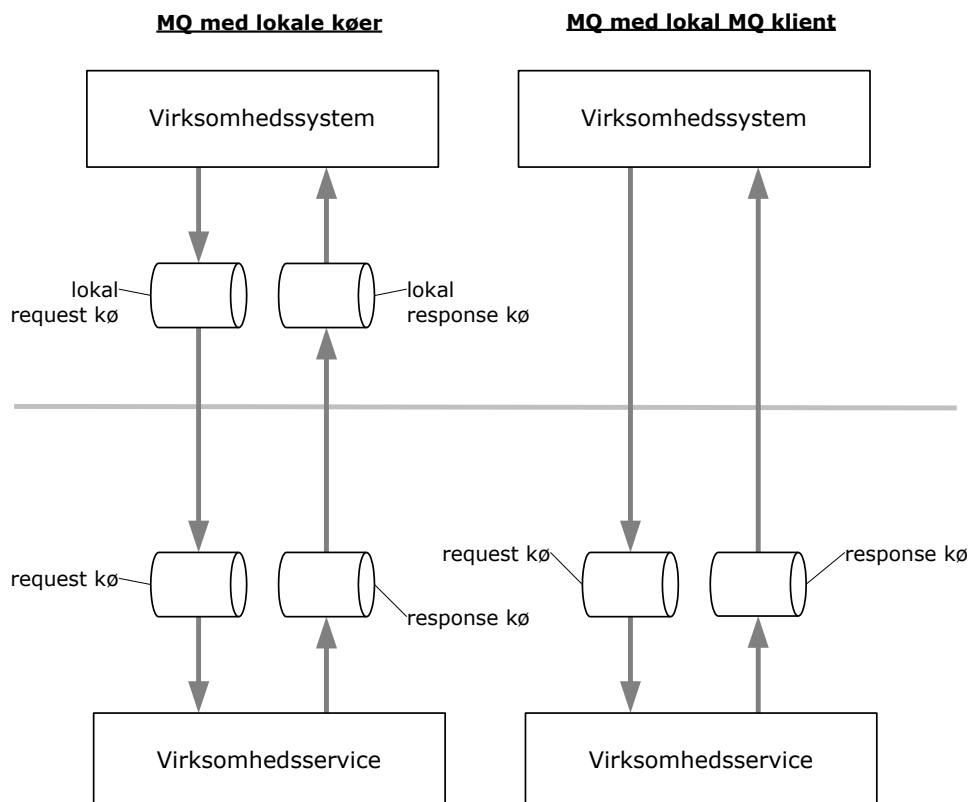
IBM WebSphere MQ med lokale køer

NemRefusion Virksomhedsservice anvender en MQ kø til at læse forespørgsler fra, og en anden kø til at lægge svar på. Virksomhedens system anvender også et sæt lokale MQ køer, og der er oprettet kanaler mellem NemRefusions og Virksomhedens køer.

IBM WebSphere MQ med lokal MQ klient

Som ovenfor anvender NemRefusion Virksomhedsservice et sæt lokale MQ køer. Virksomhedens system anvender en MQ klient til at tilgå NemRefusions MQ køer direkte.

Figur 4.4-1 viser de forskellige integrationsmuligheder med MQ.



Figur 4.4-1: Integrationer med Virksomhedsservice

5.1 Anvendelse af MQ

NemRefusion Virksomhedsservice stiller integration via IBM WebSphere MQ til rådighed.

Transportlaget TSL krypteres og Indholdet (payload) signeres.

Kø navne og lignende tekniske forhold fastlægges i forbindelse med indgåelse af tilslutningsaftale.

5.2 Infrastruktur

For at kunne integrere med NemRefusion Virksomhedsservice, skal den rette netværksmæssige infrastruktur være på plads.

Afsender og modtager skal kunne TSL kryptere, samt signere payload med et OCES certifikat. Disse certifikater skal således være til stede.

Således skal de rette signeringsmekanismer også være til stede.

5.3 Dataformater

Alle data, som anvendes ved brugen af Virksomhedsservice, er XML dokumenter. For alle formater er der defineret et XML-skema. Kernen af disse skemaer er udarbejdet således at de efterlever OI-OXML retningslinjerne. Disse er publiceret på digitaliser.dk. Der er også en række hjælpeskemaer, som i stor grad også efterlever OIOXML retningslinjerne. Disse skemaer er ikke publiceret på digitaliser.dk.

Tegnsættet UTF-8 skal benyttes for XML dokumenter, der sendes til Virksomhedsservice. Alle XML-dokumenter fra Virksomhedsservice benytter ligeledes UTF-8 tegnsættet.

Der er defineret ét overordnet skema, som indeholder en samling af indberetninger. Og der er defineret ét skema for en indberetning. Dette skema benyttes for alle de forskellige typer af indberetninger. Det er således muligt at håndtere alle typer af indberetninger via den samme service.

For hver type af indberetning er der defineret en variant af det generelle indberetningsskema kaldet et typeskema. Typeskemaerne angiver den information, der skal være udfyldt for en komplet indberetning. Disse skemaer er beregnet som en hjælp under udvikling af løsninger, der anvender Virksomhedsservice. Disse skemaer er tilgængelige som en del af tilslutningspakken, som er tilgængelig på www.NemRefusion.dk.

6 Services

NemRefusion Virksomhedsservice stiller fire operationer til rådighed. Disse operationer er beskrevet i dette kapitel.

Alle operationer implementerer asynkron request-response message exchange pattern.

6.1 OpretRetIndberetninger

OpretRetIndberetninger		Request
Oprette, opdatere og annullere indberetninger.		
Parametre		
NemRefusionIndberetningSamling	Indeholder en samling af indberetninger. Samlingen er identificeret med en unik identifikator. Hver indberetningsstruktur indeholder en MessageID, der identificerer den indenfor samlingen, samt en Operation, der angiver om indberetningen skal oprettes, rettes, eller annulleres. Strukturens indhold er mere detaljeret beskrevet i kapitel 7.	

OpretRetIndberetninger		Response
Returnerer en beriget NemRefusionIndberetningSamling.		
Parametre		
NemRefusionIndberetningSamling	Indeholder de indberetninger, som blev indsendt. Indberetningerne er blevet beriget af NemRefusion med TokenTekst, IndberetningUUIDIdentifikator, og en samling af beskeder, der fortæller om den kunne modtages og behandles. Strukturens indhold er mere detaljeret beskrevet i kapitel 7.	

6.2 HentIndberetninger

Der er 2 muligheder for at hente indberetninger:

Søgetype	Beskrivelse
NemRefusionVirksomhedSoegning	Søgning via angivelse af CVR-nummer og diverse optionelle søgeparametre
NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListe	Søgning via angivelse af en liste af indberetnings eller fraværs UUID'er. Det er muligt at søge på tværs af CVR-numre, dog kun på indberetninger oprettet af det forespørgende virksomhedssystem.

6.2.1 NemRefusionVirksomhedSoegning

HentIndberetninger	Request
Søge efter og hente indberetninger.	
Parametre	
NemRefusionVirksomhedSoegningStruktur	Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor.

HentIndberetninger	Response
Returnerer samling af indberetninger, som matchede søgningen. Samlingen vil maksimalt indeholde 1000 indberetninger.	
Parametre	
NemRefusionIndberetningSamling	Indeholder en samling af indberetninger og en header med antallet af returnerede indberetninger og evt. fejlinformationer. Strukturens indhold er mere detaljeret beskrevet i kapitel 7.

6.2.1.1 Søgeparametre



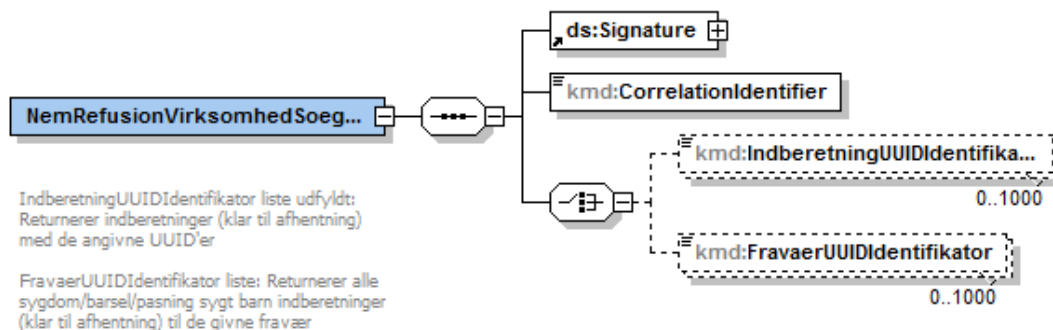
NemRefusionVirksomhedSoegningStruktur	
Søgeparametre for hentning af indberetninger.	
Signature	<p>Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur.</p> <p>Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i>, som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.</p>
CorrelationIdentifier	Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstemples svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.
DatoInterval	Fra og til dato, hvor indberetninger er indsendt indenfor. Det er muligt kun at angive en fra dato.
FraDato	Tidligste dato, hvor indberetninger er indsendt.
TilDato	Seneste dato, hvor indberetninger er indsendt.
IndberetningUUIDIdentifikator	Entydig identifikator, som indberetningen blev tildelt ved oprettelse.
FravaerUUIDIdentifikator	Entydig identifikator for fraværsforløb.
RefusionUUIDIdentifikator	Entydig identifikator for refusionsforløb
CPRnummerIdentifikator	CPR-nummer for den fraværende.
CVRnummerIdentifikator	CVR-nummer for virksomheden.
BlanketKode	<p>Typen af indberetning, angivet ved navn på blanket.</p> <p>Værdier: DP201, DP202, DP212s, DP212b, DP200A, DP200B, DP200C, DP400A, DP400B, DP400C, DP401, DP402, DP333, DP480, DP481, DP482, DP480R, AB245, AB250, DP215, DP202H</p>
IndberetningTilstandKode	<p>Tilstandskoden tildeles af systemet og beskriver i hvilken tilstand indberetninger er.</p> <p>Værdier: Udefineret, UfuldstaendigIndberetning, KompletValideretKladde, SigneretIndberetning, KlargjortIndberetning, HentetIndberetning, SagsbehandletIndberetning, AnnulleretIndberetning, KonverteretIndberetning, KlargjortKonverteretIndberetning, AfsendtIndberetning, SlettetIndberetning, AfsendtTidligOpfoelgningIndberetning</p>
IndberetningstypeKode	Værdier af HeaderStruktur.IndberetningstypeKode
ReferenceAttribut	Virksomhedens egen fritekst reference
TidligOpfoelgningKode	Værdier af HeaderStruktur.TidligOpfoelgningKode
PnummerIdentifikator	Produktionsenhedsnummer for virksomheden
PnummerIdentifikatorListe	Liste af P numre i virksomheden

6.2.2 NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListe

HentIndberetningerViaUUID	Request
Søge efter og hente indberetninger via UUID liste.	
Parametre	
NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListeStruktur	Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor.

HentIndberetningerViaUUID	Response
Returnerer samling af indberetninger, som matchede søgningen. Samlingen vil maksimalt indeholde 1000 indberetninger.	
Parametre	
NemRefusionIndberetningSamling	Indeholder en samling af indberetninger og en header med antallet af returnerede indberetninger og evt. fejlinformationer. Strukturens indhold er mere detaljeret beskrevet i kapitel 7.

6.2.2.1 Søgeparametre



NemRefusionVirksomhedSoegningUUIDListeStruktur	
Søgeparametre for hentning af indberetninger.	
Enten en liste af IndberetningUUIDIdentifikator eller FravaerUUIDIdentifikator skal være udfyldt.	
Signature	Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur. Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.

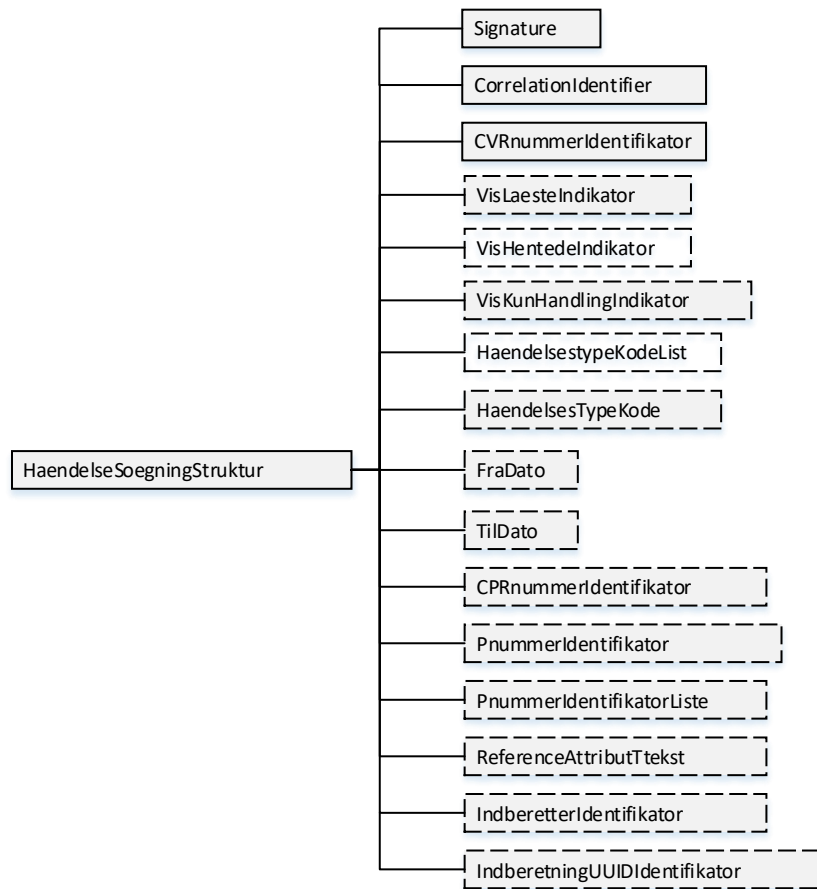
CorrelationIdentifier		Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.
IndberetningUUIDIdentifikator		Entydig identifikator, som indberetningen blev tildelt ved oprettelse. Op til 1000 UUID'er.
FravaerUUIDIdentifikator		Entydig identifikator for fraværsforløb. Op til 1000 UUID'er.

6.3 HentHændelser

HentHændelser	Request
Hent de genererede hændelser.	
Parametre	
HaendelseSoegningStruktur	Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor.

HentHændelser	
Returnerer en samling af hændelser, der matches de angivne søgekriterier.	
Parametre	
HaendelseReturStruktur	Indeholder en struktur med en samling af hændelser, der hver identificerer den tilhørende indberetning ved BundtUUIDidentifikator og MessageID.

6.3.1 Søgeparametre



HaendelseSoegningStruktur	Request
Søgeparametre for hentning af hændelser.	
Parametre	
CorrelationIdentifier	Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.
Signature	Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur. Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.
CVRnummerIndikator	CVR-nummer for virksomheden
VisHentedeIndikator	Indikator for om hændelsen tidligere er hentet via virksomhedsservice. Hvis angivet til "true", så returneres kun hændelser, der tidligere har været hentet fra virksomhedsservice. Hvis angivet til "false", så returneres kun hændelser, som ikke tidligere har været hentet fra virksomhedsservice. Hvis indikatoren ikke angives, så returneres både tidligere hentede og ikke hentede hændelser. Feltet er ikke obligatorisk og kan undlades
VisLaesteIndikator	Indikator for om hændelsen tidligere er læst via dialog. Hvis angivet til "true", så returneres kun hændelser, der har været læst i dialogen. Hvis angivet til "false", så returneres kun hændelser, som ikke har været læst i dialogen. Hvis indikatoren ikke angives, så returneres både læste og ulæste hændelser. Feltet er ikke obligatorisk og kan undlades
VisKunHandlingIndikator	Indikator for om en hændelse er i kategorien handlingskrævende
HaendelsesTypeKode	Angiver typen af hændelser, der skal returneres.
HaendelsesTypeKodeListe	Der kan angives en kommasepareret liste af type af hændelser, der skal returneres.
FraDato	Angiver startdatoen for det datointerval som de returnerede hændelser skal være hændt indenfor. Er HaendelseTilDato ikke angivet, vil de returnerede hændelser være hændt på den dato angivet her.
TilDato	Angiver slutdatoen for det datointerval som de returnerede hændelser skal være hændt indenfor.
CPRnummerIdentifikator	CPR-nummer på den ansatte
PnummerIdentifikator	P nummer i virksomheden
PnummerIdentifikatorListe	Liste af P numre i virksomheden
ReferenceAttributTekst	Virksomhedens egen fritekst reference

IndberetterIndentifikator	Indberettet af. Navn og eller serienummer
IndberetterUUIDIndikator	Entydig identifikator, som indberetningen blev tildelt ved oprettelse.

6.4 HentSagsbehandling

Der er 2 muligheder for at hente sagsbehandlinger:

Søgetype	Beskrivelse
SagsbehandlingSoegning	Søgning via angivelse af CVR-nummer og diverse optionelle søgeparametre
SagsbehandlingSoegningUUIDListe	Søgning via angivelse af en liste af indberetnings eller fraværs UUID'er. Det er muligt at søge på tværs af CVR-numre, dog kun på indberetninger oprettet af det forespørgende virksomhedssystem.

6.4.1 SagsbehandlingSoegning

HentSagsbehandling	Request
Hent sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer	
Parametre	
SagsbehandlingSoegningStruktur	Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor.

HentSagsbehandling	Response
Returnerer en samling af sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer, der matches de angivne søgekriterier. Vedrørende søgeparameter IndberetningUUIDIdentifikator, se nedenstående bemærkning.	
Parametre	
SagsbehandlingReturStruktur	Indeholder samlinger af hhv. sagsbehandlingsresultater og udbetalingspecifikationer.

Bemærkning

Fagsystemerne for syge- og barseldagpenge returnerer oplysning om refusionsundetalinge på forskellig vis til NemRefusion.

Modtages det forventede resultat ikke, kan der søges på fraværsUUID (og undlade indberetningsUUID) for at få oplysning om alle udbetalinger på sagen.

Oplysninger om refusionsudbetaling af sygdagpenge sendes på den sidst modtagne refusionsanmodning(indberetningsUUID). Dvs. er der i fagsystemet indberettet flere refusionsanmodninger til den næstkommende udbetalingskørsel, placeres oplysningerne på den sidst modtagne anmodning (indberetningsUUID).

Oplysning om refusionsudbetaling af barseldagpenge sendes altid på fraværsUUID.

6.4.1.1 Søgeparametre



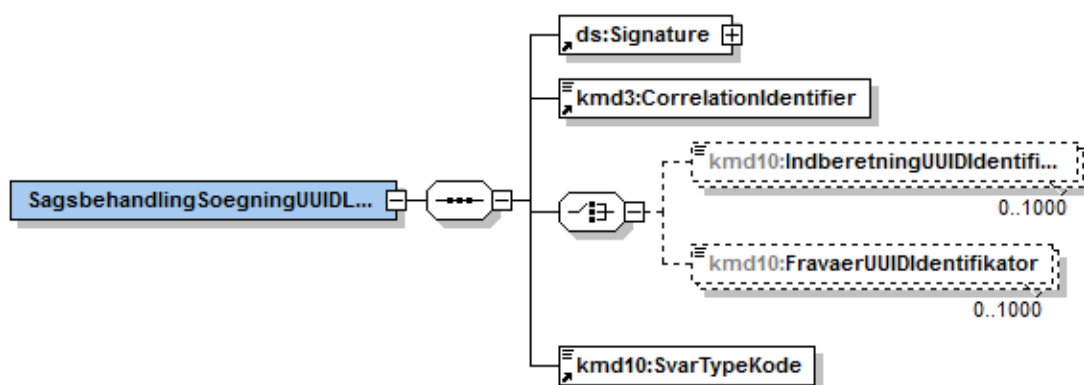
SagsbehandlingSoegningStruktur	Request
Hent sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer	
Parametre	
CorrelationIdentifier	Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.
Signature	Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur. Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.
CVRnummerIdentifikator	CVR-nummer for virksomheden.
FravaerUUIDIdentifikator	Entydig identifikator for fraværsforløb.
SEnummerIdentifikator	SE-nummer for virksomheden
IndberetningUUIDIdentifikator	Entydig identifikator for indberetningen (Se bemærkning under HentSagsbehandling)
ModtagetFraDato	Angiver startdatoen for det datointerval som de returnerede sagsbehandlingsresultater/udbetalingspecifikationer skal være modtaget indenfor.
ModtagetTilDato	Angiver slutdatoen for det datointerval som de returnerede sagsbehandlingsresultater/udbetalingspecifikationer skal være modtaget indenfor.
UdbetalingFraDato	Angiver startdatoen for det datointerval som de returnerede udbetalingspecifikationer skal være udbetalt indenfor.
UdbetalingTilDato	Angiver slutdatoen for det datointerval som de returnerede udbetalingspecifikationer skal være udbetalt indenfor.
CPRnummerIdentifikator	CPR-nummer for den fraværende.
PNummerIdentifikator	P-nummer for virksomheden.
ReferenceAttributTekst	Virksomhedens egen fritekst reference
IndberetterIdentifikator	Navn på den oprindelige indberetter
FraværTypeKode	Angiver hvad der indberettes. Værdier: Sygdom, Barsel & Alvorligt sygtbarn
SvarTypeKode	Angiver om der skal returneres sagsbehandlingsresultater, udbetalingspecifikationer eller begge.
ReferenceIdentifikator	Angiver udbetalingsreferencenummeret
MedtagReferenceattributIndikator	Angives som true eller false

6.4.2 SagsbehandlingSoegningUUIDListe

HentSagsbehandlingUUIDListe	Request
Hent sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer	
Parametre	
SagsbehandlingSoegningStruktur	Angiver søgningsparametre. Strukturen er dokumenteret nedenfor.

HentSagsbehandlingUUIDListe	Response
Returnerer en samling af sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer, der matches de angivne søgekriterier. Vedrørende søgeparameter IndberetningUUIDIdentifikator, se bemærkning ved HentSagsbehandling .	
Parametre	
SagsbehandlingReturStruktur	Indeholder samlinger af hhv. sagsbehandlingsresultater og udbetalingsspecifikationer.

6.4.2.1 Søgeparametre



SagsbehandlingSoegningUUIDListeStruktur	Request
Hent sagsbehandlingsresultater/udbetalingsspecifikationer ud fra en liste af enten indberetnings- eller fraværs UUID'er	
Parametre	
Signature	Indeholder signatur for søgeforespørgsel, som skal være virksomhedens signatur. Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.
CorrelationIdentifier	Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.
IndberetningUUIDIdentifikator	Entydig identifikator for en indberetning. Op til 1000 UUID'er. (Se bemærkning under HentSagsbehandling)
FravaerUUIDIdentifikator	Entydig identifikator for et fraværsløb. Op til 1000 UUID'er.
SvarKodeType	Angiver om der skal returneres sagsbehandlingsresultater, udbetalingspecifikationer eller begge.
MedtagVedhaeftning	Bolsk værdi som afgør om NemRefusion returnerer vedhæftninger

6.5 Fejlkoder, valideringer og -tekster

Hver operation i Virksomhedsservice returnerer et sæt definerede fejl, der er identificeret ved en kode. Alle fejl er fulgt af en tekst, der giver en specifik beskrivelse af årsagen til fejlen. En tabel over fejkategorier vises her:

Fejlkategori	Besked-type-tekst	Beskrivelse
0	Fejl	kan ikke gemmes
1	Validering	kan ikke valideres korrekt, men kan godt gemmes
2	Information	typisk frist regel overskridelse, kan gemmes og signeres, hvis den er valid
3	Advarsel	diverse teknisk/forretningsmæssig information, uden praktisk konsekvens for afvikling

Fejl valideringer og besked-koder og tekster placeres i beskedsamling i header strukturen (output)
Følgende koder og tekster findes og er gengivet i nedenstående tabel.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
0	1000	'BundtUUIDIdentifikator' har et UUID format som ikke kan valideres
0	1001	Der opstod en fejl ved forsøg på validering: {0}
0	1002	Indberetningen har ikke et 'MessageID' - anvender internt sekvensnummer
0	1003	Indberetningen har ikke et 'MessageID' og der er intet internt sekvensnummer til bundtrækkefølgen - anvender 'MessageID' værdien 0 (nul)
0	1101	Opdatering kunne ikke foretages grundet manglende angivelse af token
0	1102	Opdatering kunne ikke foretages, da en anden bruger har opdateret. Indberetningen skal fremsøges igen før der kan foretages rettelser
1	1103	Anmeldelsen kan ikke annulleres fordi den ikke er afhentet af kommunen
1	1104	Indberetningen kan ikke slettes fordi den ikke har tilstanden kladde
1	1105	Opdatering af signerede indberetninger kræver at de er af typen anmeldelse
1	1106	Oprettelse af anmodning/raskmelding kræver at der eksisterer en signeret anmeldelse
1	1107	Oprettelse af anmodning kræver at der ikke forekommer periode overlap eller huller i forhold til eksisterende anmodninger. Periode overlapper med Anmodning med startdato: {0} og slutdato: {1}, samt fravær med UUID {2}.
1	1108	Refusionsperiodens startdato skal være senere end eksisterende refusionsperioders startdatoer
3	1109	Perioden for indberetningen overlapper med perioden for allerede eksisterende indberetninger. Indberetningen kan dog fortsættes. Oprettelse af anmodning kræver at der ikke forekommer periode overlap eller huller i forhold til eksisterende anmodninger. Periode overlapper med Anmodning med startdato: {0} og slutdato: {1}, samt fravær med UUID {2}.
1	1110	Refusionsperioden for anmodningen er ugyldig fordi startdato er senere end slutdato. Startdato skal ligge før slutdato
1	1111	Refusionsperioden for sagen er ugyldig fordi startdato er tidligere end sagens startdato. Startdato skal ligge efter sagens startdato
1	1112	Indberetningen kan ikke signeres uden at p-nummer er angivet.
1	1113	Fraværet er afsluttet og kan derfor ikke opdateres

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	1114	Der eksisterer flere anmeldelser på kombinationen CVR, CPR og Første-Fraværsdato - anmodning/raskmelding kan derfor ikke oprettes i Nem-Refusion.
0	1115	Der kan ikke anmodes om refusion på et afsluttet fravær
0	1116	Det angivne P nummer er ikke validt
0	1120	Oprettelse af fravær kræver at der ikke forekommer periode overlap eller huller i forhold til eksisterende fravær. Fravær overlapper eller har hul med Fravær med UIID: {0}, Cvrrnr: {1}, Pnr: {2}, AnsaettelseId: {3} og første fraværsdato: {4}
3	1121	Oprettelse af fravær medførte at der optræder periode overlap med eksisterende fravær. Fravær overlapper eller har hul med Fravær med UIID: {0}, Cvrrnr: {1}, Pnr: {2}, AnsaettelseId: {3} og første fraværsdato: {4}
0	1123	Anmodningen kan ikke annulleres fordi den endnu ikke er afsendt til kommunen
0	1124	Kun den senest signerede anmodning kan annulleres (Refusion-UIDIdentifikator må ikke medsendes)
0	1125	Det ikke muligt at annullere, da mindst en indberetning ikke er sendt til kommunen
3	1126	Vi vil bede dig tjekke første fraværsdag en ekstra gang, da der kan være periodeoverlap med en tidligere indberetning. Mener du fortsat, at første fraværsdag er korrekt, kan du blot fortsætte. Hvis denne indberetning dækker et andet ansættelsesforhold for personen, kan du angive et Ansættelses-ID under fanen "Fravær". Dette ansættelses-ID vil dermed indikere, at der er tale om et andet arbejdsforhold.
3	1127	Vi vil bede dig tjekke første fraværsdag en ekstra gang, da der kan være periodeoverlap med en tidligere indberetning. Mener du fortsat, at første fraværsdag er korrekt, kan du blot fortsætte.
1	1128	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 1, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.
1	1129	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.
1	1130	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.
1	1131	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 6 eller 7.
1	1132	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 6 eller 7.
1	1133	Når du har angivet SaerligeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1 eller 2. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5, 6 eller 7.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	1134	Når du har angivet SaelrigeOrdningerKode = 1, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 3 eller 4. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5 eller 7.
1	1135	Når du har angivet SaelrigeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 3, 4 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 7.
1	1136	Når du har angivet SaelrigeOrdningerKode = 2 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 4 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 3 eller 7.
1	1137	Når du har angivet SaelrigeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = False, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 3 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 1, 2, 4 eller 7.
1	1138	Når du har angivet SaelrigeOrdningerKode = 3 og AnsatOverOtteUgerIndikator = True, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2 eller 5. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 3, 4 eller 7.
1	1139	Når du har angivet SaelrigeOrdningerKode = 4, kan du ikke angive RefusionsAarsagsKode 1, 2, 3 eller 4. Vælg enten RefusionsAarsagsKode 5 eller 7.
0	1200	Indberetningen findes ikke og transaktionskoden '{0}' kunne derfor ikke gennemføres
0	1201	Indberetningen indeholder et eller flere nøglefelter som er blevet ændret, hvilket ikke er understøttet - opdateringen blev ikke gennemført
0	1202	Indberetningens type er ændret fra '{0}' til '{1}', hvilket ikke er understøttet, opdateringen blev ikke gennemført
0	1203	Et eller flere nøglefelter mangler, database opslaget vil ikke blive foresøgt
0	1204	Transaktionskode er forskellig fra Opret og indberetningen indeholder ikke et refusionsuud
0	1301	Der opstod en fejl da indberetningen skulle gemmes i NemRefusion og den er derfor ikke blevet gemt. Prøv igen om 5 minutter. Teknisk information: {0}
0	1302	Der opstod en database fejl da indberetningen skulle opdateres i NemRefusion og den seneste rettelse er derfor ikke blevet gemt. Prøv igen om 5 minutter
0	1303	Der skete en teknisk fejl i NemRefusion. Prøv igen senere. Teknisk information: {0}
0	1304	CPR-nummeret {0} findes ikke i CPR-registret. Indtast et gyldigt CPR-nummer (eksempelvis 0101701234)
0	1305	CVR-nummeret {0} findes ikke i CVR-registret
0	1307	Indberetningen indholder mangelfulde data, og kan derfor ikke gensesendes. Teknisk information: {0}
0	1308	Fejl i signatur: {0}
0	1309	Indberetningen indholder forkerte oplysninger, og kan derfor ikke gensesendes. Teknisk information: {0}
0	1400	Indberetningen har ikke været fremsendt til behandling i VAS (Validering af Atypisk Sygefravær)
0	1401	Indberetningen er ikke beriget med et VAS advis, da funktionaliteten p.t. ikke er implementeret i VAS (Validering af Atypisk Sygefravær)

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
0	1402	Indberetningen er ikke beriget med et VAS-advis, da VAS (Validering af Atypisk Sygefravær) midlertidigt er utilgængeligt
0	1501	Kun kommunen kan lukke en indberetning
1	1502	Der kan kun foretages rettelser til signerede anmeldelser og ikke til øvrige typer af indberetninger
0	1503	Raskmelding og Samtaler kan ikke opdateres, kun oprettes.
0	1504	Transaktion 'RetSigneret' kan kun finde sted på anmeldelser der er hentet af kommunen.
0	1505	Udenlandsk adresse skal udfyldes før der signeres.
0	1506	Transaktion 'RetSigneret' er ikke mulig på en anmeldelse efter en signeret anmodning.
0	1507	Transaktionen 'RetSigneret' kan ikke gennemføres, da Anmeldelsen er annulleret af virksomheden
0	1508	Indberetning er invalid og udbetalings specifikation blev ikke gemt.
0	1509	Indberetningen er ugyldig. Den angivne sag eksisterer ikke
0	1510	Refusion er lukket da ophørsdato er den samme som slut dato på refusion
0	1511	Det er ikke muligt at raskmelde på baggrund af fraværsårsagkode {0}
0	1512	Der kan kun laves retsigneret på den seneste signerede anmodning
0	1513	En eller flere af nøgleværdierne (AnsaettelseIdentifikator,CPRnummerIdentifikator,CVRnummerIdentifikator,PnummerIdentifikator) matcher ikke tidligere indberettede nøgleværdier
0	1514	Ugyldig transaktionskode modtaget: {0}
1	1515	SignOffIndikator skal være true for transaktionen RetSigneret
1	1516	Transaktion 'RetSigneret' er ikke mulig på {0}
0	1517	Der er vedhæftet en meddelelse/udbetalingspecifikation - dette er ikke tilladt af virksomhedsservice
0	1518	Du har angivet en fraværperiode, der er mindre end 2 dage. Du kan kun vælge denne fraværsårsag, hvis perioden er på mindst 2 dage
1	1519	Når første fraværdsdag er mindre end 1. juli 2017, må værdien 3 ikke angives.
1	1520	Det er endnu ikke tilladt at angive værdien 3 i feltet FravaersgradKode.
1	1521	Det er endnu ikke tilladt at benytte feltet FravaersgradKode.
0	1522	Feltet FravaersgradKode må ikke anvendes, når første fraværdsdag er mindre end 1. juli 2017.
0	1523	En turnusperiode kan max være på 52 uger. Tilret enten feltet Fra dato (turnusstart) eller feltet Til dato.
0	2001	FravaerTypeKode eller RefusionTypeKode kunne ikke afgøres.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
2	2002	'FejlBeskedSamling' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion
2	2003	'ValideringBeskedSamling' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion
2	2004	'FormNoticeStructure' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion
2	2005	'UnderretningsbrevStruktur' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion
2	2006	'SagsbehandlingsresultatStruktur' blev fjernet, da den ikke må anvendes i indberetninger modtaget af NemRefusion
2	2007	Refusionsdatoerne blev fjernet fra indberetningen, da de ikke kan rettes via RetSigneret på anmeldelsen.
0	2010	'SygdomsfravaerStruktur' er ikke indeholdt i indberetningen med 'FravaerTypeKode': {0}, hvorfor NemRefusion ikke kunne bestemme fraværsdatoer
0	2011	'BarselfravaerStruktur' er ikke indeholdt i indberetningen med 'FravaerTypeKode': {0}, hvorfor NemRefusion ikke kunne bestemme fraværsdatoer
0	2012	'AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur' er ikke indeholdt i indberetningen med 'FravaerTypeKode': {0}, hvorfor NemRefusion ikke kunne bestemme fraværsdatoer
1	2013	Første fraværsdato {0} har en minimumsværdi som ikke er tilladt
0	2014	Første fraværsdato mangler
0	2015	Kommunen kan ikke oprette en indberetning
1	2016	Anmeldelsen eksisterer i forvejen
1	2017	Samtalen eksisterer i forvejen
0	2018	IndberetningsUUID matcher ikke den logiske nøgle i indberetningen
0	2019	Opdateringen kan ikke foretages da indberetningen er signeret
0	2020	NemRefusions regelmotor blev ikke kaldt
0	2021	IndberetningUUIDIdentifikator skal angives ved opdatering.
0	2022	Kun kommunesystemet kan sende transaktionen Behandlet.
0	2023	Fraværet er annulleret og indberetningens transaktionskode er RetSigneret - indberetningen blev ikke opdateret i NemRefusion.
0	2024	Indberetninger af typen samtale understøttes ikke længere fra og med d. {0} (baseret på første fraværsdato)
1	2025	Anmodning eksisterer i forvejen
1	2026	Refusion periode kan ikke være både løn og fleks
0	2027	Beregninger er ikke af samme type som tidligere signeret indberetning
1	2028	Fravær der matcher indberetningens nøgler findes ikke.
1	2029	Operationskode {0} understøttes pt. ikke.
1	2030	Det refererede fravær (UUID: {0}) matcher ikke indberetningens FravaerUUID ({1}).

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
0	2031	SE nummer på indberetning matcher ikke SE nummer '{0}' på den oprindelige anmeldelse
1	2032	BarselOphoerskode og SygdomsOphoerskode må ikke angives samtidigt
0	2034	Feltet må ikke udfyldes
0	2035	Det er endnu ikke tilladt at anvende fraværsårsagskode 9
0	2040	Hvis der allerede findes en signeret anmodning om Tidlig Opfølgning skal der angives TidligOpfølgningKode i headeren samt FraværsUUIDidentifikator
2	2100	{0}-nummeret overholder ikke modulus 11 reglen
2	2101	NemRefusion har dannet og tilføjet et UUID til indberetningen
2	2102	NemRefusion har dannet og tilføjet et token til indberetningen
0	2103	Indberetningen har et UUID format som ikke kan valideres
2	2104	Indberetningen er oprettet/opdateret i NemRefusion
2	2105	Indberetningen blev IKKE oprettet/opdateret i NemRefusion
0	2106	P nummeret {0} findes ikke i CVR registeret eller er ikke længere aktivt.
0	2107	PNummerets tilhørende cvr nummer {0} er forskellig fra det angivne cvr nummer {1}.
0	2108	SE-nummeret er ikke på 8 cifre eller SE-nummeret opfylder ikke modulus 11 check.
2	2201	NemRefusion kunne ikke få bekræftelse på ansættelsesforholdet fra SKAT/eIndkomst. NemRefusion har fundet navn og adresse i CPR, men du må som bruger kun se oplysningerne hvis NemRefusion har fået bekræftelse på ansættelsesforholdet. Der kan forekomme ustabilitet ved opslag i eIndkomst. Det kan betyde at selvom medarbejderen er registreret korrekt i SKAT/eIndkomst, kan NemRefusion ikke bekræfte ansættelsesforholdet.
2	2202	Indberetningen er tidligere hentet af kommuneservice,
2	2203	Fraværet blev lukket af NemRefusion.
2	2204	Fraværet blev åbnet af NemRefusion.
2	2205	Anmeldelsen er fundet med AnsættelsesID = {0} og anmodning/raskmelding kobles på dette fravær.
2	2206	Personen er registreret død i cpr. Virksomhedens beliggenhedskommune anvendes som modtagerkommune.
0	2207	Ifølge SKAT's eIndkomst-register har det indberettede SE nr. ikke en relation til det CVR nr., der indberettes fra. Kontroller om det indtastede SE nr. er korrekt indtastet. Du kan kun fortsætte indberetningen, hvis det indberettede SE nr. har en relation til det CVR nr., der indberettes fra.
3	2208	Ifølge SKAT's eIndkomst-register er det indtastede SE nr ikke gyldigt. Du kan fortsætte indberetningen.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
2	2209	Indberetningens SE nummer '{0}' er blevet overskrevet med SE nummer '{1}' fra den eksisterende sag
2	2301	Behandlet i NemRefusion jf. regler gældende FØR lovændringer af {0}
2	2302	Behandlet i NemRefusion jf. regler gældende EFTER lovændringer af {0}
0	2310	{0} kan ikke registreres i NemRefusion før lovændring træder i kraft d. {1} baseret på 1. fraværdsdato som er {2}
0	2311	{0} kan ikke registreres i NemRefusion efter lovændring er trådt i kraft d. {1} baseret på 1. fraværdsdato som er {2}
2	2320	NemRefusion har kopieret de allerede indsendte Tidlig Opfølgning oplysninger til anmeldelsen (Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen, Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet, Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand)
1	3001	En eller flere frister er overskredet (denne tekst er utilstrækkelig og skal uddybes efter BRE implementation)
1	3100	Ansættelsesdato skal være udfyldt, hvis ansat mindre end {0} uger
1	3101	Ansættelsesdato skal ligge før indberetnings modtagelsesdato
1	3102	Ansættelsesdato skal ligge før første fraværdsdato
1	3103	Ansættelsesdato skal ligge {0} uger før første fraværdsdato
1	3104	Antal timer i ansættelsesperioden skal være et helt tal eller blank
3	3130	Forventet fødselsdato ligger mere end fire uger efter første fraværdsdag.
1	3150	Samtaledato skal ligge efter dato for første fraværdsdag
3	3170	Indlæggelsesperioden skal mindst være {0} dage for at give ret til dagpenge.
3	3171	Der kan højst ydes dagpenge i 22 uger inden for de forudgående 9 kalendermåneder.
1	3199	Ved refusionsanmodning skal refusion-fra-dato være udfyldt
1	3200	Ved refusionsanmodning, hvor refusion-fra-dato er udfyldt, skal refusion-til-dato også være udfyldt
1	3201	Der er anmodet om refusion fra første sygedag, men der kan først gives refusion fra 2. dag, jvf DPL § 55
1	3202	Ved 1. refusionsanmodning skal refusion-fra-dato være identisk med datoen for dagpengerettens indtræden som er {0}
1	3203	Ved refusionsanmodning skal refusion-fra-dato ligge efter datoen for dagpengerettens indtræden som er {0}
1	3204	Ved refusionsanmodning skal refusion-til-dato ligge efter datoen for dagpengerettens indtræden
1	3205	Refusion-til-dato skal ligge efter den dato, der sidst er ydet refusion til, nemlig {0}

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	3206	Ved refusionsanmodning skal refusion-fra-dato ligge før refusion-til-dato
1	3207	Hvis refusion-fra-dato angives, skal den være dagen efter sidste refusion
1	3208	Refusion-til-dato skal ligge før eller på samme dato som datoen for sidste fraværsdag
1	3209	Der må ikke anmodes om refusion efter sidste udbetalingsdag
1	3300	Der skal angives en arbejdstid
1	3301	Der skal angives en arbejdstid, dvs. et ugentligt gennemsnit for de sidste 4 uger
1	3302	Der skal angives en arbejdstid, antal uger i turnus samt startdato for turnus
1	3303	Der skal angives en arbejdstid
1	3304	Hvis der rettes i en signeret indberetning skal virkningsdato angives
1	3305	Aktuel løn skal angives som et helt tal uden decimaler
1	3306	For turnus gælder, at lønnen skal angives pr. time
0	3307	§56/58a-aftale er ikke gældende for fraværsperioden.
0	3308	§56/58a-aftale eksisterer ikke.
1	3315	Den beregnede dagpengesats pr. måned skal udfyldes – beløbet skal angives som et heltal uden decimaler fra 1 til 999999
0	3316	Feltet må ikke benyttes, når første fraværsdag er mindre end 01.07.2017
1	3400	Sygeløn skal angives som et tal større end eller lig 0
1	3401	Dato for ny løn skal angives og være en korrekt dato (eksempelvis 01-01-10)
1	3402	Ved lønændring skal ændringsdatoen ligge efter datoen for dagpenge-rettens indtræden
1	3403	Ved lønændring skal ændringsdatoen ligge før datoen for sidste fraværsdag
1	3404	Hvis der ændres i sygeløn på en signeret indberetning skal virkningsdato angives
1	3405	Du har angivet en sidste dag med løn, som ligger ud i fremtiden. Det betyder, at du ikke kan signere indberetningen. Hvis du vil signere indberetningen, skal du fjerne datoen for lønstop.
1	3406	Dato for refusion slut kan ikke være senere end ophørsdato
1	3500	Der skal anføres anden årsag
1	3501	Der skal anføres en årsag til, at der ikke er udbetalt sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden
1	3600	Anfør en korrekt dato for ledigheds start. Må ikke være efter modtagelsesdatoen
1	3601	Anfør et timetal eller minuttal. Det skal være et helt tal større end 0
1	3602	Anfør et positivt beløb
1	3603	Der skal anføres anden årsag
1	3604	Ydelsesfradrag start datoen skal ligge før slut datoen

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	3605	Ydelsesfradrag start datoen skal ligge efter første dag for ledighed
1	3606	Ydelsesfradrag slut datoen skal ligge efter første dag for ledighed
1	3609	Der er skal angives et beløb for fulde arbejdsløshedsdagpenge/andre ydelser
3	3700	Den gennemsnitlige arbejdstid skal være minimum 18½ time, for at den kan kaldes 'Væsentligt omfang'
1	3702	Du skal angive om beløbet stammer fra løn eller dagpenge
1	3800	Det indtastede timetal er ikke gyldigt. Indtast et helt tal uden decimaler
1	3801	Det indtastede ugenr. er ikke gyldigt. Indtast et helt tal mellem 1 og 53
1	3802	Arbejdet kan ikke genoptages før første fraværsdag
1	3803	Arbejdet kan ikke genoptages efter sidste fraværsdato
1	3900	Dato for sidste sygefraværsdag skal være efter første sygefraværsdag
1	3901	Der må ikke raskmeldes på et allerede raskmeldt fravær. Fraværet er allerede raskmeldt til {0}
0	3999	Anmeldelse skal indgives senest {0} uger efter 1. fraværsdato.
3	4000	Anmodning om refusion skal indgives senest {0} uger efter orlovsperiodens udløb. En orlovsperiode anses for udløbet, når der i en uge ikke har været fravær grundet barsel etc.
3	4001	Anmodning om refusion skal indgives senest {0} uger efter fødslen eller barnets modtagelse.
3	4002	Anmeldelse skal indgives senest {0} uger efter 1. fraværsdato.
3	4003	Der blev ikke evalueret frister.
3	4004	Der kan ved anmodning om refusion kun ydes refusion for det tidsrum der ligger indtil {0} måneder forud for fremsættelse af krav, dvs.dato for sygedagpengerettens indtræden, eller seneste refusionsanmodning tildato.
1	4005	Der kan ved anmodning om refusion maksimalt anmodes med {0} måneds mellemrum, dvs. der skal være mindst {0} måned mellem refusionsanmodningers modtagedato.
3	4006	Anmeldelsen skal indgives senest {0} uge efter sygedagpengerettens indtræden. Dvs. 1. eller 3. sygefraværsdag, afhængig af forsikrings-type.
3	4007	Anmeldelsen skal indgives senest {0} uger efter 1. fraværsdato.
3	4008	Anmeldelse skal indgives senest {0} uge efter 1. fraværsdato.
3	4009	Anmodning om dagpenge eller refusion skal indgives senest 1 uge efter barnet er rask, hvis fraværet er påbegyndt før d. 1 dec. 2012. Er fraværet påbegyndt derefter skal anmodningen indgives senest 8 uger efter første fraværsdato

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
3	4010	Anmeldelse skal indgives senest {0} uger efter 1. fraværsdag eller senest 1 uge efter at udbetaling fra arbejdsgiver er ophørt.
3	4011	Anmodning om refusion skal indgives senest {0} uger efter orlovperiodens udløb. En orlovsperiode anses for udløbet, når der i en uge ikke har været fravær grundet barsel etc.
3	4012	Sygefraværssamtale skal anmeldes senest {0} uger efter første fravær dato.
3	4013	Anmeldelse skal indgives senest {0} uge efter lønstopdato.
3	4015	Anmodning om refusion skal indgives senest {0} måneder efter refusion-fra-dato.
3	4016	Anmodning om refusion skal indgives senest {0} uger efter fødslen eller barnets modtagelse
2	4100	Fravær er ikke anmeldt
2	4101	Fravær er anmeldt
2	4102	Anmodet om Tidlig Opfølgning
0	4111	Der eksisterer en signeret sygdoms anmeldelse til det dette fravær. Opret indberetning om Tidlig Opfølgning på den eksisterende sag
0	4112	Der eksisterer ikke en signeret sygdoms anmeldelse til det dette fravær, men den angivne "TidligOpfølgningTilAnmeldelse" kode indikerer det modsatte
0	4113	Der eksisterer ikke en signeret Tidlig Opfølgning anmeldelse til det dette fravær, men den angivne "AnmeldelseTilTidligOpfølgning" kode indikerer det modsatte
0	4114	Ved indsendelse af anmeldelse til Tidlig Opfølgning eller Tidlig Opfølgning til anmeldelse skal der angives en eksisterende FravaerUUIIDidentifikator
0	4115	Der kan ikke anmodes om Tidlig Opfølgning, hvis der tidligere er indberettet en signeret anmeldelse med angivelse af sidste fravær dag
0	4116	Oplysningsfelter til Tidlig Opfølgning kan max. indeholde 1000 tegn
1	5000	Første fravær dato må ikke være mere end {0} dage før dags dato.
1	5001	Første fravær dato må ikke være mere end {0} dage efter dags dato.
0	5002	Ugentligt arbejdstid og første fravær dato matcher ikke
0	5100	Ved indsendelse af oplysninger om løntilskud må feltet '{0}' til brug for refusion ved fravær ikke anvendes. Brug venligst feltet '{1}' vedrørende løntilskud
0	5101	Ved indsendelse af oplysninger om refusionstype ved løntilskud må feltet '{0}' ikke have værdien '{1}'
0	5110	Strukturen/elementet '{0}' og strukturen/elementet '{1}' er gensidigt udelukkende. Angiv venligst kun en af disse.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
0	5998	Indberetningen er lagt i venteregistret indtil den {0}. Indberetningen kan først signeres fra denne dato. Vi sender først din indberetning til kommunen, når du har signeret den. Signering bør derfor ske, inden fristens udløb.
0	5999	Du kan først signere indberetningen, når der ikke længere er ret til ydelse fra a-kassen. Det kan tidligst ske den {0}. Når du klikker på "Fortsæt", kan du finde indberetningen i overblik over sager, hvor den vil have status som kladde.
1	6000	Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt. Du kan først underskrive indberetningen, når der ikke længere er ret til ydelse fra a-kassen. Det kan tidligst ske den {0}. Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfinde kladden og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor. Vigtigt at være opmærksom på: Fraværet skal anmeldes senest 3 uger efter at medlemmet har givet besked om sygefraværet til arbejdsløsheds-kassen. Hvis medlemmet er delvis ledig skal fraværet anmeldes senest 1 uge efter, at medlemmet har givet besked om sygefraværet til arbejdsløsheds-kassen.
1	6001	Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (1 uge efter første fraværsdag). Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfinde kladden og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og lønmodtager kan risikere at få afslag på anmodning om sygedagpenge
1	6002	Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (1 uge efter lønnen ophører). Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfinde kladden og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor. Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og lønmodtager kan risikere at få afslag på anmodning om sygedagpenge

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	6003	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (5 uger efter første fraværsdag). Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfremfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor. Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist. Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'. Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen. De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>
1	6004	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (5 uger efter første fraværsdag). Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfremfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor. Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'. Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen. De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>
1	6005	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmeldt fraværet for tidligt. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (5 uger efter første fraværsdag). Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfremfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor. Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til myndigheden, og evt. refusion kan blive afvist. Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'. Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen. De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	6006	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmodet om refusion ud i fremtiden. Din indberetning kan tidligst underskrives den dag, du har søgt refusion til. Det betyder, at hvis du ønsker at underskrive din indberetning i dag, må du kun anmode om refusion til dags dato. Hvis du vælger at fastholde den fremtidige refusionsdato, er din indberetning gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen. De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>
1	6007	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmodet om refusion ud i fremtiden. Din indberetning kan tidligst underskrives den dag, du har søgt refusion til. Det betyder, at hvis du ønsker at underskrive din indberetning i dag, må du kun anmode om refusion til dags dato. Hvis du vælger at fastholde den fremtidige refusionsdato, er din indberetning gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist. Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen.</p>
1	6008	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmodet om refusion ud i fremtiden. Din indberetning kan tidligst underskrives den dag, du har søgt refusion til. Det betyder, at hvis du ønsker at underskrive din indberetning i dag, må du kun anmode om refusion til dags dato. Hvis du vælger at fastholde den fremtidige refusionsdato, er din indberetning gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. refusion kan blive afvist. Ønsker du at anmode om refusion ud i fremtiden, anbefaler vi, at du tilmelder dig påmindelser fra NemRefusion. Det er din Virk-administratør, der kan gøre dette via menuen 'Administration'.</p> <p>Husk også at indtaste et mobilnummer. Tilmeldingen betyder, at du vil få tilsendt en påmindelse om, hvornår du skal underskrive indberetningen.</p>

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	6009	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmodet om tidlig opfølgning før første fraværsdag. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive anmodningen den {0} og senest den {1} (5 uger efter første fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din anmodning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til jobcentret, og en tidlig opfølgning bliver ikke iværksat. Husk at fraværet også skal anmeldes her i NemRefusion (en anmodning om tidlig opfølgning medfører ikke automatisk anmeldelse af fraværet).</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven</p>
1	6010	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmodet om tidlig opfølgning før første fraværsdag. Med de oplysninger du har indtastet for første fraværsdag, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (1 uge efter første fraværsdag). Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. udbetaling af sygedagpenge kan blive afvist.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>
1	6011	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmodet om tidlig opfølgning før første fraværsdag. Med de oplysninger du har indtastet, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (1 uge efter 3. fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. udbetaling af sygedagpenge kan blive afvist.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>
1	6012	<p>Din indberetning kan ikke sendes endnu Det er fordi, du har anmodet om tidlig opfølgning før første fraværsdag. Med de oplysninger du har indtastet, kan du tidligst underskrive indberetningen den {0} og senest den {1} (3 uger efter 1. fraværsdag).</p> <p>Din indberetning er gemt som kladde, og du finder den under den relevante sag på 'Mine sager'. Du skal derfor huske at genfinde kladde og underskrive den inden for tidsfristen angivet ovenfor.</p> <p>Vigtigt at være opmærksom på: Hvis din indberetning ikke bliver underskrevet, bliver den ikke sendt til kommunen, og evt. udbetaling af sygedagpenge kan blive afvist.</p> <p>De nævnte frister skyldes bestemmelser i sygedagpengeloven.</p>
0	6601	<p>Du har angivet, at fraværet er dækket af en § 56-aftale. Vi har ved kontrolopslag i kommunens register konstateret, at § 56-aftalen ikke er gældende for den fraværsperiode, som du har oplyst. Du kan derfor ikke benytte § 56-aftalen som årsag til at søge om refusion fra første fraværsdag. For at komme videre med indberetning, skal du enten svare 'Ingen' eller vælge én af de andre årsager, som kan begrunde, at du søger refusion fra første fraværsdag. Kontakt kommunen for at undersøge om § 56-aftalen er udløbet og om den evt. kan forlænges.</p>
0	6602	<p>Du har angivet, at fraværet er dækket af din § 58A-aftale. Vi har ved kontrolopslag i kommunens register konstateret, at § 58A-aftalen ikke er gældende for den fraværsperiode, som du har oplyst. Kontakt kommunen for at undersøge om § 58A-aftalen er udløbet og om den evt. kan forlænges.</p>

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
0	6603	Du har angivet, at fraværet er dækket af en § 56-aftale. Vi har ved kontrolopslag i kommunens register konstateret, at der ikke eksisterer § 56-aftale for din medarbejder. Du kan derfor ikke benytte § 56-aftale som årsag til at søge refusion fra første fraværsdag. For at komme videre med indberetningen, skal du enten svare "Ingen" eller vælge én af de andre årsager, som kan begrunde, at du søger refusion fra første fraværsdag.
0	6604	Du har angivet, at fraværet er dækket af din § 58A-aftale. Vi har ved kontrolopslag i kommunens register konstateret, at du ikke har en sådan aftale. Du kan derfor ikke søge om refusion fra første fraværsdag. Din indberetning vil efterfølgende blive gemt i venteregistret.
1	7000	Bemærk: CPR-nummer opfylder ikke modulus 11 kontrol
1	7001	Bemærk: E-mail for kontaktperson skal indeholde et snabel-a (@) og minimum ét punktum (.)
1	7002	Bemærk: De angivne antal timer i ansættelsesperioden er større end det faktiske antal timer i perioden
1	7003	Bemærk: Hvis det ugentlige antal timer for genoptaget arbejde overstiger 34, betragtes arbejdet som fuldt genoptaget.
1	7004	Bemærk: Gennemsnitlig ugentlig antal timer for varierende arbejdstid overstiger 45
1	7005	CVR-nr. skal udfyldes
1	7006	CVR-nr. skal udfyldes
1	7007	Det indtastede SE-nr. indeholder ikke 8 tal. SE-nr. skal bestå af 8 tal
1	7008	P-nr. skal udfyldes
1	7009	Det indtastede P-nr. indeholder ikke 10 tal. P-nr. skal bestå af 10 tal
1	7010	CPR-nr. skal udfyldes
1	7011	Det indtastede CPR-nr . indeholder ikke 10 tal. CPR-nr. skal bestå af 10 tal (eksempelvis 0101701234)
1	7012	Dato for første fraværsdag skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7013	N/A
1	7014	Information om den fraværende får løn under fravær skal udfyldes
1	7015	Arbejdsskade ikke angivet
1	7016	Arbejdsskade anmeldt til ikke angivet
1	7017	Dato for anmeldelse af arbejdsskade ikke angivet
1	7018	Stillingsbetegnelse skal udfyldes
1	7019	Erhverv skal udfyldes
1	7020	Ansættelses-ID skal bestå af sammenhængende karakterer uden mellemrum.
1	7021	Fejl i udenlandsk adresse
1	7022	Første linie i udenlandsk adresse skal udfyldes
1	7023	Anden linie i udenlandsk adresse skal udfyldes
1	7024	Tredje linie i udenlandsk adresse skal udfyldes
1	7025	Ansættelsesdato skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7026	Antal timer i ansættelsesperioden skal bestå af et helt tal
1	7027	Ansættelsesdato skal ligge før dato for første fraværsdag

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	7028	Information om lønmodtageren har genoptaget arbejdet skal udfyldes
1	7029	Dato for sidste sygefraværsdag skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7030	Dato for sidste fraværsdag skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7031	Dato for hvornår arbejdet er delvist genoptaget skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7032	Ugenr., timer og minutter for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes
1	7033	Samme ugenummer må ikke angives to gange for delvis genoptagelse af arbejde
1	7034	Periode for afholdt ferie skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7035	Fra-dato må ikke ligge før til-dato i den angivne ferieperiode (eksempel på dato 01-01-10)
1	7036	Et eller flere felter i skema for fast arbejdstid skal udfyldes
1	7037	Alle felter i gennemsnitlig arbejdstid skal udfyldes korrekt. Blanke felter skal udfyldes med 0
1	7038	Datoer for arbejdsturnus skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7039	Et eller flere felter i skema for arbejdsturnus skal udfyldes
1	7040	Et eller flere felter i tider for weekendarbejde skal udfyldes
1	7041	Typen af arbejdstid skal udfyldes
1	7042	Tider for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes
1	7043	Information om vikar/løsarbejder skal udfyldes
1	7044	Vikar/løsarbejder ikke muligt ved fleksjob
1	7045	Dato for afholdelse af sygefraværssamtale skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7046	Information om det forventes at sygefraværet varer mere end 8 skal udfyldes
1	7047	Information om muligheden for delvis genoptagelse af arbejde skal udfyldes
1	7048	Mulighed for omplacering: Ikke udfyldt
1	7049	Dato for hvornår arbejdet er delvist genoptaget skal udfyldes (eksempel på dato 01-01-10)
1	7050	Navn på kontaktperson skal udfyldes
1	7051	Telefonnummer for kontaktperson skal bestå af 8 cifre (eksempel på telefonnummer 22334455)
1	7052	E-mail for kontaktperson skal indeholde et snabel-a (@) og minimum ét punktum (.)
1	7053	Sidste fraværsdag skal udfyldes
1	7054	Kontaktperson skal udfyldes
1	7055	Forsikringsgrad skal udfyldes
1	7056	Dato for første ledighedsdag skal udfyldes
1	7057	Dato for første ledighedsdag skal ligge før første fraværsdag

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	7058	Årsag til manglende ydelser før fraværet Lønbeløb er ikke udfyldt korrekt. Indtast venligst et tal mellem 0-9999999,99
1	7059	Information om fulde eller supplerende arbejdsløshedsdagpenge skal udfyldes
1	7060	Information om fulde arbejdsløshedsdagpenge skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	7061	Timer, minutter og beløb for ophørsugen i skema for supplerende dagpenge skal som minimum udfyldes
1	7062	Fejl i supplerende dagepenge tidsangivelse
1	7063	Årsag til fradrag i ydelse ikke angivet
1	7064	Årsag og periode for yderligere fradrag ikke udfyldt korrekt
1	7065	Perioden for yderligere fradrag skal ligge efter dato for første fraværsdag
1	7066	Fradrag til dato ikke udfyldt
1	7067	Yderligere fradrag skal udfyldes
1	7068	Udbetalt dagpenge indikator ikke specificeret
1	7069	Gennemsnitlig arbejdstid skal udfyldes
1	7070	Gennemsnitlig arbejdstid skal angives som et helt antal timer mellem 1 og 168
1	7071	Kilde for anden indkomst skal udfyldes
1	7072	Indkomst fra andre arbejdsforhold skal udfyldes
1	7073	Beløb for anden indkomst skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	7074	Ugentlig arbejdstid for andet arbejdsforhold skal udfyldes
1	7075	Dag for frivillig sikring skal udfyldes
1	7076	Sats for frivillig sikring skal udfyldes
1	7077	Graden for uarbejdsdygtighed skal udfyldes
1	7078	Ulykkestilfælde skal udfyldes
1	7079	Skadevolder policenummer skal udfyldes
1	7080	Skadevolder forsikringsselskab i skal udfyldes
1	7081	Skadevolder forsikringsselskab telefonnummer skal udfyldes
1	7082	Sygdommens art skal udfyldes
1	7083	Dato for sidste sygefraværsdag skal udfyldes
1	7084	Fraværsgrad skal udfyldes
1	7085	Barns CPR-nummer skal udfyldes
1	7086	Det indtastede CPR-nr. for barnet indeholder ikke 10 tal. CPR-nr. skal bestå af 10 tal (eksempelvis 0101701234)
1	7087	Forventet modtagelsesdato skal udfyldes
1	7088	Dato for sidste fraværsdag skal udfyldes
1	7089	Dato for sidste fraværsdag må ikke ligge efter dags dato og din indberetning kan derfor ikke signeres. Din indberetning vil fortsat ligge som kladde i NemRefusion.
1	7090	Gyldig indlæggelsesperiode skal udfyldes
1	7091	Barns CPr-nr. skal udfyldes
1	7092	Indlæggelsessted skal udfyldes
1	7093	Indlæggelses afdeling skal udfyldes
1	7094	Enlig forsørger skal udfyldes

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	7095	Information om dagpenge til anden forælder skal udfyldes
1	7096	Navn på anden forælder skal udfyldes
1	7097	Det indtastede CPR-nr. på anden forælder indeholder ikke 10 tal. CPR-nr. skal bestå af 10 tal (eksempelvis 0101701234)
1	7098	CPR-nr. på anden forælder skal udfyldes
1	7099	Information om ændring i timeantal skal udfyldes
1	7100	Dato for ændring i timeantal skal udfyldes
1	7101	Alle felter i arbejdstidsskema skal udfyldes. Blanke felter skal udfyldes med 0
1	7102	Information om den fraværende har været ansat i mere end 13 uger skal udfyldes
1	7103	Information angående særlige ordninger skal udfyldes
1	7104	Information om den fraværende er vikar/løsarbejder skal udfyldes
1	7105	Ydelser før sygemelding skal udfyldes
1	7106	Ydelser før fravær skal udfyldes
1	7107	Selvstændig over seks måneder skal udfyldes
1	7108	Indkomst fra andre forhold skal udfyldes
1	7109	Frivillig sikring skal udfyldes
1	7110	Gennemsnitlig timeløn skal udfyldes
1	7111	Enhed for sygelønnen skal udfyldes
1	7112	Lønbeløb skal udfyldes
1	7113	Beløb for udbetaling skal udfyldes
1	7114	Dato for ændring i sygeløn skal udfyldes
1	7115	Dato for ændring i orlovs løn skal udfyldes
1	7116	Beløb for ændring af sygeløn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	7117	Beløb for ændring af orlovs løn skal udfyldes
1	7118	Dato for sidste dag med udbetaling skal udfyldes
1	7119	Udbetalingsfrekvens skal udfyldes
1	7120	Dato for ændring af aktuel løn skal udfyldes
1	7121	Beløb for ændring af aktuel løn skal udfyldes
1	7122	Variierende timeløn skal udfyldes
1	7123	Ændring i aktuel løn skal udfyldes
1	7124	Ændring i sygeløn skal udfyldes
1	7125	Ændring i orlovs løn skal udfyldes
1	7126	Fortsat udbetaling skal udfyldes
1	7127	Genoptaget udbetaling skal udfyldes
1	7128	Dato for genoptaget udbetaling skal udfyldes
1	7129	Årsag til stop i udbetaling skal udfyldes
1	7130	Dato for meddelelse af opsigelse skal udfyldes
1	7131	Dato for sidste dag med løn/sygedagpengeudbetaling skal ligge efter dato for første fraværsdag
1	7132	Anden årsag til stop i udbetaling ikke angivet
1	7133	Information om udbetaling for søgnehellidage skal udfyldes
1	7134	Refusionsperiode skal udfyldes korrekt
1	7135	Andre årsager skal udfyldes

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	7136	Udbetaling i arbejdsgiverperiode skal udfyldes
1	7137	Årsag til ikke udbetalt refusion skal udfyldes
1	7138	Årsag til manglende udbetaling skal udfyldes
1	7139	Dato for meddelelse af opsigelse skal udfyldes
1	7140	Dato sidste dag med udbetaling skal udfyldes
1	7141	Forventet fødselsdato skal udfyldes
1	7142	Til og med dato for fraværsperiode skal udfyldes
1	7143	Fraværsårsag skal udfyldes
1	7144	Angivne fraværsårsag er ikke gyldig for mandlige fraværende
1	7145	Afholdt ferie skal udfyldes
1	7146	Dato for afholdelse af sygefraværssamtale må ikke ligge efter dags dato
2	7147	Du har valgt fraværsårsagen 'Fire uger før forventet fødsel/termin'. Ifølge din indtastning er der mere end fire uger mellem den oplyste første fraværsdato og terminsdatoen. Du bør derfor rette første fraværsdato på fanebladet "fravær" eller vælge en anden fraværsårsag. At lønmodtageren er gået på barsel mere end fire uger før, kan skyldes overenskomstmæssige regler, som ikke berettiger til barseldagpenge.
1	7148	Samlet fast arbejdstid skal være større end 0
1	7149	Gennemsnitlig arbejdstid skal udfyldes.
1	7150	Samlet tid for arbejdsturnus skal være større end 0
1	7151	Samlet tid for weekendarbejde skal være større end 0
1	7152	Lønbeløb skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	7153	Beløb skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	7154	Beløb for ændring af orlovs løn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	7155	Beløb for ændring af aktuel løn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	7156	Variierende timeløn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	7157	Der skal mindst angives en enkelt ugentlig arbejdsdag
1	7158	Det angivne antal timer for gennemsnitlig arbejdstid er for højt i forhold til antal markerede arbejdsdage (maks. 24 timer per dag)
1	7159	§58a-aftale skal udfyldes
1	7160	§58a-aftale og frivillig sikring kan ikke gives på samme tid
1	7161	Ansvarlig skadevolder skal angives.
1	7162	Skadevolder forsikringsselskab adresse skal angives.
1	7163	Skadevolder forsikringsselskab vejnavn skal angives.
1	7164	Skadevolder forsikringsselskab vejnummer skal angives.
1	7165	Skadevolder forsikringsselskab postnummer skal angives.
1	7166	Skadevolder forsikringsselskab by skal angives.
1	7167	Årsag til lønstop skal angives
1	7170	Ansættelsesforhold ikke udfyldt
1	7180	Tidlig Opfølgning oplysninger kræver at fraværet forventes at vare mere end otte uger

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
0	7181	Ved anmeldelse må der indberettes maks. 4 uger delvist genoptaget arbejde
0	7182	Ved anmodning må der indberettes maks. 13 uger delvist genoptaget arbejde
1	7183	Enhed for ændring i sygelønnen skal udfyldes
1	7190	Udbetalingsfrekvens m? ikke angives
1	7191	VarierendeTimeloenIndikator m? ikke angives
1	7192	AktuelLoenLoenaendringIndikator m? ikke angives
1	7193	SygeloenLoenaendringIndikator m? ikke angives
0	7195	L?noplysninger skal ikke angives hvis ansat over otte uger
1	7196	Oplysninger om supplerende arbejdsloshedsdagpenge m? ikke angives, hvis der er ret til ydelse de første to uger
0	7199	Hvis der er sket ændringer til {0} siden anmeldelsen, skal dette ikke oplyses på anmodningen
1	7201	482: Anmodning om dagpenge eller refusion skal indgives senest 8 uger efter første fravær dato
1	7202	400A: Anmeldelse skal indgives senest 2 uger efter 1. fravær dag eller senest 2 uger efter at udbetaling fra arbejdsgiver er ophørt
1	7203	400C: Anmodning om refusion skal indgives senest 8 uger efter fødslen eller barnets modtagelse - eller senest 8 uger efter første fravær dag.
1	7204	400B: Anmeldelse skal indgives senest 1 uge efter 1. fravær dato.
0	7206	Du har på fanen Ansættelse oplyst, at lønmodtager er ansat i fleksjob. Du er som arbejdsgiver ikke forpligtiget til at udbetale sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden, når lønmodtager er ansat i fleksjob.
0	7207	Du har angivet en fremtidig dato for start af uddannelsesløft. Det er ikke muligt at angive en fremtidig dato. Tilret datoen for at komme videre med indberetningen.
1	7302	Ret til ydelse de første to uger af sygefraværet skal udfyldes
2	8000	Servicebesked fra Nemrefusion
2	8001	Servicebesked: Der er {0} nye meddelelser til dig i NemRefusion, hvoraf der i {1} er behov for din reaktion. Log ind via www.virk.dk .
2	8002	Bemærk: SE-nummer opfylder ikke modulus 11 kontrol
1	8003	Gennemsnitlig timeløn skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	8004	Information om den fraværende har været ansat i mere end 26 uger skal udfyldes
1	8005	Information om den fraværende har været ansat i mere end 13 uger må ikke udfyldes
1	8006	Information om den fraværende har været ansat i mere end 26 uger må ikke udfyldes
1	8007	Information om udbetaling for søgnehelldage må ikke udfyldes
1	8008	Dato for anmeldelse af sygefraværet til A-kassen/Jobnet skal udfyldes

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	8009	Dato for anmeldelse af sygefraværet til A-kassen/Jobnet må ikke ligge før første fravær dato
1	8010	Dato for anmeldelse af sygefraværet til A-kassen/Jobnet må ikke ligge efter dags dato
1	8011	Den angivne værdi for ydelser før fravær er udgået
1	8012	Markering af supplerende arbejdsløshedsdagpenge mangler
1	8013	§58a-aftale kan ikke udfyldes, når frivillig sikring er udfyldt
1	8014	Dato for sidste sygefraværdsdag skal være efter første sygefraværdsdag
1	8015	Datoer skal være mellem 01-01-1800 og 01-01-2100
1	8016	Det er ikke muligt at kombinere særlige ordninger med paragraf 56
1	8017	Dato for sidste dag med lønudbetaling må ikke være fremtidig
1	8018	Timetal kan maksimalt være på 3 tegn
1	8019	Omplaceringsmulighed skal angives
1	8022	IkkePensionsgivendeGrundloen skal angives
1	8023	PensionsgivendeFunktionstillæg skal angives
1	8024	IkkePensionsgivendeFunktionstillæg skal angives
1	8025	Soegnehelligdagsbetaling skal angives
1	8026	Arbejdsgiverandel, Pensionsbidrag skal angives enten i procent eller beløb, samt dato
1	8027	PensionsgivendeFritvalgsordning skal angives
1	8028	IkkePensionsgivendeFritvalgsordning skal angives
1	8029	SærligFeriegodtgørelse skal angives
1	8030	ATPbidragArbejdsgiverandel skal angives
1	8031	Grupplivsforsikring skal angives
1	8032	Arbejdsgiverudgift skal angives
1	8033	AndreOrdningerTilskudsberettiget skal angives
1	8034	Ikke pensionsgivende fritvalgsordning skal skal angives
1	8035	Information om den fraværende har været ansat i mere end otte uger må ikke udfyldes
1	8036	Information om den fraværende har været ansat i mere end otte uger skal udfyldes
1	8037	Spørgsmålet Var lønmodtageren ansat på 1. fraværdsdag eller dagen før ? er ikke besvaret
1	8038	Det er ikke muligt at kombinere ArbejdsgiverandelPensionsbidrag procent med beløb
1	8039	Det er ikke muligt at kombinere PensionsgivendeFritvalgsordning procent med beløb
1	8040	Det er ikke muligt at kombinere IkkePensionsgivendeFritvalgsordning procent med beløb
1	8041	Feltet OverenskomstNavn må kun optræde en gang
1	8042	Feltet PensionsgivendeGrundloen må kun optræde en gang
1	8044	Feltet IkkePensionsgivendeGrundloen må kun optræde en gang

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	8046	Feltet PensionsgivendeFunktionstillæg må kun optræde en gang
1	8048	Feltet IkkePensionsgivendeFunktionstillæg må kun optræde en gang
1	8050	Feltet Soegnehelligdagsbetaling må kun optræde en gang
1	8051	Feltet ArbejdsgiverandelPensionsbidrag i procent må kun optræde en gang
1	8052	Feltet ArbejdsgiverandelPensionsbidrag i beløb må kun optræde en gang
1	8053	Feltet PensionsgivendeFritvalgsordning i procent må kun optræde en gang
1	8054	Feltet PensionsgivendeFritvalgsordning i beløb må kun optræde en gang
1	8055	Feltet IkkePensionsgivendeFritvalgsordning i procent må kun optræde en gang
1	8056	Feltet IkkePensionsgivendeFritvalgsordning i beløb må kun optræde en gang
1	8057	Feltet SaerligFeriegodtgoerelse må kun optræde en gang
1	8058	Feltet ATPbidragArbejdsgiverandel må kun optræde en gang
1	8059	Feltet Gruppelivsforsikring må kun optræde en gang
1	8060	Feltet Arbejdsgiverudgift må kun optræde en gang
1	8061	Feltet AndreOrdningerTilskudsberettiget må kun optræde en gang
1	8062	Procent skal være mellem 0 og 100
1	8063	Dage skal være mellem 0 og 365
1	8064	Refusionstartdato skal angives
1	8065	Refusionsludato skal angives
1	8066	Lønstopdato skal angives
1	8067	Lønstopdato skal ikke angives
1	8068	Ansættelsesophørsdato skal angives
1	8069	Ansættelsesophørsdato skal ikke angives
1	8070	Ansættelsesophørsindikator skal angives
1	8071	Overarbejdeindikator skal angives
1	8072	Overarbejdestruktur skal udfyldes
1	8073	Overarbejdestruktur skal ikke udfyldes
1	8074	Overarbejdeansatteindikator skal angives
1	8075	Overarbejdekvantitet skal angives, og skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	8076	Andetfraværindikator skal angives
1	8077	Andetfraværkvantitet skal angives
1	8078	Andetfraværkvantitet skal ikke angives
1	8079	Feriedageudenlønindikator skal angives
1	8080	Feriedageudenlønkvantitet skal angives
1	8081	Feriedageudenlønkvantitet skal ikke angives
1	8082	Feriedagemedlønindikator skal angives
1	8083	Feriedagemedlønkvantitet skal angives
1	8084	Feriedagemedlønkvantitet skal ikke angives
1	8085	Fraværindikator skal angives
1	8086	Løntilskudfraværtypekode skal angives

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	8087	Fraværmedlønindikator skal angives
1	8088	Sygelønbeløb skal angives
1	8089	Løntilskudfraværfelterstruktur skal angives
1	8090	Løntilskudfraværfelterstruktur skal ikke angives
1	8091	Løntilskudfraværstruktur skal udfyldes
1	8092	Det er ikke muligt at kombinere dage og timer
1	8093	Enten dage eller timer skal udfyldes
1	8094	Refusionslut dato skal ligge efter Refusionstart dato
0	8095	Transaktionskode er Annuller eller RetSigneret og enten RefusionsUUID eller IndberetningsUUID mangler
0	8096	Dato for refusion slut kan ikke være senere end ophørsdato
1	8097	FravaertimeFrekvensKvantitet skal angives, og skal bestå af et tal mellem 0 og 99999999
1	8099	Feltet Kvalifikationstillæg må kun optræde en gang.
1	8100	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for PensionsgivendeFunktionstillæg.
1	8101	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for Kvalifikationstillæg.
1	8102	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for Ikke PensionsgivendeFunktionstillæg.
1	8103	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for Soegnehelligdagsbetaling.
1	8104	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for Gruppelivsforsikring.
1	8105	Frekvens, GaeldendeDato og Beskrivelsestekst skal udfyldes for Arbejdsgiverudgift.
1	8106	Frekvens, GaeldendeDato og Beskrivelsestekst skal udfyldes for AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget.
1	8107	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for ATPbidragArbejdsgiverandel.
1	8108	VEUIndikator skal angives.
1	8109	ArbejdstimerPrUgeKvantitet skal angives.
1	8110	ArbejdstimerPrUgeKvantitet skal være mellem 0 og 168 timer.
2	8111	Længden af feltet OverenskomstNavn overstiger det maximalt tilladte (200 tegn)
2	8112	Længden af feltet BeregningBeskrivelseTekst for AndreOrdningerTilskudsberettiget overstiger det maximalt tilladte (200 tegn)
1	8113	Feltet AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget må kun optræde én gang
1	8114	AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget skal angives
1	8151	AnsatsOverTrettenUgerIndikator må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.
1	8152	AnsatsOverOtteUgerIndikator må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 30. juni 2018 eller tidligere.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	8153	AnsætOverOtteUgerIndikator skal udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.
1	8154	AnsætFørsteFravaersdagIndikator må ikke udfyldes når første fraværsdag er 30. juni 2018 eller tidligere.
1	8155	AnsætFørsteFravaersdagIndikator skal udfyldes, når AnsætOverOtteUgerIndikator = false.
1	8156	AnsætFørsteFravaersdagIndikator må ikke udfyldes, når AnsætOverOtteUgerIndikator = true.
1	8161	AktuelLoenBeloeb må ikke udfyldes, når AnsætOverOtteUgerIndikator = true.
1	8162	AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode må ikke udfyldes, når der udbetales fuld løn under fravær og AnsætOverOtteUgerIndikator = true.
1	8163	VarierendeTimeloenIndikator må ikke udfyldes, når AnsætOverOtteUgerIndikator = true.
1	8164	SygeloenLoenfrekvensKode må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.
1	8165	AktuelLoenLoenaendringIndikator må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.
1	8166	AktuelLoenLoenaendringDato må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.
1	8167	AktuelLoenLoenaendringBeloeb må ikke udfyldes, når første fraværsdag er 1. juli 2018 eller senere.
2	8199	Du har oplyst, at der har været fravær pga. sygdom/barsel. Husk at anmelde fraværet og søge refusion indenfor de gældende tidsfrister
1	8200	Feltet Kvalifikationstillaeg skal angives.
1	8201	Ydelsens størrelse skal udfyldes, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser i de første to uger
1	8202	Sidste dag der er udbetalt ydelse for skal udfyldes, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser i de første to uger
1	8203	Årsagen til at der ikke er udbetalt ydelser skal udfyldes, når der er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de første to uger
1	8204	Dato for dagpengeret skal udfyldes, når der er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de første to uger og årsagen til, at der ikke er udbetalt ydelser er Karensperiode (dimittender)
1	8210	Der er uoverensstemmelse mellem årsagen til at der ikke er udbetalt sygedagpenge/løn i hele arbejdsgiverperioden og spørgsmålet om længden af ansættelsen. Du skal rette én af oplysningerne for at kunne signere indberetningen
2	9000	Vær opmærksom på, ved almindeligt barselforløb, kan første fraværsdag tidligst være otte uger før forventet fødsel

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	9001	Du har valgt fraværsårsagen 'Fire uger før forventet fødsel/termin'. Ifølge din indtastning er der mere end fire uger mellem den oplyste første fraværsdato og terminsdatoen. Du bør derfor rette første fraværsdato på fanebladet "fravær" eller vælge en anden fraværsårsag. At lønmodtageren er gået på barsel mere end fire uger før, kan skyldes overenskomstsmæssige regler, som ikke berettiger til barselsdagpenge.
1	9002	Der er svaret nej til genoptagelse af arbejde. Sidste fraværsdato må ikke angives
1	9003	AnsaettelseDato m? ikke anvendes sammen med AnsatOverTrettenUgerIndikator eller AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator eller AnsatOverOtteUgerIndikator
1	9004	AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet m? ikke anvendes sammen med AnsatOverTrettenUgerIndikator eller AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator eller AnsatOverOtteUgerIndikator
1	9005	Der er svaret ja genoptagelse af arbejde. Delvist genoptagetdato må ikke angives
1	9006	Der er svaret ja genoptagelse af arbejde. GenoptagelseArbejdestuktur må ikke angives
1	9007	Der er svaret ja til delvis genoptagelse af arbejde. Sidste fraværsdato må ikke angives
0	9008	Ansættelsesdato må ikke anvendes sammen med AnsatOverTrettenUgerIndikator eller AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator
0	9009	AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet må ikke anvendes sammen med AnsatOverTrettenUgerIndikator eller AnsatOverSeksogtyveUgerIndikator
1	9010	Arbejdstidsforhold ikke udfyldt
1	9011	ArbejdstimerPrUgeKvantitet må ikke længere angives
1	9012	Tildato for ferie må ikke være fremtidig
1	9013	Der må ikke være flere beregninger af samme type
1	9014	IkkePensionsgivendeFunktionstillæg må ikke anvendes
1	9015	KvalifikationsTillæg må ikke anvendes
1	9016	PensionsgivendeFunktionstillæg må ikke anvendes
1	9017	Soegnehelligdagsbetaling må ikke anvendes
1	9018	SærligFeriegodtgoerelse må ikke anvendes
1	9019	ArbejdsgiverandelPensionsbidrag må ikke anvendes
1	9020	Feltet PensionsgivendeKvalifikationsTillæg skal angives.
1	9021	Feltet PensionsgivendeKvalifikationsTillæg må kun optræde en gang.
1	9022	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for PensionsgivendeKvalifikationsTillæg.
1	9023	Feltet IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg skal angives.
1	9024	Feltet IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg må kun optræde en gang.
1	9025	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	9026	Feltet IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg skal angives.
1	9027	Feltet IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg må kun optræde en gang.
1	9028	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg.
1	9029	Feltet IkkeTilskudsberettigetFunktionstillæg skal angives.
1	9030	Feltet IkkeTilskudsberettigetFunktionstillæg må kun optræde en gang.
1	9031	Frekvens og GaeldendeDato skal udfyldes for IkkeTilskudsberettigetFunktionstillæg.
1	9032	PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning skal angives.
1	9033	Feltet PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning i procent må kun optræde en gang.
1	9034	IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning skal angives.
1	9035	Feltet IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning i procent må kun optræde en gang.
1	9036	Feltet PensionsgivendeFunktionstillæg skal angives.
1	9037	Feltet PensionsgivendeFunktionstillæg må kun optræde en gang.
1	9038	Frekvens, GaeldendeDato og Beskrivelsestekst skal udfyldes for PensionsgivendeFunktionstillæg.
1	9039	Længden af feltet BeregningBeskrivelseTekst for PensionsgivendeFunktionstillæg overstiger det maximalt tilladte (200 tegn).
1	9040	Feltet IkkePensionsgivendeFunktionstillæg skal angives.
1	9041	Feltet IkkePensionsgivendeFunktionstillæg må kun optræde en gang.
1	9042	Frekvens, GaeldendeDato og Beskrivelsestekst skal udfyldes for IkkePensionsgivendeFunktionstillæg.
1	9043	Længden af feltet BeregningBeskrivelseTekst for IkkePensionsgivendeFunktionstillæg overstiger det maximalt tilladte (200 tegn).
1	9044	Det maksimale antal af vedhæftninger er 2.
1	9045	Filen/filerne du forsøger at uploade fylder for meget. Filerne må maksimalt fylde 5 MB tilsammen
1	9046	Det samme filnavn må ikke benyttes flere gange.
1	9047	PensionsgivendeKvalifikationsTillaeg og IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillaeg må ikke anvendes samtidigt.
1	9048	PrUge og Pr14dag må ikke anvendes mere.
1	9049	Feltet PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning må kun angives hvis PensionsgivendeGrundloen eller IkkePensionsgivendeGrundloen angives PrTime.
1	9050	Feltet IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning må kun angives hvis PensionsgivendeGrundloen eller IkkePensionsgivendeGrundloen angives PrTime.
1	9051	Felterne IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning og PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning må ikke angives samtidigt.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	9052	Tilskuddets størrelse skal angives
1	9053	AftaltUgentligArbejdstidTimer skal angives.
1	9054	AftaltUgentligArbejdstidTimer skal være mellem 0 og 999 timer.
1	9055	VEUtimeKvantitet skal være mellem 0 og 999 timer.
1	9056	Der skal vælges mindst en fraværtype
1	9057	For løntilskud må kun FravaertimeFrekvensKvantitet være angivet
1	9058	RefusionForFravaerIndikator skal angives
1	9059	Løn under ferie skal angives
1	9060	Løn under ferie må ikke være Ja, hvis feriepenge afregnet samtidig er Ja
1	9061	PensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb og IkkePensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb må ikke angives samtidig
1	9062	PensionsgivendeVarierendeTillaegPensionssats skal være mellem 0 og 100
1	9063	PensionsgivendeVarierendeTillaegPensionssats skal være angivet
1	9064	PensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb eller IkkePensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb skal angives
1	9065	VarierendeTillaegIndikator skal angives
1	9066	FeriePengeAfregnetIndikator skal angives
1	9067	PensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb eller IkkePensionsgivendeVarierendeTillaegBeloeb skal angives
1	9068	Der skal angives et beløb for FeriePengeAfregnet
1	9069	FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator skal angives
1	9070	FeriegodtgoerelseUdbetaltSats skal være mellem 0 og 100
1	9071	IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator skal angives
1	9072	IkkeAfholdtFerieUdbetaltBeloeb skal angives
1	9073	IkkeAfholdtFerieUdbetaltDageKvantitet eller IkkeAfholdtFerieUdbetaltTimerKvantitet skal angives
1	9074	IkkeAfholdtFerieUdbetaltDageKvantitet skal være mellem 1 og 35
1	9075	IkkeAfholdtFerieUdbetaltTimerKvantitet skal være mellem 1 og 840
1	9076	IkkeAfholdtFerieUdbetaltDageKvantitet og IkkeAfholdtFerieUdbetaltTimerKvantitet kan ikke angives samtidigt
1	9077	SjetteFerieugeUdbetaltIndikator skal angives
1	9078	SjetteFerieugeUdbetaltBeloeb skal angives
1	9079	SjetteFerieugeUdbetaltTimerKvantitet skal angives
1	9080	SjetteFerieugeUdbetaltTimerKvantitet skal angives og være mellem 0 og 168
1	9081	Kun typen ATPbidragArbejdsgiverandel må benytte frekvens pruge og pr 14 dag
1	9082	Hvis FerieUdenLoenIndikator er sand, skal enten FerieUdenLoenTimerKvantitet eller FerieUdenLoenDageKvantitet være specificeret

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	9083	FerieUdenLoenTimerKvantitet eller FerieUdenLoenDageKvantitet må ikke være specificeret begge to
1	9084	Antal timer skal være imellem 0 og 166
1	9085	Hvis FerieMedLoenIndikator er sand, skal enten FerieMedLoenTimerKvantitet eller FerieMedLoenDageKvantitet være specificeret
1	9086	FerieMedLoenTimerKvantitet eller FerieMedLoenDageKvantitet må ikke være specificeret begge to
1	9087	Hvis AndetFravaerIndikator er sand, skal enten AndetFravaerTimerKvantitet eller AndetFravaerDageKvantitet være specificeret
1	9088	AndetFravaerTimerKvantitet eller AndetFravaerDageKvantitet må ikke være specificeret begge to
1	9089	Længden af feltet BeregningBeskrivelseTekst for IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg overstiger det maximalt tilladte (200 tegn).
1	9090	FravaerKvantitetDage skal være i mellem 1 og 365 dage.
1	9091	FerieMedLoenDage skal være i mellem 1 og 365 dage.
1	9092	FerieUdenLoenDage skal være i mellem 1 og 365 dage.
1	9093	AndetFravaerDage skal være i mellem 1 og 365 dage.
1	9094	Hvis både pensionsgivende og ikke-pensionsgivende grundløn er angivet skal frekvensen være ens.
1	9095	Beløb for 6. ferieuge skal være mellem 0 og 999999
1	9096	Beløb for ikke afholdt ferie udbetalt skal være mellem 0 og 999999
1	9097	Beløb for afregnede feriepenge skal være mellem 0 og 999999
1	9098	Beløb for ikke pensionsgivende varierende tillæg skal være mellem 0 og 999999
1	9099	Beløb for pensionsgivende varierende tillæg skal være mellem 0 og 999999
0	9100	Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand m? ikke v?re l?ngere end 1000 tegn
0	9101	Hvor l?nge har sygdommen p?virket arbejdet m? ikke v?re l?ngere end 1000 tegn
0	9102	Hvilke arbejdsfunktioner er p?virket af sygdommen m? ikke v?re l?ngere end 1000 tegn
3	9103	Ans?ttelsesdato ligger mere end 8 uger f?r dagsdato, og du har svaret ja til ansat over 8 uger
3	9104	Ans?ttelsesdato ligger mere end 13 uger f?r dagsdato, og du har svaret ja til ansat over 13 uger
3	9105	Ans?ttelsesdato ligger mere end 26 uger f?r dagsdato, og du har svaret ja til ansat over 26 uger
1	9106	Ophør af ansættelse er ikke længere gyldig årsag til refusion
1	9107	Ydelser før fravær kan ikke være udfyldt, hvis den ansatte har ret til ydelser de første 2 uger.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
0	9108	Felter omkring uddannelseløft må ikke benyttes på fravær med første fravær dato før den 1/7/2015
0	9109	Feltet uddannelseløft skal udfyldes
0	9110	Feltet Ydelse hvis uddannelseløft ikke fandtes skal udfyldes
0	9111	Feltet YdelsestypeSidsteDagDato skal udfyldes
0	9112	Feltet UddannelsesloeftStartDato må ikke udfyldes
0	9113	Feltet UddannelsesloeftYdelseBeløb må ikke udfyldes
0	9114	Felter omkring uddannelseløft må ikke angives
0	9115	Feltet YdelsestypeBeløb skal angives
0	9116	Feltet UddannelsesloeftStartDato skal udfyldes
0	9117	Feltet YdelseBeløbHvisUddannelsesloeftIkkeFandtes må ikke udfyldes
0	9118	Felter omkring uddannelseløft skal angives
3	9119	Hvis du ikke har været ansat i over 8 uger, og har ændringer til den normale løn, skal SygeLønUdbetalingsfrekvensKode udfyldes.
3	9120	Anmodning om dagpenge skal indgives senest 8 uger efter fødslen eller barns modtagelse.
3	9121	Anmodning om dagpenge skal indgives senest 8 uger efter 1. fraværsgang.
1	9122	Ugyldig dato. Sidste dag, der er udbetalt ydelse for, må ikke være før første hele sygefraværsgang
1	9123	Årsag til, at den ledige ikke har ret til ydelser i de to første uger af sygefraværet, er udfyldt med en udgået værdi.
1	9125	Dato for dagpengeregulering må ikke være før eller lig første hele sygefraværsgang.
0	9126	Feltet må ikke benyttes, når første fraværsgang er lig med eller større end 01.07.2017
2	9200	eIndkomst connection problem
0	9201	Det er ikke lovligt at indsende GenoptagelseArbejdeDelvistDato hvis GenoptagelseArbejdeKode har værdien 1 eller 2.
0	9202	Det er ikke lovligt at indsende SidsteFraværsgang hvis GenoptagelseArbejdeKode har værdien 1 eller 3.
0	9203	Det er ikke lovligt at indsende GenoptagelseArbejdeStruktur hvis GenoptagelseArbejdeKode har værdien 1 eller 2.
1	9204	Barnets CPR-nr. er ikke udfyldt korrekt
3	9205	NemRefusion kontrollerer ansættelsesforholdet mellem virksomhedens CVR-nummer og lønmodtagerens CPR-nr. ved at foretage et kald til SKAT/eIndkomst. Kaldet lykkedes ikke og NemRefusion anvender derfor indhentede oplysninger om ansættelsesforholdet fra et tidligere kald til SKAT/eIndkomst. Du kan fortsætte indberetningen.

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
3	9206	NemRefusion kontrollerer relationen mellem SE-nummer og det CVR-nummer, der indberettes fra, ved at foretage et kald til SKAT/eIndkomst. Kaldet lykkedes ikke og NemRefusion anvender derfor indhentede oplysninger om relationen mellem SE-nummer og CVR-nummer fra et tidligere kald til SKAT/eIndkomst. Du kan fortsætte indberetningen.
1	9207	Dato for sidste fraværsdag skal ligge på eller efter dato for 1. fraværsdag
0	9208	Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at registrere en arbejdsturnus på 1 uge, da der skal være tale om minimum 2 uger, for at det kan kaldes en arbejdsturnus.
0	9209	Bemærk: Hvis det ugentlige antal timer for genoptaget arbejde overstiger 36, betragtes arbejdet som fuldt genoptaget.
0	9210	LukSagIndikator må kun benyttes af KSD/BDP
1	9211	Kun filer af typerne pdf, docx, xlsx er tilladte.
0	9300	Feltet {0} skal udfyldes.
1	9301	{{{0}}} er ikke indeholdt indeholdt i indberetningen med 'RefusionTypeKode': {{{1}}}, hvorfor NemRefusion ikke kunne bestemme fravær datoer
1	9302	Udbetales der fuld løn under sygdom skal udfyldes
1	9303	PensionsgivendeGrundloenPrTime eller PensionsgivendeGrundloenPrMaaned skal angives
1	9304	Enhed for sygelønnen skal udfyldes
1	9305	Dato for første feriedag må ikke være før første hele fraværsdag
1	9306	OverenskomstNavn skal angives
1	9307	1 fraværsdag er ikke udfyldt korrekt (DD-MM-ÅÅÅÅ)
1	9308	FraværUUID skal udfyldes – du finder fravær-UUID i KSD under menu-punktet Berettigelse på sygefraværssagen
1	9309	CVR nummer er ikke udfyldt korrekt
1	9310	FraværUUID er ikke udfyldt korrekt
1	9311	Feltet 'Arbejdstimer pr. uge' skal udfyldes med timer og minutter (min. 0,00 timer og maks. 166,00 timer).
1	9312	Feltet 'Hvor mange timer er der udbetalt løn for i refusionsperioden?' skal udfyldes med timer og minutter (min. 0,00 timer og maks. 166,00 timer).
1	9313	Feltet 'Hvor mange timer i refusionsperioden har voksenlærlingen været på skoleophold med AUB-refusion?' skal udfyldes med timer og minutter (min. 0,00 timer og maks. 166,00 timer).
1	9314	Feltet 'Hvor mange timer i refusionsperioden har voksenlærlingen har haft fravær med løn og arbejdsgiver har modtaget anden offentlig støtte hertil end AUB-refusion?' skal udfyldes med timer og minutter (min. 0,00 timer og maks. 166,00 timer).
1	9315	Dato for sidste uddannelsesdato må ikke være fremtidig
1	9400	VoksenlaerlingBevillingDato skal udfyldes
1	9401	VoksenlaerlingBevillingSagsID skal udfyldes

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
1	9402	VoksenlaerlingUdbetalteDage skal udfyldes. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.
1	9403	VoksenlaerlingUdbetalteTimer skal udfyldes. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.
1	9404	VoksenlaerlingDageSkoleophold skal udfyldes. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.
1	9405	VoksenlaerlingTimerSkoleophold skal udfyldes. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.
1	9406	VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette skal udfyldes. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.
1	9407	VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette skal udfyldes. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.
1	9408	VoksenlaerlingDageUdenLoen skal udfyldes. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.
1	9409	VoksenlaerlingTimerUdenLoen skal udfyldes. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.
1	9410	Summen af VoksenlaerlingUdbetalteDage – VoksenlaerlingDageSkoleophold – VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette – VoksenlaerlingDageUdenLoen skal angives. Antal dage skal angives som heltal. Kan være 0, men ikke negativt.
1	9411	Summen af VoksenlaerlingUdbetalteTimer – VoksenlaerlingTimerSkoleophold – VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette – VoksenlaerlingTimerUdenLoen. Antal timer skal angives i 100-dele med 2 decimaler. Tallet kan være 0 men ikke negativt.
1	9412	VoksenlaerlingTilskudsSats skal angives med 2 decimaler. Tallet kan ikke være negativt eller lig med 0
1	9413	Summen af VoksenlaerlingTimerIalt x VoksenlaerlingTilskudsSats skal angives. Tallet skal angives med 2 decimaler. tallet kan ikke være negativt eller lig med 0.
1	9414	VoksenlaerlingVedhaeftningIndikator skal udfyldes
1	9415	Dokumentation mangler at blive vedhæftets
1	9416	MentorNavn skal udfyldes
1	9417	DatoBevilling skal udfyldes
1	9418	SagsidentifikationBevilling skal udfyldes
1	9419	AnmodningBevilling skal udfyldes
1	9420	BevilgetUddannelseMentorIndikator skal angives
1	9421	BeloebBevilgetUddannelseMentor skal udfyldes
1	9422	RedegørelseForloebMentorFunktion skal udfyldes
1	9423	AfholdteMentorTimer skal svare til MentorTimerUdbetaling
1	9424	Du har indtastet et CPR-nummer på en borger, som har bopæl i [Kommunenavn]. Desværre understøtter [Kommunenavn] ikke anmodninger om tilskud til mentorfunktion, som sendes via NemRefusion. Du er

BeskedType	BeskedKode	BeskedTekst
		derfor nødt til at bruge den ældre løsning på Virk, som du finder her: https://indberet.virk.dk/indberetninger/master/AF91A - Anmodning om udbetaling af tilskud til mentorfunktion. Til din orientering arbejder vi på at få alle kommuner til at understøtte anmodninger om tilskud til mentorfunktion via NemRefusion.
0	9450	Feltet {0} må ikke udfyldes.
3	9451	Anmeldelse skal indgives senest {0} dage efter 1. fraværsdag eller senest 1 uge efter at udbetaling fra arbejdsgiver er ophørt.
0	9452	Feltet {0} må ikke udfyldes, når der udbetales fuld løn under fraværet. Hvis sygelønnen er ændret, skal besked gives direkte til kommunen
1	9453	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før startdatoen for delvist genoptaget arbejde som er [GenoptagelseArbejdeDelvisDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.
1	9454	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste fraværsdag som er [SidsteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.
1	9455	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger efter sidste dag i refusionsperioden som er [RefusionSlutDato]. Det er ikke muligt. Tilret ugenummeret og evt. årstallet for at fortsætte indberetningen.
1	9456	Du har indberettet ny startdato for delvist genoptage. Datoen må ikke rettes. Hvis du ønsker at ændre startdatoen for delvist genoptaget arbejde, skal du kontakte kommunen.
1	9457	Feltet 'År' for delvist genoptaget arbejde skal udfyldes (korrekt angivelse er f.eks. 2020).
1	9458	Du har indberettet delvist genoptaget arbejde som ligger før første fraværsdag som er [FoersteSygefravaersdagDato]. Det er ikke muligt. Tilret datoen for start af delvist genoptaget arbejde for at fortsætte indberetningen.
0	9462	Du kan ikke oprette en ny anmodning da der tidligere er anmodet om refusion til og med sidste dag med ret til refusion på denne sag. Hvis du ønsker at give nye oplysninger til sagen, skal du kontakte myndigheden på anden vis.
1	9463	Der er oplyst en sidste dag for fraværet vedrørende fædreorlov som ligger udover de 14 dage det er muligt at afholde fædreorlov. Sidste mulige dato er den [FoersteFravaersdagDato + 13 days]. Tilret sidste dag for fraværet for at komme videre med indberetningen.
1	9464	Datoer må ikke være efter 01-01-2100

7 Datastruktur

Dette kapitel beskriver datastrukturen for indberetninger, som bruges med NemRefusion Virksomhedsservice.

Datastrukturen er hierarkisk opbygget. Således er den overordnede datastruktur opbygget af flere underliggende datastrukturer. Hver af disse datastrukturer kan indeholde felter og andre underliggende datastrukturer.

Dette kapitel indeholder først en vejledning til at læse de tabeller, som datastrukturene er beskrevet i. Derefter gives en oversigt over de overordnede datastrukturer, efterfulgt af en detaljeret beskrivelse af alle de anvendte datastrukturer.

7.1.1 Genbrug

Mange af datastrukturene genbruges til de forskellige indberetningstyper.

Dog kan en datastruktur være anvendt forskelligt afhængigt af indberetningstypen. Derfor er disse datastrukturer dokumenteret for hver indberetningstype. Dette giver også en komplet beskrivelse af datastrukturer, der anvendes for de enkelte indberetningstyper.

7.1.2 Referencer

Der kan i tabellerne henvises til nye tabeller, som beskriver næste niveau af strukturen, eller til www.digitaliser.dk hvis beskrivelserne er tilgængelig der.

7.1.3 Navngivning

Alle strukturer og felter er navngivet efter OIO-navngivningsstandard (NDR). Den foreskriver at den sidste del af navnet angiver repræsentationen. De to repræsentationer "Struktur" og "Samling" angiver at elementet er en struktur, som indeholder understrukturer/felter. For mere information om NDR henvises til www.digitaliser.dk.

7.2 Oversigt

En NemRefusion indberetning er organiseret i en række datastrukturer. Oversigten for strukturerne er vist i Figur 7.2-1.

NemRefusionIndberetningSamling	
En samling eller et bundt af indberetninger, der kan indeholde fra 1 til max. 1000 enkelte indberetninger.	
BundtUUIDIdentifikator	En entydig unik nøgle til identifikation af samlingen. Skal være en gyldig UUID.

Signature	+	Denne struktur indeholder signatur på alle indberetningerne i samlingen. Strukturen anvendes til at signere alle indberetningerne i samlingen med den samme signatur, i stedet for at signere hver enkelt indberetning separat. Indberetninger sendt fra virksomheder til NemRefusion skal være signeret med Virksomhedens signatur. Indberetninger sendt fra NemRefusion til kommunen er signeret med NemRefusions signatur. Alle indberetninger skal være signeret. Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.
DannetDatoTid		Dato for hvornår samlingen er dannet
UdstederVenligtNavn		Skal udfyldes med et beskrivende navn der identificere indberettende virksomhed.
SamlingValideringFejlTekst		Ved XML valideringsfejl angives her fejlbeskeden. Den oprindelige XML er også en del af denne tekst.
SamlingValideringFejlData		<u><i>Dette element bliver ikke benyttet.</i></u>
NemRefusion IndberetningStruktur	+	De enkelte indberetninger i samlingen

NemRefusionIndberetningStruktur		
En enkelt indberetning.		
HeaderStruktur	+	Er styrende for hvordan en indberetning efterfølgende skal behandles. Dette sker ved at indholdet af Felter Strukturen fastlægges på baggrund af indholdet af Header Strukturen
MyndighedsInformationStruktur	+	Denne struktur indeholder oplysninger om årsag til ophør af sygdom eller barsel refusionsforløb (skal ej indsendes, optræder kun i svar).
NemRefusionFelter Struktur	+	Denne struktur, som er fastlagt på baggrunden af indholdet i header strukturen, indeholder de forretningsmæssige data, som relaterer sig til de enkelte oprindelige blanketter, som danner baggrund for denne løsning.

Figur 7.2-1: Strukturen for en samling af indberetninger

7.2.1 Anvendelse af identifikatorer

Som entydig identifikator for bl.a. indberetninger, anvender NemRefusion *Universally Unique Identifier (UUID)*. Det er et standardiseret format, som garanterer at der uafhængigt af hinanden kan genereres unikke nøgler på forskellige lokationer. UUID har et fast format; her er et eksempel på en UUID: "5621010E-814E-4f94-AE90-DCF98EC8580D". For mere information om UUID henvises til [RFC 4122](#).

Indberetningerne er bundet sammen i en NemRefusionIndberetningSamling, hvortil der angives en enkelt BundtUUIDidentifikator. F.eks.:

```
<NemRefusionIndberetningSamling
  BundtUUIDIdentifikator="5621010E-814E-4f94-AE90-DCF98EC8580F">
  ...
</NemRefusionIndberetningSamling>
```

Som i alle andre sammenhænge bør der dannes en ny UUID til BundtUUIDIdentifikator, hver gang et nyt bundt fremsendes.

De enkelte indberetninger skal optræde i bundtet i den rækkefølge de ønskes processeret af NemRefusion. Hver indberetning (NemRefusionIndberetningStruktur) har en MessageID attribut, der er et unikt fortløbende heltal, som identificerer indberetningen indenfor et bundt. Den første indberetning skal således have MessageID=1, den næste 2, osv.

```
<NemRefusionIndberetningStruktur MessageID="1"> ... </NemRefusionIndberetningStruktur>
<NemRefusionIndberetningStruktur MessageID="2"> ... </NemRefusionIndberetningStruktur>
<NemRefusionIndberetningStruktur MessageID="3"> ... </NemRefusionIndberetningStruktur>
```

BundtUUIDIdentifikator er sammen med MessageID udelukkende at opfatte som tekniske felter, der tilsammen bruges til at udtrykke samhørigheden og rækkefølge for indberetninger i et givet bundt. Derudover har de ingen reel betydning for indberetningen.

Følgende felter danner en sammensat entydig identifikation af en indberetning i NemRefusion og skal derfor altid som minimum være udfyldt for en indberetning:

- CVRnummerIdentifikator
- CPRnummerIdentifikator
- FoersteFravaersdagDato
- AnsaettelseIdentifikator
- Fraværstype (Sygdom / Barsel / Sygtbarn)

Ved oprettelse af en indberetning, er der yderligere obligatoriske felter, som skal være til stede. Disse er nærmere beskrevet i afsnittet omhandlerende headerinformation, afsnit 6.3.

Dog er AnsaettelseIdentifikator p.t. ikke obligatorisk, og den tildeles en standardværdi, hvis den ikke er udfyldt.

En enkelt indberetning kan desuden entydigt identificeres via IndberetningUUIDIdentifikator. Er der ikke angivet en IndberetningUUIDIdentifikator for en indberetning, vil NemRefusion danne og tilføje det til indberetningen. I begge tilfælde er kravet at IndberetningUUIDIdentifikator er unik.

Det enkelte fravær, hvortil der kan være flere indberetninger, er ligeledes identificeret med en UUID - en FravaersUUIDIndikator.

For løntilskud, fleksjob jobafklaring, voksenlærling og mentorfunktion er der dog indført en tilsvarende indikator, som hedder:

RefusionUUIDIdentifikator

FravaersUUIDIndikator og RefusionUUIDIdentifikator dannes af NemRefusion og skal anvendes ved efterfølgende indberetninger på fraværet.

Efter oprettelse, når NemRefusion har accepteret et indsendt bundt af indberetninger, er det ikke muligt at rette i nøgleoplysninger af nogen art.

7.3 Header information

Ud over minimumsoplysninger, angivet i forrige afsnit, skal en indberetning ved oprettelse indeholde de mandatory felter, som yderligere fremgår af headeren, nemlig en **signoffindikator** (true eller false som beskriver om man vil lave en signeret indberetning eller bare en kladde) **transaktionskode** (opret), **indberetningstypekode** (anmeldelse, anmodning eller raskmelding), **fravaer-typekode** (sygdom, barsel eller sygt barn) eller RefusionTypeKode(sygdom, barsel, sygt barn eller loentilskud), **fravaerendetypekode** (lønmotager, selvstændig eller forsikret ledig). Og hvis man er lønmotager, skal der angives om der udbetales løn under fraværet,

loenunderfravaerindikator (true eller false), i andre tilfælde skal denne udelades. Ved indberetning af Tidlig Opfølgning og efterfølgende anmeldelse af sygdom, anvendes headerfeltet TidligOpfølgningKode.

HeaderStruktur informationerne er styrende for indholdet af NemRefusionFelterStruktur. Indholdet af HeaderStruktur er illustreret i Figur 7.3-1 og beskrevet i de efterfølgende tabeller.



Figur 7.3-1 Oversigt over header strukturen

HeaderStruktur	
Indholdet af headeren er styrende for typen af indberetning.	
SignOffIndikator	<p>Hvis indikatoren sættes til false, gemmes indberetningen som kladde.</p> <p>Hvis indikatoren sættes til true betyder dette, at indberetningen ønskes videresendt til kommunesystemet. Dette vil dog kun ske hvis indberetningen kan valideres korrekt. Kan den ikke det, vil den blive gemt som kladde, uanset SignOffIndikatorens værdi. Medsendes når der indberettes.</p>
TokenTekst	Når en indberetning behandles, dannes en token. Når en indberetning ændres, skal den aktuelle token med sendes. Anvendelse af token sikre at flere ikke retter i den samme indberetning samtidigt.
AnsaettelseIdentifikator	Hvis det til et CPR-nummer er knyttet flere ansættelsesforhold i samme Produktionsenhedsnummer for virksomheden (PNR) skal der her angives et ansættelsesid for at kunne adskille indberetningerne.
TransaktionKode	<p>Kode der bestemmer hvad hensigten er med en indberetning.</p> <p>Værdier: Opret, Opdater, Luk, Slet, Annuller, Behandlet, Valider, RetSigneret, Afvist</p>
IndberetningstypeKode	<p>Angiver hvad der indberettes.</p> <p>Værdier: Udefineret, Anmeldelse, Anmodning, Raskmelding</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier</p>
RefusionTypeKode	<p>Kode for hvilket slags refusion der er tale om.</p> <p>Værdier: Loentilskud, Jobafklaring, voksenlærling, mentorfunktion</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen ved løntilskud, jobafklaring, voksenlærling eller mentorfunktion – se tabel for specifikation af værdier</p> <p>ENTEN FravaerTypeKode ELLER RefusionTypeKode skal være udfyldt</p>
FravaerTypeKode	<p>Kode for hvilket slags fravær der er tale om.</p> <p>Værdier: Sygdom, Barsel, Sygtbarn</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen ved sygdom/barsel – se tabel for specifikation af værdier</p> <p>Enten FravaerTypeKode ELLER RefusionTypeKode skal være udfyldt</p>

HeaderStruktur		
TidligOpfoelgningKode		<p>Markering af Tidlig Opfølgning alene, sygdom anmeldelse til allerede indberettet Tidlig Opfølgning eller Tidlig Opfølgning til allerede indberettet sygdom anmeldelse:</p> <p>Værdier: Udefineret, TidligOpfoelgning, AnmeldelseTilTidligOpfoelgning, TidligOpfoelgningTilAnmeldelse</p> <p>Hvis der ikke er et Tidlig Opfølgning forløb kan denne udelades.</p>
FravaerendeStruktur	+	Struktur for fravær
BeskaeftigetStruktur	+	Struktur for refusion
AnmeldtStruktur	+	Struktur til meddelelse for for sen anmeldelse
AnsaettelsesforholdStruktur	+	Struktur for Ansættelsesforhold
UdenlandskAdresseIndikator		Indikator for om den fraværende er bosat i udlandet
UdenlandskAdresseStruktur	+	Struktur for udenlandske adresser
IndberetningUUIDIdentifikator		Angiver en entydig identifikator for indberetningen. Er den ikke angivet af virksomheden, tildeles den af NemRefusion.
FravaerUUIDIdentifikator		Angiver en entydig identifikator for det fraværsforløb, som denne indberetning er en del af. Dannes af NemRefusion.
RefusionUUIDIdentifikator		Angiver en entydig identifikator for det refusionsforløb, som denne indberetning er en del af. Dannes af NemRefusion.
IndberetningTilstandKode (RO)		<p>Tilstandskoden tildeles af systemet og beskriver i hvilken tilstand indberetninger er.</p> <p>Værdier: Udefineret, UfuldstaendigIndberetning, KompletValideretKladde, SigneretIndberetning, KlargjortIndberetning, HentetIndberetning, SagsbehandletIndberetning, AnnulleretIndberetning, KonverteretIndberetning, KlargjortKonverteretIndberetning, AfsendtIndberetning, SlettetIndberetning, AfsendtTidligOpfoelgningIndberetning</p>
ReferenceAttributTekst		Alle indberetninger kan suppleres med en brugerdefineret identifikator som kan knyttes til indberetningen til anvendelse for søgninger.
CorrelationIdentifier		Teknisk identifikator ift. Kommunens dagpengesystem.
BeskedSamling	+	Samling af alle beskeder. En besked en kvittering som dannes af NemRefusion efter endt XML-validering og kan være af typen fejl, information, advarsel etc.
ModtagerKommuneStruktur (RO)		Struktur indeholdende information om modtagerkommune og modtagermyndighed (sidstnævnte pr. 01.12.2012)
IndberetterStruktur	+	Struktur for indberetter
SigneringDatoTid		Dato tidsstempel for signeringstidspunkt

HeaderStruktur. TaxIdentificationNumberStruktur	
Skal angives hvis borgeren er bosat i udlandet. kontrolleres ved CPR statuskode 5, 7, 20 eller 80	
TaxIdentificationNumber	<p>Angivelse af TaxIdentificationNumber</p> <p>Denne skal overholde regexvalidering som anført af SKAT, for den angivne TaxIdentificationCountryCode</p>
TaxIdentificationCountryCode	<p>Angivelse af TaxIdentificationCountryCode</p> <p>Skal angives for det land borgeren har bopæl i på indberetningstidspunktet.</p> <p>NB! Angiv samme landekode som angives for PostalAddressSixthLineText i HeaderStruktur.UdenlandskAdresseStruktur</p>

HeaderStruktur.FravaerendeStruktur	
FravaerendeTypeKode	<p>Kode for typen af den fraværende... lønmodtager, selvstændig eller akasse-forsikret ledig.</p> <p>Værdier: Loenmodtager, Selvstaendig, Forsikret</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier</p>
LoenUnderFravaerIndikator	<p>Angiver om lønmodtageren får løn under fravær</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier</p>
AdressebeskyttelseIndikator (RO)	<p>Markering for om der er adresse beskyttelse</p>

HeaderStruktur.BeskaeftigetStruktur	
BeskaeftigelseTypeKode	<p>Kode for typen af den fraværende: lønmodtager, selvstændig eller forsikret ledig.</p> <p>Værdier: Loenmodtager, Selvstaendig, Forsikret</p> <p>Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier</p>

LoenUnderRefusionIndikator		Angiver om lønmodtageren får løn under refusionsperioden Dette felt er styrende for indberetningen – se tabel for specifikation af værdier
AdressebeskyttelseIndikator (RO)		Markering for om der er adresse beskyttelse

HeaderStruktur. AnmeldtStruktur		
ForSentIndikator (RO)		Angiver om der er anvendt regler om tidsfrister
BemaerkningTekst (RO)		Bemærkninger

HeaderStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
BekraeftetIndikator (RO)		Angiver at ansættelsesforholdet er verificeret af eIndkomst servicen "An-sættelseForholdPerson-Kontroller" som verificerer om der er en sammenknytning af CPR- og CVR- nummer.
IkkeBekraeftetTekst (RO)		Besked hvis der ikke kan ske en verificering baseret på CPR- og CVR nummer.

HeaderStruktur. UdenlandskAdresseStruktur		
Hvis fraværende har udenlandsk adresse, kan det angives I nedenstående 6 adressefelter		
PostalAddressFirstLineText		Adressefelt 1
PostalAddressSecondLine-Text		Adressefelt 2
PostalAddressThirdLineText		Adressefelt 3
PostalAddressFourthLineText		Adressefelt 4
PostalAddressFifthLineText		Adressefelt 5
PostalAddressSixthLineText		Adressefelt 6

HeaderStruktur. BeskedSamling		
Det er heri al kommunikation fra NemRefusion foregår.		
BeskedStruktur (RO)	+	Indeholder besked oversigt med kode og tekst Der kan knyttes fra 0 - ∞ beskedstrukturer til en BeskedSamling.

HeaderStruktur.BeskedSamling. BeskedStruktur		
Den enkelte besked med kategori, kode og tekst.		
BeskedKategori (RO)		Kategorifelt, hvor man kan aflæse typen af beskeden Returnerede værdier: Fejl, Validering, Information.
BeskedKode (RO)		Besked kode – se afsnit 6.10.1
BeskedTekst (RO)		Besked tekst

HeaderStruktur. IndberetterStruktur		
IndberetterIdentifikator		Medarbejder- eller virksomheds id for indberetter senest opdateret
IndberetterOprettetIdentifikator		Medarbejder- eller virksomheds id for indberetter oprettet af
OprettetDatoTid		Oprettelsestidspunkt
OpdateretDatoTid		Tidspunkt for senest opdateret

MyndighedsInformationStruktur. OphoersAarsagerStruktur (skal ej indsendes, optræder kun i svar)		
SygdomOphoersKode		Årsagskode for ophør af sygdom
BarselOphoersKode		Årsagskode for ophør af barsel

Ovennævnte koder og tilhørende tekster er som følger:

OphoersaarsagKode	Ophoersaarsag
1	Raskmelding fra borger
2	Raskmeldt af forvaltningen
4	Død
10	Flyttet
12	Tilkendt pension
14	Generel varighedsbegrænsning
17	Varighed pensionister
18	Anmodning/lægeerklæring ikke afleveret
19	Sagsart 49/91 overgår til dagp.
20	Forhøjer helbredelsen
21	Besk.krav kommune ej opfyldt
22	Ophør grundet sagsartskift
23	Edb-teknisk ophør
24	Midlertidigt ophør (ferie)

25	Ophør efter forlængelse
27	Overgår til revalidering
28	Overgår til ressourceforløb
31	Berettiget til fleksjob
32	Overgår til A-kasse
35	Mangl. medvirken opfølgning mv.
40	Overgår til jobafklaringsforløb

7.3.1 Fastlæggelse af felter

Indholdet af NemRefusionFelterStrukturen fastlægges på baggrund af indholdet af HeaderStrukturen.

Sammenhængen mellem de styrende informationer i HeaderStrukturen og FelterStrukturen beskrives for indberetninger, som årsag, i 7 typer fravær:

- Sygdom, herunder Tidlig Opfølgning
- Gravitet, barsel og adoption
- Pasning af alvorligt syge børn
- Løntilskuds- og fleksjobrefusion
- Jobafklaring
- Voksenlærling
- Mentorfunktion

De personer som Indberetningen omfatter, grupperes efter deres tilknytning til arbejdsmarkedet:

- Forsikrede ledige
- Selvstændige
- Lønmodtager

De Indberetninger af aktiviteter, der kan indberettes, er følgende:

- Anmodning
- Anmeldelse
- Raskmelding

De indberetninger, som omfatter en anmeldelse for lønmodtagere specificeres efter:

- Løn under fravær
- Ingen løn under fravær

Disse styrende informationer i HeaderStrukturen findes i hhv. følgende felter:

- HeaderStruktur.FravaerTypeKode
- HeaderStruktur.RefusionTypeKode
- HeaderStruktur.IndberetningstypeKode
- HeaderStruktur.FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode
- HeaderStruktur.FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator
- HeaderStruktur.BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode
- HeaderStruktur.BeskaeftigetStruktur.LoenUnderFravaerIndikator
- HeaderStruktur.TidligOpfoelgningKode

I den efterfølgende del af dette kapitel bliver de enkelte datastrukturer beskrevet i detaljer. For hvert afsnit angiver den første tabel de forskellige typer af indberetning der findes for den givne fraværstype(refusionstype). For hver af disse typer af indberetning, er der angivet følgende informationer:

Element	Beskrivelse
Nr	Nummer på typen af indberetning, således at der efterfølgende kan refereres til den.
IndberetningTypeKode	Værdier af HeaderStruktur.IndberetningstypeKode
FravaerTypeKode	Værdier af HeaderStruktur.FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode
BeskaeftigelseTypeKode	Værdier af HeaderStruktur.BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode
LoenUnderFravaerIndikator	Værdien af HeaderStruktur.FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator
LoenUnderRefusionIndikator	Værdien af HeaderStruktur. BeskaeftigetStruktur.LoenUnderFravaerIndikator
FelterStruktur	De strukturer i NemRefusionFelterStruktur, der skal angives for denne type.
Ref	Reference til den eksisterende blanket.

7.4 Indberetninger for Sygdom

Med udgangspunkt i de syv hoved fraværstyper (refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af de 7 forskellige indberetninger som omfatter fraværstypen sygdom er vist i Tabel 3.6-2. Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til de enkelte indberetninger er vist i hver sin separate tabel.

FravaerTypeKode = Sygdom					
Nr	Indberetning TypeKode	Fravaer TypeKode	Loen Under Fravaer Indikator	FelterStruktur	Ref
1		Lønmodtager	=true	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP201
2	Anmodning			DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP202
3	Raskmelding			DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur VirksomhedStruktur	DP212s
4		Lønmodtager	=false	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP200A
5	Anmeldelse	Forsikret		DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP200B
6		Selvstændig		DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur VirksomhedsforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP200C
7	Anmeldelse	Lønmodtager		DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP215

Tabel 7.4-1 Oversigt over indberetningstyper for Sygdom

Bemærk i forbindelse med lovændringer d. 5. januar 2015, gældende for DP201/DP202 anmeldelse og anmodning for sygdom med løn.

For DP201 gælder, at hvis lønmodtager har været ansat mere end 8 uger (AnsatsOverOtteUgerIndikator = true) og der *ikke* udbetales fuld løn under sygdom udfyldes felterne:

- SygeLoenBeløb
- SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode (nyt felt)

Hvis lønmodtager har været ansat mere end 8 uger (AnsatsOverOtteUgerIndikator = true) og der udbetales fuld løn under sygdom må hverken løn eller sygeløn oplysninger udfyldes (oplysningerne indhentes fremover automatisk via eIndkomst).

Ved gentagne refusionsanmodninger, vil NemRefusion kontrollere de senest registrerede oplysninger om udbetaling af fuld løn/ikke fuld løn under sygdom.

Hvis lønmodtager har været ansat mere end 8 uger (AnsatsOverOtteUgerIndikator = **true**) og det i seneste anmeldelse DP201 eller anmodning DP202 var angivet at der **ikke** udbetales **fuld løn** under sygdom, skal det angives om der er sket ændringer i sygelønnen (SygeLoenLoenaendringIndikator) og i bekræftende fald også SygeLoenLoenaendringDato, SygeLoenLoenaendringBeløb, SygeLoenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode.

Hvis lønmodtager har været ansat mere end 8 uger (AnsatsOverOtteUgerIndikator = **true**) og det i seneste anmeldelse DP201 eller anmodning DP202 var angivet at der udbetales **fuld løn** under sygdom, må der ikke angives ændringer til sygelønnen. Hvis der er ændringer til sygelønnen, skal dette informeres kommunen på anden vis.

NemRefusion afgør om der udbetales fuld løn under sygdom ved at se på:

- Hvis der er angivet varierende timeløn (VarierendeTimeloenIndikator = true) og timeløn er samme som sygeløn (VarierendeTimeloenBeløb = SygeLoenBeløb)
- Hvis der ikke er angivet varierende timeløn (VarierendeTimeloenIndikator = false) og løn er samme som sygeløn (AktuelLoenBeløb = SygeLoenBeløb)

I de to nævnte tilfælde udbetales der fuld løn under sygdom for DP201.

7.4.1 Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær

Nr. 1 (DP201)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Sygdom IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Lønmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
FoersteSygefravaersdag-Dato		Dato for første dag med fravær pga. egen sygdom
SidsteSygefravaersdagDato		Dato for sidste dag med fravær pga. egen sygdom
ArbejdsskadeIndikator		Entydig angivelse af om fravær skyldes en arbejdsskade
ArbejdsskadeAnmeldelse Dato		Angivelse af dato for anmeldelsen af arbejdsskaden
ArbejdsskadeAnmeldelse Tekst		Angivelse af hvem arbejdsskaden er anmeldt til
FravaerStruktur	+	Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.
Sygedagpengerefusion Struktur	+	Oplysninger om sygedagpenge refusion
TidligOpfoelgningStruktur	+	Arbejdsgivers mulighed for at oplyse kommunen om sygdommens betydning for lønmodtagerens mulighed for at arbejde (her: Fasthold)

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
AnsatOverOtteUgerIndikator		Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden.
AnsaettelseDato		Dato for ansættelsen. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.
Ansaettelsesperiode TimeKvantitet		Timer der er arbejdet i de seneste 8 uger før 1. fraværsdag. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false. Timer der er arbejdet siden ansættelsen. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.
StillingsbetegnelseNavn		En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører
SaerligeOrdningerKode		Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning. Værdier: 1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013 2. Løntilskud 3. Ingen 4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013
OpsigelseMeddelelseDato		Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
ArbejdstidsforholdStruktur	+	Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter. Se: www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. FravaerStruktur		
Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.		
GenoptagelseArbejdeKode		Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde. Værdier: 1) Nej 2) Ja, fuldt 3) Ja, delvist 4) Ja, delvis og fuldt
GenoptagelseArbejde DelvistDato		Dato for delvist genoptagelse af arbejdet
GenoptagelseArbejde Struktur	+	Der kan angives op til 4 perioder.

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. SygedagpengerefusionStruktur		
Struktur for sygedagpenge refusion		
RefusionAarsagKode		Angivelse af årsag til at der søges om refusion fra første eller anden sygefraværsdag. Værdier: 1) Fraværet er begyndt inden 8 uger efter ansættelsen, og lønmodtageren har ikke tidligere været ansat inden for de sidste 8 uger før fraværet 2) Lønmodtageren ikke beskæftiget i 74 timer i de sidste 8 uger før 1. sygefraværsdag; 3) Forsikret arbejdsgiver iht. Sygedagpengelovens § 55 4) § 56-aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager godkendt af kommunen 5) Fleksjob 6) Ophør af ansættelse 7) Andre årsager

RefusionAarsagTekst		Angivelse af den anden årsag
AfholdtFerieIndikator		Angiver om der er afholdt ferie
AfholdtFerieStruktur	+	Strukturen kan gentages op til 3 gange
BevilligetDagpengerefusion-Struktur	+	Struktur for bevilliget dagpengerefusion

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur .TidligOpfoelgningStruktur		
Oplysninger som kan medvirke til at sikre at en person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom kommer hurtigere tilbage til arbejdet (her: Fasthold)		
ArbejdsfunktionerPaavirket-Tekst		Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen?
ArbejdePaavirketPeriodeTekst		Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet?
ArbejdetForsoegtTilpasset-Tekst		Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand?

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
AktuelLoenBeløb		Her angives den aktuelle løn.
AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode		Enhed for AktuelLoenBeløb. Værdier: 1) Pr. time 2) Pr. uge 3) Pr. 14. dag 4) Pr. måned
VarierendeTimeloenIndikator		Indikator for Varierende timeløn.
VarierendeTimeloenBeløb		Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet
SygeloenLoenfrekvensKode		Frekvens for udbetaling af sygeløn. Værdier: 1) uge 2) 14. dag i lige uger 3) 14. dag i ulige uger 4) måned
SygeloenBeløb		Her angives den aktuelle sygeløn.

SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode		<p>Enhed for SygeLoenBeloeb.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pr. time 2) Pr. uge 3) Pr. 14. dag 4) Pr. måned
AktuelLoenLoenaendringIndikator		Angiver om der er ændring til den aktuelle løn
AktuelLoenLoenaendringDato		Dato for ændring til den aktuelle løn
AktuelLoenLoenaendringBeloeb		Ændret beløb – følger angivet enhed i AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode
SygeloenLoenaendringIndikator		<p>Angiver om der er ændring til sygelønnen</p> <p>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)</p>
SygeloenLoenaendringDato		Dato for ændring til sygeløn
SygeloenLoenaendringBeloeb		Ændret beløb - følger angivet enhed i AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode
LoenfortsaettelseIndikator		Angiver om der fortsat udbetales løn
LoenstopDato		Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling
LoenstopAarsagKode		<p>En af to følgende muligheder skal angives ved lønstop:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ophør af ansættelse 2) Andet <p>Bemærk at det er første fraværsdato der bestemmer, om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.</p>
LoenstopAndenAarsagTekst		<p>Begrundelse for lønstop (gensidigt udelukkende med OpsigelseMeddelelseDato herunder)</p> <p>Bemærk at det er første fraværsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.</p>

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur. **GenoptagelseArbejdeStruktur**

Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge Her skal du det oplyse antal timer, som medarbejderen har genoptaget arbejdet med for hver uge. Eksempel: Hvis medarbejderen normalt arbejder mandag til fredag, og genoptager arbejdet en onsdag med 5 timer pr. dag, skal du for den pågældende uge skrive '15' (dvs. 3 dage x 5 timer). De øvrige uger skal du skrive '25' (dvs. 5 dage x 5 timer). Det samme gælder, hvis medarbejderen stopper midt i en uge, fx en tirsdag. Så skal du i den sidste uge skrive '10' (dvs. 2 dage x 5 timer).
GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid
GenoptagelseArbejdeAarstal		Årstal for den uge der er delvist genoptaget arbejde i

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur. AfholdtFerieStruktur		
Struktur for afholdt ferie		
AfholdtFerieFraDato		Start dato for afholdt ferie
AfholdtFerieTilDato		Slut dato for afholdt ferie

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur. BevilligetDagpengerefusionStruktur		
Struktur for bevilliget dagpengerefusion		
RefusionStartDato		Start dato for refusion
RefusionTilDato		Slut dato for refusion

7.4.2 Anmodning om refusion

Nr. 2 (DP202)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Sygdom IndberetningstypeKode = Anmodning FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Loenmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
FoersteSygefravaersdag Dato		Dato for første sygefraværsdag
SidsteSygefravaersdagDato		Dato for sidste sygefraværsdag
FravaerStruktur	+	Struktur indeholdende oplysninger om fravær
Sygedagpengerefusion Struktur	+	Struktur indeholdende refusionsoplysninger

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
OpsigelseMeddelelseDato		Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold.
ArbejdstidsforholdStruktur	+	Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter.

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR Nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE Nummer for virksomheden
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		e-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR Nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur		
GenoptagelseArbejdeKode		1:Nej 2:Ja, fuldt 3:Ja, delvist 4 Ja, fuldt og delvist
GenoptagelseArbejdeDelvist Dato		Dato for delvis genoptagelse
GenoptagelseArbejdeStruktur	+	Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange.

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. SygedagpengerefusionStruktur		
AfholdtFerieIndikator		Indikator for om der er afholdt ferie
AfholdtFerieStruktur	+	Strukturen kan gentages op til 3 gange.
Bevilliget DagpengerefusionStruktur	+	Anvendes pt. ikke i NemRefusion

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
SygeloenLoenaendringIndikator		Angiver om der er ændring til sygeløn (skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)
SygeloenLoenaendringDato		Tidspunkt for sygelønændring
SygeloenLoenaendringBeløb		Ændret beløb for sygeløn
SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKode		Frekvens for udbetaling af sygeløn. Værdier: 1) pr. time 2) pr. uge 3) pr. 14. dag 4) pr. måned
LoenfortsaettelseIndikator		Angiver om der fortsat udbetales løn
LoenstopDato		Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling
LoenstopAarsagKode		En af to følgende muligheder skal angives ved lønstop: 1) Ophør af ansættelse 2) Andet Bemærk at det er første fraværsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.
LoenstopAndenAarsagTekst		Begrundelse for lønstop (gensidigt udelukkende med OpsigelseMeddelelse-Dato herunder) Bemærk at det er første fraværsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur.ArbejdstidsforholdStruktur		
TimeAendringIndikator		Time ændring indikator
TimeAendringDato		Dato for time ændring
TimeAendringStruktur	+	Ugedag, timer og minutter for ændring Se: www.digitaliser.dk

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur. GenoptagelseArbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge Her skal du det oplyse antal timer, som medarbejderen har genoptaget arbejdet med for hver uge. Eksempel: Hvis medarbejderen normalt arbejder mandag til fredag, og genoptager arbejdet en onsdag med 5 timer pr. dag, skal du for den pågældende uge skrive '15' (dvs. 3 dage x 5 timer). De øvrige uger skal du skrive '25' (dvs. 5 dage x 5 timer). Det samme gælder, hvis medarbejderen stopper midt i en uge, fx en tirsdag. Så skal du i den sidste uge skrive '10' (dvs. 2 dage x 5 timer).
GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid
GenoptagelseArbejdeAarstal		Årstal for den uge der er delvist genoptaget arbejde i

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur. AfholdtFerieStruktur		
AfholdtFerieFraDato		Dato for ferieperiode start
AfholdtFerieTilDato		Dato for ferieperiode slut

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur .BevilligetDagpengerefusionStruktur		
Indeholder Refusions start dato og refusions slut dato.		
RefusionStartDato		Dato der søges dagpengerefusion fra.
RefusionSlutDato		Dato der søges dagpengerefusion til.

7.4.3 Raskmelding

Nr. 3 (DP212s)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Sygdom IndberetningstypeKode = Raskmelding FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Loenmodtager/Selvsta-endig FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = N/A	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
FoersteSygefravaersdag-Dato		Første fraværsdato
SidsteSygefravaersdag-Dato		Sidste fraværsdato

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR Nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE Nummer for virksomheden
DanskAdresseStruktur		Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden

EmailAdresseIdentifikator		e-mail adresse til virksomheden
---------------------------	--	---------------------------------

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR Nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur		Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur		Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

7.4.4 Anmeldelse, lønmodtager uden løn under fravær

Nr. 6 (DP200A)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Sygdom IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Lønmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = false	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
FoersteSygefravaersdag-Dato		Dato for første dag med fravær pga. egen sygdom
SidsteSygefravaersdagDato		Dato for sidste dag med fravær pga. egen sygdom
ArbejdsskadeIndikator		Entydig angivelse af om fravær skyldes en arbejdsskade
ArbejdsskadeAnmeldelse Dato		Angivelse af dato for anmeldelsen af arbejdsskaden
ArbejdsskadeAnmeldelse Tekst		Angivelse af hvem arbejdsskaden er anmeldt til
FravaerStruktur	+	Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.
Sygedagpengerefusion Struktur	+	Oplysninger om sygedagpenge refusion
TidligOpfoelgningStruktur	+	Arbejdsgivers mulighed for at oplyse kommunen om sygdommens betydning for lønmodtagerens mulighed for at arbejde (her: Fasthold)

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
AnsatOverOtteUger Indikator		Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden.
AnsaettelseDato		Dato for ansættelsen. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.
Ansaettelsesperiode TimeKvantitet		Timer der er arbejdet siden ansættelsen. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false.
AnsaettelseDato		Dato for ansættelsen.
Ansaettelsesperiode TimeKvantitet		Timer der er arbejdet i de seneste 8 uger før 1. fraværsdag. Skal udfyldes hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false. Timer der er arbejdet siden ansættelsen
StillingsbetegnelseNavn		En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører
SaerligeOrdningerKode		Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning. Værdier: 1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013 2. Løntilskud 3. Ingen 4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013
OpsigelseMeddelelseDato		Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende
LoesarbejderIndikator		Markering af om ansættelsesforholdet er et løsarbejderforhold
LoesarbejderDagFoer Indikator		Indikator for tidligere løsarbejde
LoesarbejderAftaltIndikator		Indikator for aftalt løsarbejde
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
ArbejdstidsforholdStruktur	+	Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter. Se: www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR Nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator	+	SE Nummer for virksomheden
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		e-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR Nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur		
Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.		
GenoptagelseArbejdeKode		Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde. Værdier: 1) Nej 2) Ja, fuldt 3) Ja, delvist 4) Ja, delvist og fuldt
GenoptagelseArbejde DelvistDato		Dato for delvist genoptagelse af arbejdet
GenoptagelseArbejdeStruktur	+	Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet kan denne struktur udfyldes. Feltet kan gentages op til 13 gange.

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.SygedagpengerefusionStruktur		
Struktur for sygedagpenge refusion		
UdbetalingAarbejdsgiver periodeIndikator		Markering af årsag til at der ikke er udbetalt sygedagpenge/løn i arbejdsgiverperioden
RefusionAarsagKode		Værdier: 1) Fraværet er begyndt inden 8 uger efter ansættelsen, og lønmodtageren har ikke tidligere været ansat inden for de sidste 8 uger før fraværet 2) Lønmodtageren ikke beskæftiget i 74 timer i de sidste 8 uger før 1. sygefraværsdag; 3) Forsikret arbejdsgiver iht. Sygedagpengelovens § 55 4) § 56 aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager godkendt af kommunen 5) Fleksjob 6) Ophør af ansættelse 7) Andre årsager
RefusionAarsagTekst		Angivelse af den anden årsag

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. TidligOpfoelgningStruktur		
Oplysninger som kan medvirke til at sikre at en person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom kommer hurtigere tilbage til arbejdet (her: "Fasthold")		
ArbejdsfunktionerPaavirket-Tekst		Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen?
ArbejdePaavirketPeriodeTekst		Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet?
ArbejdetForsøegtTilpasset-Tekst		Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand?

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
AktuelLoenBeloeb		Størrelsen af den aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.
AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode		Enhed for AktuelLoenBeloeb. Værdier: 1) time 2) uge 3) 14. dag 4) måned
VarierendeTimeloenIndikator		Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet.
VarierendeTimeloenBeloeb		Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet
LoenstopDato		Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur. GenoptagelseArbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTimeKvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge Her skal du det oplyse antal timer, som medarbejderen har genoptaget arbejdet med for hver uge. Eksempel:Hvis medarbejderen normalt arbejder mandag til fredag, og genoptager arbejdet en onsdag med 5 timer pr. dag, skal du for den pågældende uge skrive '15' (dvs. 3 dage x 5 timer). De øvrige uger skal du skrive '25' (dvs. 5 dage x 5 timer). Det samme gælder, hvis medarbejderen stopper midt i en uge, fx en tirsdag. Så skal du i den sidste uge skrive '10' (dvs. 2 dage x 5 timer).
GenoptagelseArbejdeMinutKvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid
GenoptagelseArbejdeAarstal		Årstal for den uge der er delvist genoptaget arbejde i

7.4.5 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)

Nr. 4 (DP200B)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Sygdom IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Forsikret FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = N/A	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
FoersteSygefravaersdag-Dato		Første fraværsdato

NemRefusionFelterStruktur. ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur		
Forhold der gør sig gældende mellem den forsikrede ledige og dennes arbejdsløshedskasse		
ForsikringsgradKode		Angivelse af om et medlem af en arbejdsløshedskasse er fuldtidsforsikret eller deltidsforsikret. Værdier: 1) Fuldtidsforsikret 2) Deltidsforsikret
FravaerAnmeldelseDato		Dato for hvornår den ledige anmeldte sit sygdomsfravær til a-kassen.
YdelserStruktur	+	De ydelser arbejdsløshedskassemedlemmet modtager fra arbejdsløshedskassen før og/eller under fravær i henhold til arbejdsløshedskasseforholdet.

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
--	--	--

Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR Nummer for virksomheden
PnummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE Nummer for virksomheden
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonnummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		e-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRnummerIdentifikator		CPR Nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur. YdelserStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
YdelserFoerFravaerIndikator		Markering af om der er udbetalt ydelser før fraværet
YdelserFoerFravaerKode		Angivelse af årsag til at der ikke er udbetalt ydelser før fraværet. 1: Ventetid 2: Manglende rådighed 3: Effektiv karantæne 4: Ikke meldt ledig, dimittend 5: Afspadsring af overskydende timer 6: Ikke meldt ledig 7: Karensperiode (dimittender) 8: Ikke ret til fulde dagpenge

YdelsestypeBeløb		<p>Udfases fra og med 01.07.2017 og må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er før 01.07.2017</p> <p>Overgangsordning: Feltet anvendes, hvis 1. fraværsdag er før 1.7.2017 og A-kassen har udbetalt ydelse under sygdom og sidste dag med udbetaling er mindre end 30.6.2017</p> <p>ELLER kan forekomme, når</p> <p>1. fraværsdag er før 1.7.2017 og A-kassen har IKKE udbetalt ydelse under sygdom/barsel</p> <p>Beløb der er udbetalt til medlemmet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feltet er obligatorisk, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger. - Feltet er valgfrit i øvrige tilfælde, dvs. hvis der er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger OG årsagen hertil er "Karensperiode (dimittender)" eller "Manglende rådighed"
YdelseBeløbMaaned		<p>Feltet anvendes når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017</p> <p>Overgangsordning: Feltet anvendes, hvis 1. fraværsdag er 1.7.2017 eller senere eller A-kassen har udbetalt ydelse under sygdom og sidste dag med udbetaling er den 30.6.2017 eller senere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feltet er obligatorisk, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger eller A-kassen har angivet, at der ikke er ret til fulde dagpenge. - Feltet er valgfrit i øvrige tilfælde, dvs. hvis der er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger OG årsagen hertil er "Karensperiode (dimittender)" eller "Manglende rådighed" - Beløbet der oplyses, er den beregnede ureducerede sats ved fuld ledighed, som medlemmet ville kunne modtage fra A-kassen og skal også oplyses hvis medlemmet modtager supplerende dagpenge. - Når medlemmer er under uddannelsesløft, er det den beregnede ydelse ved fuld ledighed medlemmet ville være berettiget til, hvis medlemmet ikke var under uddannelsesløft.
SupplerendeArbejdsloshedsdagpengeStruktur		Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsloshedsdagpenge
YdelsesfradragIndikator		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Markering af om der ud over arbejdsindtægt er foretaget fradrag i timer/beløb for supplerende arbejdsloshedsdagpenge
YdelsesfradragAarsagTekst		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Angivelse af årsagen til fradrag i de supplerende arbejdsloshedsdagpenge
YdelsesfradragFraDato		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for start af fradrag
YdelsesfradragTilDato		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for slut af fradrag
RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator		Indikator for om den ledige har ret til ydelse i de første to uger af sygefraværet
YdelseTypeSidsteDagDato		Sidste dag der er udbetalt ydelse for, skal udfyldes hvis RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator = true
DagpengeretDato		Dato for dagpengeret (obligatorisk hvis er svaret nej til at der er udbetalt ydelser i de 2 første uger og der ikke er udbetalt ydelser grundet karensperiode – dimittender)
Uddannelsesloeft		Indikator for om den ledige deltager i tilbud om uddannelsesløft.
UddannelsesloeftYdelseBeløb		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Ydelsesbeløb som den ledige modtager som deltager i tilbud om uddannelsesløft.
YdelseBeløbHvisUddannelsesloeftIkkeFandtes		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Ydelsesbeløb som den ledige ville have modtaget, hvis uddannelsesløftordningen ikke fandtes.
UddannelsesloeftStartDato		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for den lediges start på deltagelse i tilbud om uddannelsesløft.

NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelseStruktur. SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur		
Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsloeshedsdagpenge		
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Beløb for supplerende arbejdsloeshedsdagpenge
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Antal timer der er arbejdet
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Antal minutter der er arbejdet
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode		Må kun anvendes, når 1. sygefraværsdag er FØR 01.07.2017 Ugenummer for arbejdstid: 1 = 1 ophørsugen 2 = 1. uge før ophørsugen 3 = 2. uge før ophørsugen 4 = 3. uge før ophørsugen 5 = 4. uge før ophørsugen

7.4.6 Anmeldelse, selvstændig

Nr. 5 (DP200C)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Sygdom IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Selvstaendig FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = N/A	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur VirksomhedsforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
FoersteSygefravaersdag Dato		Dato for første dag med fravær pga. egen sygdom
SidsteSygefravaersdagDato		Dato for sidste dag med fravær pga. egen sygdom
SygdomArtNavn		Sygdommens art dækker over hvad der er årsag til sygefraværet
UlykkestilfaeldeIndikator		Markering af om fraværet skyldes en ulykke, hvad enten der er tale om arbejdsskade eller ulykke i fritiden
ArbejdsskadeIndikator		Entydig angivelse af om fravær skyldes en arbejdsskade
FravaerStruktur	+	Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.
UlykkestilfaeldeStruktur	+	En begivenhed hvor en borger pådrager sig eller påføres en skade, som medfører uarbejdsdygtighed. Se: www.digitaliser.dk .
SygedagpengeRefusion-Struktur	+	Angivelse af §58-aftale mellem den selvstændige og kommunen

NemRefusionFelterStruktur.AnsættelsesforholdStruktur. ArbejdstidsforholdStruktur		
---	--	--

På en DP200C skal der altid angives hvilke dage i ugen der arbejdes.		
UgentligArbejdstidStruktur		Per dag der arbejdes skal der under ArbejdstidsforholdStruktur oprettes et UgentligArbejdstidStruktur-element, med underliggende UgentligArbejdstid-UgedagKode
UgentligArbejdstidUgedag-Kode		Værdi 1 – 7 for mandag til søndag. Der skal mindst angives en enkelt arbejdsdag.

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedsforholdStruktur		
Forhold der gør sig gældende for den selvstændige og dennes virksomhed		
ErhvervNavn		Den selvstændiges erhverv
SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator		Markering af om den selvstændige i væsentligt omfang har arbejdet som selvstændig eller medarbejdende ægtefælle i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder, heraf i den seneste måned forud for fraværsperioden.
Gennemsnitlig ArbejdstidTimer PerUgeRate		Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge angivet i timer
AndenIndkomstIndikator		Markering af om den selvstændige modtager anden indkomst i form af enten løn, sygedagpenge, barseldagpenge eller dagpenge i fraværsperioden
AndenIndkomstKildeKode		Angivelse af kilde for anden indkomst. Værdier: 1) Løn 2) Sygedagpenge 3) Dagpenge
AndenIndkomstBeløb		Størrelsen af den anden indkomst angivet i kr. brutto pr. uge
FrivilligSikretIndikator		Markering af om den selvstændige har tegnet en sygedagpengeforsikring jf. sygedagpengelovens § 45
FrivilligSikretKode		Angivelse af om den selvstændige er frivillig sikret fra 1. eller 3. sygefraværsdag. Værdier: 1) Fra 1. sygefraværsdag 2) Fra 3. sygefraværsdag
FrivilligSikretSatsKode		Markering af satsen for den frivillig forsikring jf. sygedagpengelovens § 45. Værdier: 1) 1/1 2) 2/3
UgentligArbejdstidAndreForholdTimeKvantitet		Ugentlig arbejdstid i timer andre arbejdsforhold

UgentligArbejdstidAndreForholdMinutKvantitet		Ugentlig arbejdstid i minutter, andre arbejdsforhold
--	--	--

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives præcis 1 virksomhed.		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PnummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonnummerIdentifikator (RO)		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator (RO)		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRnummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur		
Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.		
FuldtFravaerendeKode		Markering af om den selvstændige er fuld eller delvis uarbejdsdygtig. Værdier: 1) Fuld uarbejdsdygtighed 2) Delvis uarbejdsdygtighed 3) 75 % uarbejdsdygtighed

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur. SygedagpengeRefusionStruktur	
<p>Hvis der på en 200C er en paragraf 58a-aftale mellem den selvstændige og kommunen (kan ikke angives samtidig med en frivillig sikring) er det nødvendigt at oprette strukturen SygedagpengeRefusionStruktur under SygdomsfravaerStruktur og under SygedagpengeRefusionStruktur skal elementet RefusionAarsagKode angives.</p>	
RefusionAarsagKode	<p>Markering af en paragraf 58a-aftale mellem den selvstændige og kommunen</p> <p>SKAL HAVE VÆRDIEN 8 som den eneste mulighed for en 200C.</p> <p>8) Paragraf 58a-aftale mellem selvstændig og kommune</p>

7.4.7 Anmeldelse, Tidlig Opfølgning lønmodtager

Nr. 7 (DP215)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Sygdom IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Lønmodtager TidligOpfoelgningKode = TidligOpfoelgning	DenFravaerendeStruktur SygdomsfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur
<p>Der kan kun anmodes om Tidlig Opfølgning, hvis 1. fraværsdag er 5. januar 2015 eller senere.</p> <p>Der kan kun anmodes om Tidlig Opfølgning i de første 5 uger af sygefraværet. Dvs. sidste frist for anmodning om tidlig opfølgning (dato for signering) er lig 1. fraværsdag + 34 dage.</p> <p>Der kan ikke anmodes om Tidlig Opfølgning, hvis der er indberettet en anmeldelse med angivelse af en sidste fraværsdag.</p> <p>Raskmelding af Tidlig Opfølgning kan kun ske hvis der ikke er en signeret anmeldelse. Raskmelding af anmeldelse medfører raskmelding af Tidlig Opfølgning. Svar angivet på Tidlig Opfølgning overføres til anmeldelsen hvis Tidlig Opfølgning oprettes først.</p>	

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
FoersteSygefravaersdag-Dato		Første fraværtsdato
ForventetFravaerOverOtte-UgerIndikator		Forventes fraværet at vare mere end 8 uger? Værdien false = der kan ikke angives oplysninger om tidlig opfølgning (fasthold).
TidligOpfoelgningStruktur	+	Arbejdsgivers mulighed for at oplyse kommunen om sygdommens betydning for lønmodtagerens mulighed for at arbejde

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
StillingsbetegnelseNavn		En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR Nummer for virksomheden
PnummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE Nummer for virksomheden
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonnummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		e-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRnummerIdentifikator		CPR Nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur		Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur		Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur.TidligOpfoelgningStruktur		
Oplysninger som kan medvirke til at sikre at en person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom kommer hurtigere tilbage til arbejdet (her: Fasthold)		
ArbejdsfunktionerPaavirketTekst		Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen?
ArbejdePaavirketPeriodeTekst		Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet?

NemRefusionFelterStruktur. SygdomsfravaerStruktur .TidligOpfoelgningStruktur		
ArbejdetForsøegtTilpasset-Tekst		Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand?

7.5 Indberetninger for Gravitet, barsel og adoption

Med udgangspunkt i de syv hoved fraværstyper (refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer for indberetninger vedrørende graviditet, barsel og adoption, vist i tabelform.

Beskrivelsen af de 6 forskellige indberetninger som omfatter fraværstypen graviditet, barsel og adoption, er vist i tabel Tabel 2-11.

Beskrivelsen af feltstrukturerne hørende til de enkelte indberetninger er vist i separate tabeller.

FravaerTypeKode = Barsel					
Nr	Indberetning TypeKode	Fravaerende TypeKode	LoenUnder Fravaer Indikator	FelterStrukturer	Ref
1		Lønmodtager	=true	DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP401
2	Anmodning			DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur VirksomhedStruktur	DP402
3	Raskmelding			DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur VirksomhedStruktur	DP212b
4		Lønmodtager	=false	DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP400A
5	Anmeldelse	Forsikret		DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP400B
6		Selvstændig		DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur VirksomhedsforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP400C

Tabel 2-11 Oversigt over indberetningstyper for Barsel

I forbindelse med lovændring gældende fra og med 01.07.2018, er der følgende ændringer for skemaerne DP400A, DP480 (uden løn), DP401, DP480 (med løn), DP402 og DP480R:

Der er tilføjet 2 nye felter i AnsaettelsesforholdStruktur:

- AnsatOverOtteUgerIndikator, og
- AnsatFoersteFravaersdagIndikator

De 2 nye felter skal anvendes i nedenstående skemaer, når første fraværsdag i forbindelse med orlov eller pasning af alvorligt sygt barn er 01.07.2018 eller senere. Hvis første fraværsdag ligger før 01.07.2018, skal felterne ikke anvendes. Da anvendes AnsatOverTrettenUgerIndikator.

Det skal bemærkes, at første fraværsdag for fravær efter § 6, svarer til dagen for 4 uger før forventet fødsel/modtagelse, selvom man som ansat har ret til at gå fra 8 uger før forventet fødsel/modtagelse.

For DP400A og DP480 (uden løn) gælder:

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, skal LoenforholdStruktur ikke udfyldes.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal LoenforholdStruktur stadig udfyldes, men SygeloenLoenfrekvensKode skal ikke udfyldes.

For DP401 og DP480 (med løn) gælder:

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, og der udbetales fuld løn under orloven, skal alene LoenfortsaettelsesIndikator og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst angives i LoenforholdStruktur.

Når det udbetales **fuld løn** under orloven, må der ikke angives ændringer til lønnen (SygeloenLoenaendringIndikator). Hvis der er ændringer til lønnen, skal dette informeres til Udbetaling Danmark på anden vis.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, og der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal SygeloenBeloeb, SygeloenLoenfrekvensKode, SygeloenLoenaendringIndikator (og evt. SygeloenLoenaendringDato og SygeloenLoenaendringBeloeb) og LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) angives i LoenforholdStruktur.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal LoenforholdStruktur stadig udfyldes, men SygeloenLoenfrekvensKode og AktuelLoenLoenaendringIndikator skal ikke udfyldes.

For DP402 og DP480R gælder:

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true og hvis der udbetales fuld løn under orloven, skal FravaerStruktur, LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) og ArbejdstidsforholdStruktur udfyldes.

Når det udbetales **fuld løn** under orloven, må der ikke angives ændringer til lønnen (SygeloenLoenaendringIndikator). Hvis der er ændringer til lønnen, skal dette informeres til Udbetaling Danmark på anden vis.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true og hvis der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal FravaerStruktur, SygeloenLoenaendringIndikator (og evt. SygeloenLoenaendringDato og SygeloenLoenaendringBeloeb) og LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) og ArbejdstidsforholdStruktur udfyldes.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal AktuelLoenLoenaendringIndikator, AktuelLoenLoenaendringDato og AktuelLoenLoenaendringBeloeb ikke udfyldes.

7.5.1 Anmeldelse, lønmodtager med løn under fravær

Nr. 1 (DP401)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Barsel IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Loenmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true	DenFravaerendeStruktur BarselFravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. BarselFravaerStruktur		
En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption		
FoersteFravaersdagDato		Første fraværsdato
SidsteFravaerdagDato		Sidste fraværsdato
FravaersperiodeSlutDato		Dato for afslutning af fraværsperioden
FravaersaarsagKode		Angivelse af årsager til fravær jf. barselloven §§ 6- 10. Værdier: 1) Mors 4 uger før forventet fødsel/termin og perioden inden for de første 10 uger efter fødslen 2) Sygeligt forløbende graviditet 3) Arbejdets særlige karakter medfører risiko for fostret 4) Offentligt fastsatte bestemmelser 5) Adoption 6) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen 7) Mor, far eller medmors orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for 1 år 8) Far eller medmor indtræder i mors orlov i 10-ugersperioden lige efter fødslen 9) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen fulgt af mere orlov 10) Sorgorlov 11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem

OmplaceringsmulighedIndikator		Skal angives hvis fraværsårsagskode 3 eller 4 er angivet i feltet FravaersaarsagKode
ForventetFoedselDato		Dato for forventet fødsel
FravaerStruktur	+	Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.
BarseldagpengerefusionsStruktur	+	En virksomhed som udbetaler løn under barsel til borgeren, er berettiget til at få udbetalt de barseldagpenge, som borgeren ellers ville have haft ret til fra kommunen.
ModtagerType		Modtagertype SKAL angives ved angivelse af FravaersaarsagKode = 11 Her kan angives følgende værdier: - NaertstaaendeFamiliemedlem - SocialForaelder

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
AnsatOverTrettenUgerIndikator		Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden. Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
AnsatOverOtteUgerIndikator		Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før fraværets indtræden. Må KUN anvendes når første fraværsdag er 01.07.2018 eller senere.
AnsaettelseDato		Dato for ansættelsen.
AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet		Timer der er arbejdet siden ansættelsen
AnsatFoersteFravaersdagIndikator		Markering af om lønmodtager var ansat på 1. fraværsdag eller dagen <i>før</i> Må KUN anvendes når AnsatOverOtteUgerIndikator = false
StillingsbetegnelseNavn		En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører
SaerligeOrdningerKode		Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning. Værdier: 1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013 2. Løntilskud 3. Ingen 4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013
OpsigelseMeddelelseDato		Dato for meddelelse af opsigelse

LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
ArbejdstidsforholdStruktur	+	Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter. Se: www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR Nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE Nummer for virksomheden
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		e-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR Nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.BarselFravaerStruktur.FravaerStruktur		
Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.		
GenoptagelseArbejdeKode		Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde Værdier: 1) Nej 2) Ja, fuldt 3) Ja, delvist 4) Ja, delvist og fuldt

GenoptagelseArbejde DelvistDato		Dato for delvis genoptagelse Angives hvis der ikke er tale om fuld genoptagelse
GenoptagelseArbejdeStruktur	+	Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange.

NemRefusionFelterStruktur. BarseldagpengerefusionStruktur		
AfholdtFerie OmsorgsdageIndikator		Indikator for afholdt ferie
AfholdtFerie OmsorgsdageStruktur		Kan gentages op til 12 gange.
Bevilliget DagpengerefusionStruktur	+	Struktur for anmodningens refusiondatoer

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
AktuelLoenBeloeb		Størrelsen af den aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned. Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018. For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false
AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode		Enhed for AktuelLoenBeloeb. Værdier: 1) Pr. time 2) Pr. uge 3) Pr. 14. dag 4) Pr. måned Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018. For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet, eller AnsatOverOtteUgerIndikator = false Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, men der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode angives i sammenhæng med sygeloenbeloeb

VarierendeTimeloenIndikator		<p>Indikator for Varierende timeløn.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>
VarierendeTimeloenBeloeb		<p>Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>
SygeloenLoenfrekvensKode		<p>Frekvens for udbetaling af sygeløn.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uge 2) 14. dag i lige uger 3) 14. dag i ulige uger 4) måned <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>
SygeloenBeloeb		<p>Størrelsen af den sygeløn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere:</p> <p>Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true skal sygeloenbeloeb kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet</p> <p>Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false skal sygeloenbeloeb angives, uanset om der udbetales fuld løn eller ej (hvis der udbetales fuld løn angives sygeloenbeloeb med samme beløb som AktuelLoenBeloeb)</p>
AktuelLoenLoenaendringIndikator		<p>Angiver om der er ændring til den aktuelle løn</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>
AktuelLoenLoenaendringDato		<p>Dato for ændring til den aktuelle løn</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>
AktuelLoenLoenaendringBeloeb		<p>Ændret beløb</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>
SygeloenLoenaendringIndikator		<p>Angiver om der er ændring til sygelønnen</p> <p>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)</p>
SygeloenLoenaendringDato		<p>Dato for ændring til sygeløn</p>
SygeloenLoenaendringBeloeb		<p>Ændret beløb</p>
LoenfortsaettelseIndikator		<p>Angiver om der fortsat udbetales løn</p>

LoenstopDato		Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling
LoenstopAarsagKode		En af to følgende muligheder skal angives ved lønstop: 1) Ophør af ansættelse 2) Andet Bemærk at det er første fraværsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.
LoenstopAndenAarsagTekst		Begrundelse for lønstop (gensidigt udelukkende med OpsigelseMeddelelse-Dato herunder) Bemærk at det er første fraværsdato der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.
GenoptagelseLoenIndikator		Angiver om lønudbetaling er genoptaget Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes
GenoptagelseLoenDato		Dato for genoptagelse af lønudbetaling Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes

NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur. GenoptagelseArbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid

NemRefusionFelterStruktur.BarseldagpengerefusionStruktur. AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur		
Struktur for afholdt ferie/omsorgsdage		
AfholdtFerieOmsorgsdagFra-Dato		Startdato for afholdt ferie/omsorgsdage
AfholdtFerieOmsorgsdagTil-Dato		Slutdato for afholdt ferie/omsorgsdage

NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur. BevilligetDagpengerefusionStruktur		
Indeholder Refusions start dato og refusions slut dato.		
RefusionStartDato		Dato der søges dagpengerefusion fra.

RefusionSlutDato		Dato der søges dagpengerefusion til.
------------------	--	--------------------------------------

7.5.2 Anmodning om refusion

Nr. 2 (DP402)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Barsel IndberetningstypeKode = Anmodning FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Loenmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true	DenFravaerendeStruktur BarselFravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. BarselFravaerStruktur		
En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption		
FoersteFravaersdagDato		Første fravær dato
SidsteFravaersdagDato		Dato for sidste fravær dato
FravaerStruktur	+	Struktur indeholdende oplysninger om fravær
Barseldagpengerefusion Struktur	+	Indeholder oplysninger til brug for dagpenge refusion fra kommunen til den virksomhed som udbetaler løn under barsel.

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
OpsigelseMeddelelseDato		Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
ArbejdstidsforholdStruktur	+	Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter.

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE Nummer for virksomheden
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur		
GenoptagelseArbejdeKode		1:Nej 2:Ja, fuldt 3:Ja, delvist 4 Ja, fuldt og delvist
GenoptagelseArbejdeDeltvist Dato		Dato for delvis genoptagelse
GenoptagelseArbejdeStruktur	+	Er feltet GenoptagelseArbejdeDeltvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange.

NemRefusionFelterStruktur. BarseldagpengerefusionStruktur		
AfholdtFerie OmsorgsdageIndikator		Indikator for afholdt ferie
AfholdtFerie OmsorgsdageStruktur	+	Kan gentages op til 12 gange.
Bevilliget DagpengerefusionStruktur	+	Struktur for anmodningens refusiondatoer

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
AktuelLoenLoenaendringIndikator		Angiver om der er ændring til aktuel løn Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
AktuelLoenLoenaendringDato		Tidspunkt for lønændring Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
AktuelLoenLoenaendring- Beløb		Ændret beløb Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
SygeloenLoenaendringIndikator		Angiver om der er ændring til sygeløn <small>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)</small>
SygeloenLoenaendringDato		Tidspunkt for sygelønændring
SygeloenLoenaendringBeløb		Ændret beløb for sygeløn
LoenfortsaettelseIndikator		Angiver om der fortsat udbetales løn
LoenstopDato		Angiver dato for lønstop
LoenstopAarsagKode		Årsag til lønstop
LoenstopAndenAarsagTekst		Fritekstfelt til anden årsag end angivet i LoenstopAarsagKode
GenoptagelseLoenIndikator		Angiver om lønudbetaling er genoptaget Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes
GenoptagelseLoenDato		Dato for genoptagelse af lønudbetaling Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur.ArbejdstidsforholdStruktur		
TimeAendringIndikator		Time ændring indikator
TimeAendringDato		Dato for time ændring
TimeAendringStruktur	+	Ugedag, timer og minutter for ændring Se: www.digitaliser.dk

NemRefusionFelterStruktur. BarseLfravaerStruktur.FravaerStruktur. GenoptagelseArbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid

NemRefusionFelterStruktur. BarseLfravaerStruktur.BarseldagpengerefusionStruktur. AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur		
Struktur for afholdt ferie		
AfholdtFerieOmsorgsdagFra-Dato		Startdato for afholdt ferie/omsorgsdage
AfholdtFerieOmsorgsdagTil-Dato		Slutdato for afholdt ferie/omsorgsdage

NemRefusionFelterStruktur.BarseLfravaerStruktur. BevilligetDagpengerefusionStruktur		
Indeholder Refusions start dato og refusions slut dato.		
RefusionStartDato		Dato der søges dagpengerefusion fra.
RefusionSlutDato		Dato der søges dagpengerefusion til.

7.5.3 Raskmelding

Nr. 3 (DP212b)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Barsel IndberetningstypeKode = Raskmelding FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = N/A FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = N/A	DenFravaerendeStruktur BarselFravaerStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. BarselFravaerStruktur		
En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption		
FoersteFravaersdagDato		Første fraværsdato
SidsteFravaersdagDato		Dato for sidste fraværsdag

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

7.5.4 Anmeldelse, lønmodtager uden løn under barsel

Nr. 4 (DP400A)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Barsel IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Løenmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = false	DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur AnsættelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur		
En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption		
FoersteFravaersdagDato		Første fraværsdato
SidsteFravaersdagDato		Sidste fraværsdato
FravaersperiodeSlutDato		Dato for afslutning af fraværsperioden
FravaersaarsagKode		Angivelse af årsager til fravær jf. barselloven §§ 6- 10. Værdier: 1) Mors 4 uger før forventet fødsel/termin og perioden inden for de første 10 uger efter fødslen 2) Sygeligt forløbende graviditet 3) Arbejdets særlige karakter medfører risiko for fostret 4) Offentligt fastsatte bestemmelser 5) Adoption 6) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen 7) Mor, far eller medmors orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for 1 år 8) Far eller medmor indtræder i mors orlov i 10-ugersperioden lige efter fødslen 9) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen fulgt af mere orlov 10) Sorgorlov 11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem

NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur		
OmplaceringsmulighedIndikator		Skal angives hvis fraværsårsagskode 3 eller 4 er angivet i feltet FravaersaarsagKode
ForventetFoedseIDato		Dato for hvornår fødslen forventes at finde sted Udfyldes kun hvis der ikke er tale om adoption
FravaerStruktur	+	Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
AnsatsOverTrettenUgerIndikator		Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden. Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
AnsatsOverOtteUgerIndikator		Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før fraværets indtræden. Må KUN anvendes når første fraværsdag er 01.07.2018 eller senere.
AnsaettelseDato		Dato for ansættelsen.
AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet		Timer der er arbejdet siden ansættelsen
AnsatsFoersteFravaersdagIndikator		Markering af om lønmodtager var ansat på 1. fraværsdag eller dagen før Må KUN anvendes når AnsatsOverOtteUgerIndikator = false
StillingsbetegnelseNavn		En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører
SaerligeOrdningerKode		Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning. Værdier: 1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013 2. Løntilskud 3. Ingen 4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013
LoesarbejderIndikator		Markering af om ansættelsesforholdet er et løsarbejderforhold
LoesarbejderDagFoerIndikator		Indikator for Løsarbejde før dag
LoesarbejderAftaltIndikator		Indikator for løsarbejde
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
ArbejdstidsforholdStruktur	+	Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter. Se: www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur		
Når en borger pga. egen sygdom, helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet.		
GenoptagelseArbejdeKode		Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde Værdier: 1) Nej 2) Ja, fuldt 3) Ja, delvist
GenoptagelseArbejde DelvistDato		Dato for delvis genoptagelse Angives hvis der ikke er tale om fuld genoptagelse

NemRefusionFelterStruktur.BarselFravaerStruktur. FravaerStruktur		
GenoptagelseArbejdeStruktur	+	Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet kan denne struktur udfyldes. Feltet kan gentages op til 13 gange.

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
AktuelLoenBeløb		<p>Størrelsen af den aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>
AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode		<p>Enhed for AktuelLoenBeløb.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) time 2) uge 3) 14. dag 4) måned <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet, eller AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>
VarierendeTimeloenIndikator		<p>Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>
VarierendeTimeloenBeløb		<p>Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>
LoenstopDato		Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling

SygeloenLoen-frekvensKode		<p>Frekvens for udbetaling af sygeløn.</p> <p>Værdier:</p> <p>1) uge 2) 14. dag i lige uger 3) 14. dag i ulige uger 4) måned</p> <p>Må ikke anvendes når første fraværsdag er 01.07.2018 eller senere</p>
GenoptagelseLoenIndikator		<p>Markering af om lønnen er genoptaget under fraværet, hvis den har været standset</p> <p>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes</p>
GenoptagelseLoenDato		<p>Dato for genoptagelse af løn</p> <p>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes</p>

NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur.FravaerStruktur. GenoptagelseArbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid

7.5.5 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)

Nr. 5 (DP400B)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Barsel IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Forsikret FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = N/A	DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur		
En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption		
FoersteFravaersdagDato		Første fraværsdato
FravaersperiodeSlutDato		Dato for afslutning af fraværsperioden
FravaersaarsagKode		Angivelse af årsager til fravær jf. barselloven §§ 6- 10. Værdier: 1) Mors 4 uger før forventet fødsel/termin og perioden inden for de første 10 uger efter fødslen 2) Sygeligt forløbende graviditet 3) Arbejdets særlige karakter medfører risiko for fostret 4) Offentligt fastsatte bestemmelser 5) Adoption 6) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen 7) Mor, far eller medmors orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for 1 år 8) Far eller medmor indtræder i mors orlov i 10-ugersperioden lige efter fødslen 9) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen fulgt af mere orlov 10) Sorgorlov 11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem

NemRefusionFelterStruktur. ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur		
Forhold der gør sig gældende mellem den forsikrede ledige og dennes arbejdsløshedskasse		
ForsikringsgradKode		Angivelse af om et medlem af en arbejdsløshedskasse er fuldtidsforsikret eller deltidsforsikret. Værdier: 1) Fuldtidsforsikret 2) Deltidsforsikret
LedigFraDato		Dato for hvornår a-kassemedlemmet blev ledig
YdelserStruktur	+	De ydelser arbejdsløshedskassemedlemmet modtager fra arbejdsløshedskassen før og/eller under fravær i henhold til arbejdsløshedskasseforholdet.

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur. YdelserStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. barsel, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. barsel		
YdelserFoerFravaerIndikator		Markering af om der er udbetalt ydelser før fraværet

YdelseFoerFravaerKode		Angivelse af årsag til at der ikke er udbetalt ydelser før fraværet. 1:Ventetid 2:Manglende rådighed 3:Effektiv karantæne 4:Ikke meldt ledig, dimittend 5:Afspadsring af overskydende timer 6:Ikke meldt ledig 7: Karensperiode (dimittender) 8: Ikke ret til fulde dagpenge
YdelsestypeKode		Angivelse af hvilken ydelse der er udbetalt: 1: Fulde arbejdsløshedsdagpenge 2: VEU/SVU 3: Ydelse efter lov om børnepasningsorlov 4: Uddannelsesydelse 5: Supplerende dagpenge * *) må kun anvendes, når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017 og der udbetales supplerende dagpenge til medlemmet
YdelsestypeBeløb		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Beløb der er udbetalt til medlemmet
YdelseBeløbMaaned		Feltet anvendes når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017. Overgangsordning: Feltet anvendes, hvis 1. fraværsdag er 1.7.2017 eller senere eller A-kassen har udbetalt ydelse under sygdom og sidste dag med udbetaling er den 30.6.2017 eller senere. - Feltet er obligatorisk, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser umiddelbart før fraværet. - Feltet udfyldes med det månedlige bruttobeløb, der er beregnet til medlemmet ved fuld ledighed. - Beløbet der oplyses, er den beregnede ureducerede sats ved fuld ledighed, som medlemmet ville kunne modtage fra A-kassen og skal også oplyses hvis medlemmet modtager supplerende dagpenge. - Når medlemmet er under uddannelsesløft, er det den beregnede ydelse medlemmet ville være berettiget til, hvis medlemmet ikke var under uddannelsesløft der skal oplyses.
SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeStruktur	+	Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsløshedsdagpenge
YdelsesfradragIndikator		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Markering af om der ud over arbejdsindtægt er foretaget fradrag i timer/beløb for supplerende arbejdsløshedsdagpenge
YdelsesfradragAarsagTekst		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Angivelse af årsagen til fradrag i de supplerende arbejdsløshedsdagpenge
YdelsesfradragFraDato		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for start af fradrag
YdelsesfradragTilDato		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for slut af fradrag
Uddannelsesløft		Indikator for om den ledige deltager i tilbud om uddannelsesløft.
UddannelsesløftYdelseBeløb		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Ydelsesbeløb som den ledige modtager som deltager i tilbud om uddannelsesløft.
YdelseBeløbHvisUddannelsesløftIkkeFandtes		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Ydelsesbeløb som den ledige ville have modtaget, hvis uddannelsesløftordningen ikke fandtes.
UddannelsesløftStartDato		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for den lediges start på deltagelse i tilbud om uddannelsesløft.

NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsløshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur. SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeStruktur		
Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsløshedsdagpenge		
SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeBeløb		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Beløb for supplerende arbejdsløshedsdagpenge
SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeTimeKvantitet		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Antal timer der er arbejdet
SupplerendeArbejdsløshedsdagpengeMinutKvantitet		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Antal minutter der er arbejdet

SupplerendeArbejdsloeshedsd agpengeUgeKode	Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Ugenummer for arbejdstid: 1 = I ophørsugen 2 = 1. uge før ophørsugen 3 = 2. uge før ophørsugen 4 = 3. uge før ophørsugen 5 = 4. uge før ophørsugen
---	---

7.5.6 Anmeldelse, selvstændig

Nr. 6 (DP400C)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = Barsel IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Selvstaendig FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = N/A	DenFravaerendeStruktur BarselfravaerStruktur VirksomhedsforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. BarselfravaerStruktur		
En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption		
FoersteFravaersdagDato		Første fravær dato
SidsteFravaersdagDato		Dato for sidste fravær dag
FravaersgradKode		Angivelse af om barselfraværet medfører fuldt eller delvist fravær Værdier: 1) Fuldt fravær 2) Delvist fravær 3) 75% fravær (må kun anvendes hvis første fravær dato = 01.07.2017 eller senere)
BarnCPRnummer Identifikator		CPR-nummer for barnet
FravaersaarsagKode		Angivelse af årsager til fravær jf. barselloven §§ 6- 10. Værdier: 1) Mors 4 uger før forventet fødsel/termin og perioden inden for de første 10 uger efter fødslen 2) Sygeligt forløbende graviditet 3) Arbejdets særlige karakter medfører risiko for fostret 4) Offentligt fastsatte bestemmelser 5) Adoption 6) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen 7) Mor, far eller medmors orlov, der som udgangspunkt skal holdes inden for 1 år 8) Far eller medmor indtræder i mors orlov i 10-ugersperioden lige efter

		fødslen 9) Far eller medmors 2 ugers orlov lige efter fødslen fulgt af mere orlov 10) Sorgorlov 11) Orlov for social forælder eller nærtstående familiemedlem
ForventetFoedseIDato		Dato for hvornår fødslen forventes at finde sted Udfyldes kun hvis der ikke er tale om adoption
ForventetModtagelseDato		Dato for adoptantens modtagelse af adoptivbarnet. Udfyldes kun hvis der ikke er tale om fødsel

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedsforholdStruktur		
Forhold der gør sig gældende for den selvstændige og dennes virksomhed		
ErhvervNavn		Den selvstændiges erhverv
SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator		Markering af om den selvstændige i væsentligt omfang har arbejdet som selvstændig eller medarbejdende ægtefælle i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder, heraf i den seneste måned forud for fraværperioden.
Gennemsnitlig ArbejdstidTimer PerUgeRate		Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge angivet i timer
AndenIndkomstIndikator		Markering af om den selvstændige modtager anden indkomst i form af enten løn, sygedagpenge, barseldagpenge eller dagpenge i fraværperioden
AndenIndkomstKildeKode		Angivelse af kilde for anden indkomst. Værdier: 1) Løn 2) Sygedagpenge 3) Dagpenge
AndenIndkomstBeløb		Størrelsen af den anden indkomst angivet i kr. brutto pr. uge
FrivilligSikretIndikator		Markering af om den selvstændige har tegnet en sygedagpengesikring jf. sygedagpengelovens § 45
FrivilligSikretSatsKode		Markering af satsen for den frivillig forsikring jf. sygedagpengelovens § 45. Værdier: 1) 1/1 2) 2/3

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

7.6 Indberetninger for Pasning af alvorligt sygt barn

Med udgangspunkt i de syv hoved fraværstyper (refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer for indberetninger vedrørende Alvorligt sygt barn, vist i tabelform.

Beskrivelsen af de 3 forskellige indberetninger som omfatter fraværstypen Alvorligt sygt barn er vist i tabel Tabel 7.6-1. Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til de enkelte indberetninger er vist i separate tabeller.

FravaerTypeKode = Sygtbarn					
Nr	Indberetning TypeKode	Fravaerende TypeKode	LoenUnder Fravaer Indikator	FelterStrukturer	Ref
1		Lønmodtager		DenFravaerendeStruktur AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP480
2	Anmodning	Lønmodtager		DenFravaerendeStruktur AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur VirksomhedStruktur	DP480R
3		Forsikret		DenFravaerendeStruktur AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP481
4		Selvstændig		DenFravaerendeStruktur AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur VirksomhedsforholdStruktur VirksomhedStruktur	DP482

Fra og med d. 24.11.2012 understøtter NemRefusion gentagen refusion for pasning af alvorligt sygt barn. I den forbindelse er det nu muligt at indsende særskilte gentagne anmodninger, disse har fået betegnelsen DP480R. Derudover kan der indsendes en del nye oplysninger. Hvilke nye oplysninger der er tale om er markeret med "(24.11.2012)" i afsnittene herunder. Bemærk i den forbindelse at "AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator" og "AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur" som de eneste har medført skema ændringer, mens de øvrige markede med "(24.11.2012)" i afsnittene herunder i forvejen er indeholdt i skemaet, men ikke tidligere har været tilladte i forbindelse med DP480 anmeldelser.

I forbindelse med lovændring gældende fra og med 01.07.2018, er der følgende ændringer for skemaerne DP400A, DP480 (uden løn), DP401, DP480 (med løn), DP402 og DP480R:

Der er tilføjet 2 nye felter i AnsaettelsesforholdStruktur:

- AnsatOverOtteUgerIndikator, og
- AnsatFoersteFravaersdagIndikator

De 2 nye felter skal anvendes i nedenstående skemaer, når første fraværsdag i forbindelse med orlov eller pasning af alvorligt sygt barn er 01.07.2018 eller senere. Hvis første fraværsdag ligger før 01.07.2018, skal felterne ikke anvendes. Da anvendes AnsatOverTrettenUgerIndikator.

Det skal bemærkes, at første fraværsdag for fravær efter § 6, svarer til dagen for 4 uger før forventet fødsel/modtagelse, selvom man som ansat har ret til at gå fra 8 uger før forventet fødsel/modtagelse.

For DP400A og DP480 (uden løn) gælder:

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, skal LoenforholdStruktur ikke udfyldes

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal LoenforholdStruktur stadig udfyldes, men SygeloenLoenfrekvensKode skal ikke udfyldes

For DP401 og DP480 (med løn) gælder:

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, og der udbetales fuld løn under orloven, skal alene LoenfortsaettelsesIndikator og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst angives i LoenforholdStruktur

Når det udbetales **fuld løn** under orloven, må der ikke angives ændringer til lønnen (SygeloenLoenaendringIndikator). Hvis der er ændringer til lønnen, skal dette informeres til Udbetaling Danmark på anden vis.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, og der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal SygeloenBeloeb, SygeloenLoenfrekvensKode, SygeloenLoenaendringIndikator (og evt. SygeloenLoenaendringDato og SygeloenLoenaendringBeloeb) og LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) angives i LoenforholdStruktur

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal LoenforholdStruktur stadig udfyldes, men SygeloenLoenfrekvensKode og AktuelLoenLoenaendringIndikator skal ikke udfyldes

For DP402 og DP480R gælder:

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true og hvis der udbetales fuld løn under orloven, skal FravaerStruktur, LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) og ArbejdstidsforholdStruktur udfyldes.

Når det udbetales **fuld løn** under orloven, må der ikke angives ændringer til lønnen (SygeloenLoenaendringIndikator). Hvis der er ændringer til lønnen, skal dette informeres til Udbetaling Danmark på anden vis.

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true og hvis der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal FravaerStruktur, SygeloenLoenaendringIndikator (og evt. SygeloenLoenaendringDato og SygeloenLoenaendringBeloeb) og LoenfortsaettelsesIndikator (og evt. LoenstaopDato, LoenstopAarsagKode samt LoenstopAndenAarsagTekst) og ArbejdstidsforholdStruktur udfyldes

Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false, skal AktuelLoenLoenaendringIndikator, AktuelLoenLoenaendringDato og AktuelLoenLoenaendringBeloeb ikke udfyldes

7.6.1 Anmeldelse, lønmodtager m/u løn under fravær

Nr. 1 (DP480)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = SygtBarn IndberetningstypeKode = Anmeldelse FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Loenmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true/false	DenFravaerendeStruktur AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. pasning af alvorligt sygt barn.		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. dette.

NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur		
Fravær pga. pasning af et alvorligt sygt barn under 18 år, som har en sygdom som skønnes at medføre behov for ophold på hospital eller institution i 12 dage eller mere		
FoersteFravaersdagDato		Dato for første fraværsdag
SidsteFravaersdagDato		Dato for sidste fraværsdag
FravaerStruktur	+	Når en borger pga. pasning af alvorligt sygt barn helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet
Bevilliget DagpengerefusionStruktur	+	Struktur for kommunens dagpenge refusion til virksomheden
AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator (24.11.2012)		Indikator for om der er afholdt ferie/omsorg
AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur (24.11.2012)	+	Struktur for afholdt ferie/omsorg - kan gentages op til 12 gange

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
AnsatOverTrettenUgerIndikator		Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før sygdommens indtræden. Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
AnsatOverOtteUgerIndikator		Markering af om en lønmodtager har været ansat hos arbejdsgiver uafbrudt i en given periode før fraværets indtræden. Må KUN anvendes når første fraværsdag er 01.07.2018 eller senere.
AnsaettelseDato		Dato for ansættelsen.
AnsaettelsesperiodeTime Kvantitet		Timer der er arbejdet siden ansættelsen
AnsatFoersteFravaersdagIndikator		Markering af om lønmodtager var ansat på 1. fraværsdag eller dagen før Må KUN anvendes når AnsatOverOtteUgerIndikator = false
SaerligeOrdningerKode		Angivelse af om lønmodtageren er ansat under en særlig ordning. Værdier: 1. Fleksjob ansat før 1. januar 2013 2. Løntilskud 3. Ingen 4. Fleksjob ansat efter 1. januar 2013
OpsigelseMeddelelseDato		Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
ArbejdstidsforholdStruktur	+	Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter. Se: www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden

EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden
---------------------------	--	---------------------------------

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. BorgerStruktur		
En person som har fravær pga. pasning af et alvorligt sygt barn under 18 år, hvor barnet har en sygdom som skønnes at medføre behov for ophold på hospital eller institution i 12 dage eller mere		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur. FravaerStruktur		
Når en borger pga. pasning af alvorligt sygt barn helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet		
GenoptagelseArbejde Kode		Angivelse af graden af genoptaget arbejde i form af enten fuld, delvist eller ikke genoptaget arbejde. Værdier: 1) Nej 2) Ja, fuldt 3) Ja, delvist
GenoptagelseArbejde DelvistDato		Dato for delvist genoptagelse af arbejdet Angives kun hvis der ikke er tale om fuld genoptagelse
GenoptagelseArbejdeStruktur	+	Er feltet GenoptagelseArbejdeDelvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange.

NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur. BevilligetDagpengerefusionStruktur		
Struktur for kommunens dagpenge refusion til virksomheden		
RefusionStartDato		Dato der søges dagpengerefusion fra
RefusionSlutDato		Dato der søges dagpengerefusion til

NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur. AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur		
Struktur for afholdt ferie/omsorgsdage		
AfholdtFerieOmsorgsdagFra-Dato		Startdato for afholdt ferie/omsorgsdage
AfholdtFerieOmsorgsdagTil-Dato		Slutdato for afholdt ferie/omsorgsdage

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
AktuelLoenBeloeb		<p>Størrelsen af den aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>
AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode		<p>Enhed for AktuelLoenBeloeb.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pr. time 2) Pr. uge 3) Pr. 14. dag 4) Pr. måned <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet, eller AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p> <p>Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true, men der ikke udbetales fuld løn under orloven, skal AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode angives i sammenhæng med sygeløenbeløb</p>
VarierendeTimeloenIndikator		<p>Markering for varierende timeløn. Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>

VarierendeTimeloenBeloeb		<p>Den varierende timeløn beregnes som den gennemsnitlige timeløn de sidste 4 uger før fraværet</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere, må den kun angives, hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false</p>
SygeloenBeloeb		<p>Størrelsen af sygeløn angivet pr. time, pr. uge, pr. 14. dag eller pr. måned.</p> <p>Må anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p> <p>For fravær med første fraværdag 1. juli 2018 eller senere:</p> <p>Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = true skal sygeloenbeloeb kun angives, hvis der ikke udbetales fuld løn under fraværet</p> <p>Hvis AnsatOverOtteUgerIndikator = false skal sygeloenbeloeb angives, uanset om der udbetales fuld løn eller ej (hvis der udbetales fuld løn angives sygeloenbeloeb med samme beløb som AktuelLoenBeloeb)</p>
SygeloenLoenfrekvensKode		<p>Frekvens for udbetaling af sygeløn.</p> <p>Værdier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uge 2) 14. dag i lige uger 3) 14. dag i ulige uger 4) måned <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>
AktuelLoenLoenaendringIndikator		<p>Markering af om den aktuelle løn er ændret under refusionsperioden, fx pga. overenskomster</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>
AktuelLoenLoenaendringDato		<p>Dato for ændring af aktuel løn</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>
AktuelLoenLoenaendringBeloeb		<p>Størrelsen af den ændrede aktuelle løn angivet Pr. time, Pr. uge, Pr. 14. dag eller Pr. måned.</p> <p>Må KUN anvendes for fravær hvor første fraværsdag er før 1. juli 2018.</p>
SygeloenLoenaendringIndikator		<p>Markering af om sygelønnen er ændret under fraværet (skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)</p>
SygeloenLoenaendringDato		Dato for ændring af sygeløn
SygeloenLoenaendringBeloeb		Det ændrede berettigede sygedagpengebeløb evt. suppleret med et beløb udbetalt af arbejdsgiver iht. ansættelsesaftalen
LoenfortsaettelseIndikator		Markering af om lønudbetalingen fortsætter under fraværet.
LoenstopDato		Dato for sidste dag med løn eller sygedagpengeudbetaling

LoenstopAarsagKode		<p>En af to følgende muligheder skal angives ved lønstop:</p> <p>1) Ophør af ansættelse 2) Andet</p> <p>Bemærk at det er første fraværsgang der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.</p>
LoenstopAndenAarsagTekst		<p>Begrundelse for lønstop (gensidigt udelukkende med OpsigelseMeddelelse-Dato herunder)</p> <p>Bemærk at det er første fraværsgang der bestemmer om dette felt er acceptabelt som input for de nævnte blanketter/idriftsættelsestidspunkt.</p>
GenoptagelseLoenIndikator (24.11.2012)		<p>Markering af om lønnen er genoptaget under fraværet, hvis den har været standset</p> <p>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes</p>
GenoptagelseLoenDato		<p>Dato for genoptagelse af løn</p> <p>Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes</p>

NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FravaerStruktur. GenoptagelseArbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid

7.6.2 Anmodning om refusion

Nr. 2 (DP480R)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = SygtBarn IndberetningstypeKode = Anmodning FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Loenmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true	DenFravaerendeStruktur AlvorligSygtBarnFravaerStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. pasning af alvorligt sygt barn.		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. dette.

NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur		
En periode hvor borgeren udnytter sin ret til fravær ifm graviditet, fødsel og adoption		
FoersteFravaersdagDato		Første fraværsdato
SidsteFravaersdagDato		Dato for sidste fraværsdag
FravaerStruktur	+	Når en borger pga. pasning af alvorligt sygt barn helt eller delvist ikke står til rådighed for arbejdsgiveren eller arbejdsmarkedet
Bevilliget DagpengerefusionStruktur	+	Struktur for kommunens dagpenge refusion til virksomheden
AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator (24.11.2012)		Indikator for om der er afholdt ferie/omsorg
AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur (24.11.2012)	+	Struktur for afholdt ferie/omsorg – kan gentages op til 12 gange

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
OpsigelseMeddelelseDato		Dato for virksomhedens meddelelse af opsigelse til den fraværende
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
ArbejdstidsforholdStruktur	+	Den fraværendes arbejdstid, som kan strække sig fra mandag til søndag fordelt på timer og minutter.

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE Nummer for virksomheden
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. pasning af alvorligt sygt barn, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. pasning af alvorligt sygt barn		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.FravaerStruktur		
GenoptagelseArbejdeKode		1:Nej 2:Ja, fuldt 3:Ja, delvist 4 Ja, fuldt og delvist
GenoptagelseArbejdeDeltvist Dato		Dato for delvis genoptagelse
GenoptagelseArbejdeStruktur	+	Er feltet GenoptagelseArbejdeDeltvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange.

NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.BevilligetDagpengerefusionStruktur		
Indeholder Refusions start dato og refusions slut dato.		

RefusionStartDato		Dato der søges dagpengerefusion fra.
RefusionSlutDato		Dato der søges dagpengerefusion til.

NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur. AfholdtFerieOmsorgsdageStruktur		
Struktur for afholdt ferie		
AfholdtFerieOmsorgsdagFra-Dato		Startdato for afholdt ferie/omsorgsdage
AfholdtFerieOmsorgsdagTil-Dato		Slutdato for afholdt ferie/omsorgsdage

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
AktuelLoenLoenaendringIndikator		Angiver om der er ændring til aktuel løn Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
AktuelLoenLoenaendringDato		Tidspunkt for lønændring Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
AktuelLoenLoenaendring-Beloeb		Ændret beløb Må KUN anvendes når første fraværsdag er 30.06.2018 eller tidligere.
SygeloenLoenaendringIndikator		Angiver om der er ændring til sygeløn <small>(skal altid angives som 'false', hvis der udbetales fuld løn under fraværet)</small>
SygeloenLoenaendringDato		Tidspunkt for sygelønændring
SygeloenLoenaendringBeloeb		Ændret beløb for sygeløn
LoenfortsaettelseIndikator		Angiver om der fortsat udbetales løn
LoenstopDato		Angiver dato for lønstop
LoenstopAarsagKode		Årsag til lønstop
LoenstopAndenAarsagTekst		Fritekstfelt til anden årsag end angivet i LoenstopAarsagKode
GenoptagelseLoenIndikator		Angiver om lønudbetaling er genoptaget Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes
GenoptagelseLoenDato		Dato for genoptagelse af lønudbetaling Pr. 20.05.17 må feltet ikke længere anvendes

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur.ArbejdstidsforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons arbejdstidsforhold		
TimeAendringIndikator		Time ændring indikator
TimeAendringDato		Dato for time ændring
TimeAendringStruktur	+	Ugedag, timer og minutter for ændring Se: www.digitaliser.dk

NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.FravaerStruktur. GenoptagelseArbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid

7.6.3 Anmeldelse, forsikret ledig (A-kasse)

Nr. 3 (DP481)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = SygtBarn IndberetningstypeKode = N/A FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Forsikret FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = N/A	DenFravaerendeStruktur AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur ArbejdsloeshedskassesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur		
Fravær pga. et alvorligt sygt barn under 18 år, som har en sygdom som skønnes at medføre behov for ophold på hospital eller institution i 12 dage eller mere		
FoersteFravaersdagDato		Dato for første fraværsdag

NemRefusionFelterStruktur. ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur		
Forhold der gør sig gældende mellem den forsikrede ledige og dennes arbejdsløshedskasse		
ForsikringsgradKode		Angivelse af om et medlem af en arbejdsløshedskasse er fuldtidsforsikret eller deltidsforsikret. Værdier: 1) Fuldtidsforsikret 2) Deltidsforsikret
YdelseStruktur		De ydelser arbejdsløshedskassemedlemmet modtager fra arbejdsløshedskassen før og/eller under fravær i henhold til arbejdsløshedskasseforholdet.

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelseStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. barsel, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. barsel		
YdelseFoerFravaerIndikator		Markering af om der er udbetalt ydelser før fraværet
YdelseFoerFravaerKode		Angivelse af årsag til at der ikke er udbetalt ydelser før fraværet. 1: Ventetid 2: Manglende rådighed 3: Effektiv karantæne 4: Ikke meldt ledig, dimittend 5: Afspadsering af overskydende timer 6: Ikke meldt ledig 7: Karensperiode (dimittender) 8: Ikke ret til fulde dagpenge
YdelsestypeKode		Angivelse af hvilken ydelse der er udbetalt: 1: Fulde arbejdsløshedsdagpenge 2: VEU/SVU 3: Ydelse efter lov om børnepasningsorlov 4: Uddannelsesydelse 5: Supplerende dagpenge * *) må kun anvendes, når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017 og der udbetales supplerende dagpenge til medlemmet
YdelsestypeBeløb		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Beløb der er udbetalt til medlemmet

YdelseBeloebMaaned		Feltet anvendes når 1. fraværsdag er lig med eller større end 01.07.2017. Overgangsordning: Feltet anvendes, hvis 1. fraværsdag er 1.7.2017 eller senere eller A-kassen har udbetalt ydelse under sygdom og sidste dag med udbetaling er den 30.6.2017 eller senere. <ul style="list-style-type: none"> - Feltet er obligatorisk, når der er svaret ja til at der er udbetalt ydelser umiddelbart før fraværet. - Feltet udfyldes med det månedlige bruttobeløb, der er beregnet til medlemmet ved fuld ledighed. - Beløbet der oplyses, er den beregnede ureducerede sats, som medlemmet ville kunne modtage fra A-kassen og skal også oplyses hvis medlemmet modtager supplerende dagpenge. - Når medlemmet er under uddannelsesløft, er det den beregnede ydelse medlemmet ville være berettiget til, hvis medlemmet ikke var under uddannelsesløft der skal oplyses.
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur	+	Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsløshedsdagpenge
YdelsesfradragIndikator		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Markering af om der ud over arbejdsindtægt er foretaget fradrag i timer/beløb for supplerende arbejdsløshedsdagpenge
YdelsesfradragAarsagTekst		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Angivelse af årsagen til fradrag i de supplerende arbejdsløshedsdagpenge
YdelsesfradragFraDato		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for start af fradrag
YdelsesfradragTilDato		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for slut af fradrag
Uddannelsesloeft		Indikator for om den ledige deltager i tilbud om uddannelsesløft.
UddannelsesloeftYdelseBeloeb		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Ydelsesbeløb som den ledige modtager som deltager i tilbud om uddannelsesløft.
YdelseBeloebHvisUddannelsesloeftIkkeFandtes		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Ydelsesbeløb som den ledige ville have modtaget, hvis uddannelsesløftordningen ikke fandtes.
UddannelsesloeftStartDato		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Dato for den lediges start på deltagelse i tilbud om uddannelsesløft.

NemRefusionFelterStruktur.ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur.YdelserStruktur.		
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur		
Oplysning om der er udbetalt supplerende arbejdsløshedsdagpenge		
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Beløb for supplerende arbejdsløshedsdagpenge
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Antal timer der er arbejdet
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Antal minutter der er arbejdet
SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode		Må kun anvendes, når 1. fraværsdag er FØR 01.07.2017 Ugenummer for arbejdstid: 1 = I ophørsugen 2 = 1. uge før ophørsugen 3 = 2. uge før ophørsugen 4 = 3. uge før ophørsugen 5 = 4. uge før ophørsugen

7.6.4 Anmeldelse, selvstændig

Nr. 4 (DP482)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
FravaerTypeKode = SygtBarn IndberetningstypeKode = N/A FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Selvstændig FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = N/A	DenFravaerendeStruktur AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur VirksomhedsforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nr for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom

NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur		
Fravær pga. et alvorligt sygt barn under 18 år, som har en sygdom som skønnes at medføre behov for ophold på hospital eller institution i 12 dage eller mere		
FoersteFravaersdagDato		Dato for første fraværsdag
SidsteFravaersdagDato		Dato for sidste fraværsdag
FravaersgradKode		Angivelse af om fraværet medfører fuldt eller delvist fravær Værdier: 1) Fuldt fravær 2) Delvist fravær 3) 75% fravær (må kun anvendes hvis første fraværsdag = 01.07.2017 eller senere)
EnligForsorgerIndikator		Markering af om ansøger er enlig forsørger
BarnCPRnummer Identifikator		CPR-nummer for barnet
IndlaeggelsesperiodeFraDato		Dato for hvornår det alvorligt syge barn indlægges
IndlaeggelsesperiodeTilDato		Dato hvor alvorligt syge barn er indlagt til
IndlaeggelsesstedNavn		Navn på det sted hvor det alvorligt syge barn er indlagt.
Indlaeggelsessted AfdelingNavn		Afdeling hvor det alvorligt syge barn er indlagt

NemRefusionFelterStruktur. AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur		
Indlaeggessted AdresseStruktur		Adressen hvor det alvorligt syge barn er indlagt
AndenForaelderIndikator		Markering af om der ansøges om dagpenge til mere end en forælder
AndenForaelderNavnStruktur		Navn på anden forælder inklusiv fornavn, et valgfrit mellemnavn og efternavn. Er dette felt angivet skal AndenForaelderCRPnummerIdentifikator også angives. Se: www.digitaliser.dk .
AndenForaelderCPRnummer Identifikator		Personnummer på anden forælder

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedsforholdStruktur		
Forhold der gør sig gældende for den selvstændige og dennes virksomhed		
SelvstaendigOverSeks MaanederIndikator		Markering af om den selvstændige i væsentligt omfang har arbejdet som selvstændig eller medarbejdende ægtefælle i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder, heraf i den seneste måned forud for fraværsperioden.
Gennemsnitlig ArbejdstidTimer PerUgeRate		Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge angivet i timer
AndenIndkomstIndikator		Markering af om den selvstændige modtager anden indkomst i form af enten løn, sygedagpenge, barseldagpenge eller dagpenge i fraværsperioden
AndenIndkomstKilde Kode		Angivelse af kilde for anden indkomst. Værdier: 1) Løn) 2) Sygedagpenge 3) Dagpenge
AndenIndkomst Beloeb		Størrelsen af den anden indkomst angivet i kr. brutto pr. uge
FrivilligSikretIndikator		Markering af om den selvstændige har tegnet en sygedagpengeforsikring jf. sygedagpengelovens § 45
FrivilligSikretSatsKode		Markering af satsen for den frivillig forsikring jf. sygedagpengelovens § 45. Værdier: 1) 1/1 2) 2/3

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		

VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PnummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonnummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur		
En person som er fraværende fra sit arbejde pga. sygdom, som ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet pga. sygdom		
CPRnummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

7.7 Indberetninger for Løn og fleks

Med udgangspunkt i de syv hovedfraværstyper(refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af de 2 forskellige indberetninger som omfatter refusionstypen løntilskud er vist i nedenstående Tabel.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til de enkelte indberetninger er vist i hver sin separate tabel længere nede.

RefusionTypeKode = Loentilskud					
Nr	Indberetning TypeKode	Beskaeftigelse TypeKode	Loen Under Refusion Indikator	FelterStruktur	Ref
1	Anmodning	Lønmodtager		DenBeskaeftigedeStruktur LoentilskudFleksjobStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	AB245
2	Anmodning	Lønmodtager		DenBeskaeftigedeStruktur LoentilskudFastStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur	AB250

7.7.1 Anmodning, fleksjob refusion

Nr. 1 (AB245)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
RefusionTypeKode = Loentilskud IndberetningstypeKode = Anmodning BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = Lønmodtager BeskaeftigetStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true	DenBeskaeftigedeStruktur LoentilskudFleksjobStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenBeskaeftigedeStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob		
TelefonNummerIdentifikator		Telefonnr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob

NemRefusionFelterStruktur. LoentilskudFleksjobStruktur		
Indeholder information om refusionsperioden og evt. Fravær		
RefusionStartDato		Dato for første dag med refusion i denne anmodningsperiode
RefusionSlutDato		Dato for sidste dag med refusion i denne anmodningsperiode
LoentilskudFravaerStruktur	+	En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob, og personen har fravær
AftaltUgentligArbejdstidTimer		Antal arbejdstimer pr. uge
LoenUnderFerieIndikator		Indikator for om der har været udbetalt løn under afholdt ferie
VariierendeTillaegIndikator		Indikator for om der har været udbetalt varierende tillæg i perioden
PensionsgivendeVariierendeTillaegBeloeb		Beløb for pensionsgivende varierende tillæg udbetalt i perioden
PensionsgivendeVariierendeTillaegPensionssats		Procent sats for pensionsgivende varierende tillæg i udbetalt i perioden
IkkePensionsgivendeVariierendeTillaegBeloeb		Beløb for ikke-pensionsgivende varierende tillæg i udbetalt i perioden
FeriePengeAfregnetIndikator		Indikator for om der er afregnet feriepenge i perioden
FeriePengeAfregnetBeloeb		Beløb for feriepenge afregnet i perioden
FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator		Indikator for om der er udbetalt særlig feriegodtgørelse i perioden

NemRefusionFelterStruktur. LoentilskudFleksjobStruktur		
FeriegodtgoerelseUdbetalt-Sats		Procent sats for særlig feriegodtgørelse udbetalt i perioden
IkkeAfholdtFerieUdbetalt-Indikator		Indikator for om der er udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden
IkkeAfholdtFerieUdbetalt-Beloeb		Beløb for udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden
IkkeAfholdtFerieUdbetaltDageKvantitet		Antal dage for udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden
IkkeAfholdtFerieUdbetaltTimerKvantitet		Antal timer for udbetalt ikke-afholdt ferie i perioden
SjetteFerieugeUdbetaltIndikator		Indikator for om der er udbetalt for 6. ferieuge i perioden
SjetteFerieugeUdbetaltBeloeb		Beløb for udbetalt for 6. ferieuge i perioden
SjetteFerieugeUdbetaltTimerKvantitet		Antal timer for udbetalt for 6. ferieuge i perioden
<i>VedhaeftningerStruktur</i>	+	Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 5MB tilsammen.

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
StillingsbetegnelseNavn		En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører
OverarbejdeIndikator		Indikator for overarbejde
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
OverarbejdeStruktur	+	Overarbejdestruktur indeholder oplysninger om mængden af overarbejde
AnsaettelsesOphoerIndikator		Indikator for om ansættelsen er ophørt
AnsaettelsesOphoerDato		Dato for ansættelsens ophør
SkaanejobIndikator		Indikator for Skånejob
TilskuddetsStoerrelseKode		Indikator for tilskuddets størrelse: <ul style="list-style-type: none"> • 13AfLoennen • 12AfLoennen • 23AfLoennen • AndenSats

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
--	--	--

Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PnummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonnummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden
KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator		Virksomhedens kontaktpersons telefonnummer
KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator		Virksomhedens kontaktpersons emailadresse
KontaktpersonNavnStruktur	+	Virksomhedens kontaktpersons navn

NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigede. BorgerStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob		
CPRnummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob.		
FravaerIndikator		Indikator for om personen har haft fravær i refusionsperioden
LoentilskudFravaerInfoStruktur	+	Indeholder oplysninger om fravær, herunder ferie

NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. VedhaeftningerStruktur		
Indeholder information om vedhæftede lønoplysninger mv.		

NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. VedhaeftningerStruktur		
FiltypeKode		pdf, xlsx, docx
Base64FilData		Det vedhæftede data i tekstformat
Filnavn		Det vedhæftede datas filnavn

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold		
BeregningerStruktur	+	Beregningsoplysninger, som kommunen skal benytte i deres sagsbehandling

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. OverarbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons overarbejde		
OverarbejdeKvantitet		Mængde af overarbejde i timer
OverarbejdeAnsatteIndikator		Indikator for om virksomhedens øvrige ansatte har haft tilsvarende arbejde

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur. KontaktpersonNavnStruktur		
Fornavn og Efternavn for en kontaktperson		
PersonGivenName		Personens fornavn
PersonSurnameName		Personens efternavn

NemRefusionFelterStruktur. LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur		
Struktur for fravær i refusionsperioden		
LoentilskudFravaerTypeStruktur	+	Sygdom, barsel eller sygt barn
FerieMedLoenIndikator		Indikator for om der har været ferie med løn
FerieMedLoenTimerKvantitet		Antal timer med ferie med løn
FerieMedLoenDageKvantitet		Antal dage med ferie med løn
FerieUdenLoenIndikator		Indikator for om der har været ferie uden løn
FerieUdenLoenTimerKvantitet		Antal timer med ferie uden løn
FerieUdenLoenDageKvantitet		Antal dage med ferie uden løn

AndetFravaerIndikator		Indikator for om der har været andet fravær
AndetFravaerTimerKvantitet		Antal timer med andet fravær
AndetFravaerDageKvantitet		Antal dage med andet fravær

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur.BeregningerStruktur		
Strukturen indeholder en liste med oplysninger om en persons beregningsoplysninger: Kan indeholde 1 – mange. TekstBeregningStrukturType, BeloebBeregningStrukturType og ProcentBeregningStrukturType arver fra denne klasse.		
GældendeDato		Fra dto
BeregningBeskrivelseTekst		Beskrivelse i tekst

NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.LoentilskudFravaerInfoStruktur.LoentilskudFravaerTypeStruktur		
Struktur for fravær i refusionsperioden		
LoentilskudFravaerTypeKode		Sygdom, barsel eller sygt barn

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur.BeregningerStruktur		
Strukturen indeholder en liste oplysninger om en persons beregningsoplysninger af nedenstående typer		
TekstBeregningStrukturType		Indeholder oplysning i tekstform
BeloebBeregningStrukturType		Indeholder oplysning om beløb
ProcentBeregningStrukturType		Indeholder oplysning om procent

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur.BeregningerStruktur[TekstBeregningStrukturType]		
Indeholder oplysning i tekstform		
GældendeDato		Hvornår er denne oplysning gældende fra
BeregningBeskrivelseTekst		Tilføjer en beskrivende tekst til beregningen
TekstKolonneNavn	+	
BeregningVaerdiTekst		Alfanumerisk tekst

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoeforholdStruktur. BeregningerStruktur [TekstBeregningStrukturType]. TekstKolonneNavn		
TekstKolonneNavn		
Overenskomst		Navn på overenskomst
GaelendeFra		Hvornår er overenskomsten gældende fra

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoeforholdStruktur. BeregningerStruktur [BeloebBeregningStrukturType]		
Indeholder oplysning i tekstform		
BeloebKolonneNavn	+	alle felterne er obligatoriske og skal udfyldes for alle nedenstående kolonne-navne – et ikke anvendt felt skal også udfyldes
BeregningBeloebFrekvensTypeKode	+	Angiver frekvensen
BeregningBeskrivelseTekst		Tilføjer en beskrivende tekst til beregningen – hvis ikke anvendt angives en tom streng
BeregningVaerdiBeloeb		Decimalt beløb – hvis ikke anvendt angives '0'
GældendeDato		Hvornår er denne oplysning gældende fra

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoeforholdStruktur. BeregningerStruktur [BeloebBeregningStrukturType]. BeloebKolonneNavn		
BeloebKolonneNavn		
PensionsgivendeGrundloen		<p>Grundlønnen angives ekskl. tillæg, pension og evt. bonus.</p> <p>Der ydes løntilskud til den fulde mindste overenskomstmæssige løn eller – hvis der ikke er overenskomst – den løn, der sædvanligvis gælder for tilsvarende arbejde uanset hvilken grundløn, der er aftalt mellem arbejdsgiver og arbejdstager i ansættelseskontrakten. Dette kaldes tilskudsberettiget løn. Der kan ikke gives tilskud til kvalifikationstillæg og anciennitetstillæg.</p>
IkkePensionsgivendeGrundloen		Grundlønnen angives ekskl. tillæg, pension og evt. bonus.
PensionsgivendeFunktionstillæg1		<p>Der kan gives tilskud til pensionsgivende funktionstillæg, hvis der er tale om en særlig funktion/stilling, som den pågældende udøver, og funktionstillægget er en del af overenskomsten. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg eller kvalifikationstillæg, kan der ikke ydes tilskud</p> <p>Der kan tilføjes op til 10 funktionstillæg med angivelse af tillæggets art</p>
PensionsgivendeFunktionstillæg2		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1

PensionsgivendeFunktionstillæg3		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1
PensionsgivendeFunktionstillæg4		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1
PensionsgivendeFunktionstillæg5		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1
PensionsgivendeFunktionstillæg6		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1
PensionsgivendeFunktionstillæg7		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1
PensionsgivendeFunktionstillæg8		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1
PensionsgivendeFunktionstillæg9		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1
PensionsgivendeFunktionstillæg10		Se beskrivelse til PensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1		<p>Der kan gives tilskud til ikke-pensionsgivende funktionstillæg, hvis der er tale om en særlig funktion/stilling, som den pågældende udøver, og funktionstillægget er en del af overenskomsten. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg eller kvalifikationstillæg, kan der ikke ydes tilskud</p> <p>Der kan tilføjes op til 10 funktionstillæg med angivelse af tillæggets art</p>
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg2		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg3		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg4		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg5		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg6		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg7		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg8		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg9		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
IkkePensionsgivendeFunktionstillæg10		Se beskrivelse til IkkePensionsgivendeFunktionstillæg1
ATPbidragArbejdsgiverandel		ATP-bidrag er det bidrag, du som arbejdsgiver indbetaler til den ansattes ATP Livslang Pension. Der gives tilskud til arbejdsgivers andel af ATP-bidraget.
Gruppelivsforsikring		En gruppelivsforsikring tegnet af arbejdsgiveren, dækker nogle afgrænsede grupper, f.eks. personer der er ansat under en bestemt lønoverenskomst. Hele præmien til gruppelivsforsikringen indgår i beregningen af løntilskuddet. Rene sundhedsforsikringer/ordninger er ikke tilskudsberettiget.

Arbejdsgiverudgift1		Ved Arbejdsgiverudgift skal beskrivelsesteksten udfyldes med 1 af følgende værdier: <ul style="list-style-type: none"> • 1. og 2. ledighedsdag • Arbejdstøjstillæg • Fast påregnelige tillæg • Genetillæg • Provisionsløn ved en lav grundløn • Smudstillæg
Arbejdsgiverudgift2		Ved Arbejdsgiverudgift skal beskrivelsesteksten udfyldes med 1 af følgende værdier: <ul style="list-style-type: none"> • 1. og 2. ledighedsdag • Arbejdstøjstillæg • Fast påregnelige tillæg • Genetillæg • Provisionsløn ved en lav grundløn • Smudstillæg
Arbejdsgiverudgift3		Ved Arbejdsgiverudgift skal beskrivelsesteksten udfyldes med 1 af følgende værdier: <ul style="list-style-type: none"> • 1. og 2. ledighedsdag • Arbejdstøjstillæg • Fast påregnelige tillæg • Genetillæg • Provisionsløn ved en lav grundløn • Smudstillæg
Arbejdsgiverudgift4		Ved Arbejdsgiverudgift skal beskrivelsesteksten udfyldes med 1 af følgende værdier: <ul style="list-style-type: none"> • 1. og 2. ledighedsdag • Arbejdstøjstillæg • Fast påregnelige tillæg • Genetillæg • Provisionsløn ved en lav grundløn • Smudstillæg
AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget1		Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger. Fritekst felt.
AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget2		Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger. Fritekst felt.
AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget3		Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger. Fritekst felt.
AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget1		Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) ikke-pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger. Fritekst felt.

AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget2		Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) ikke-pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger. Fritekst felt.
AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget3		Andre ordninger, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) ikke-pensionsgivende. Arbejdspladsindretning hører ikke under andre ordninger. Fritekst felt.
PensionsgivendeKvalifikationsTillaeg		Kvalifikationstillæg, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) pensionsgivende. Her angives det tilskudsberettigede pensionsgivende kvalifikationstillæg. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg, kan der ikke ydes tilskud. Tillægget skal fremgå af bevillingen.
IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillaeg		Kvalifikationstillæg, tilskudsberettiget (ifølge bevilling) ikke-pensionsgivende. Her angives det tilskudsberettigede ikke-pensionsgivende kvalifikationstillæg. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg, kan der ikke ydes tilskud. Tillægget skal fremgå af bevillingen.
IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillaeg		Kvalifikationstillæg, ikke-tilskudsberettiget. Der kan ikke ydes tilskud til kvalifikationstillæg. Har tillægget karakter af anciennitetstillæg, kan der heller ikke ydes tilskud.

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. BeregningerStruktur [BeloeBeregningStrukturType]. BeregningBeloeBFrekvensTypeKode		
Indeholder oplysning i tekstform		
PrTime		Angiver beløbet pr. time
PrMaaned		Angiver beløbet pr. måned

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoenforholdStruktur. BeregningerStruktur [ProcentBeregningStrukturType]		
Indeholder oplysning i tekstform		
BeregningVaerdiProcent		Decimal procent mellem 0 og 100
GældendeDato		Hvornår er denne oplysning gældende fra
ProcentKolonnavn	+	

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.LoeforholdStruktur. BeregningerStruktur [ProcentBeregningStrukturType]. ProcentKolonneNavn		
ProcentKolonneNavn		
ArbejdsgiverandelPensionsbidrag		Er gensidigt udelukkende, med tilsvarende for BeloebBeregningStrukturType se BeloebKolonneNavn
PensionsgivendeFritvalgsordning		Fritvalgsordning betyder, at en mindre procentdel af lønnen kan indsættes på en fritvalgsordning, som medarbejderen selv råder over. Pengene kan enten udbetales, bruges til ekstra fridage eller indsættes på pensionsordningen.
IkkePensionsgivendeFritvalgsordning		Fritvalgsordning betyder, at en mindre procentdel af lønnen kan indsættes på en fritvalgsordning, som medarbejderen selv råder over. Pengene kan enten udbetales, bruges til ekstra fridage eller indsættes på pensionsordningen.
PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning		Søgnehelligdag er helligdage, der falder på hverdage. Hvis søgnehelligdages betaling er aftalt ved overenskomst eller i ansættelseskontrakten, kan der ydes løntilskud hertil. Søgnehelligdage er f.eks. skærtorsdag, langfredag, 2. pinsedag og nytårsdag. 1. maj, grundlovsdag og juleaftensdag regnes ikke for helligdage.
IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning		Søgnehelligdag er helligdage, der falder på hverdage. Hvis søgnehelligdages betaling er aftalt ved overenskomst eller i ansættelseskontrakten, kan der ydes løntilskud hertil. Søgnehelligdage er f.eks. skærtorsdag, langfredag, 2. pinsedag og nytårsdag. 1. maj, grundlovsdag og juleaftensdag regnes ikke for helligdage.

7.7.2 Anmodning, løntilskud refusion

Nr. 2 (AB250)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
RefusionTypeKode = Loentilskud IndberetningstypeKode = Anmodning BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = Lønmodtager BeskaeftigetStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true	DenBeskaeftigedeStruktur LoentilskudFastStruktur AnsaettelsesforholdStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenBeskaeftigedeStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob		
TelefonNummerIdentifikator		Telefonnr. for den fraværende
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob

NemRefusionFelterStruktur. LoentilskudFastStruktur		
Indeholder information om refusionsperioden og evt. Fravær		
RefusionStartDato		Dato for første dag med refusion i denne anmodningsperiode
RefusionSlutDato		Dato for sidste dag med refusion i denne anmodningsperiode
LoentilskudFravaerStruktur	+	En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob, og personen har fravær
AftaltUgentligArbejdstidTimer		Antal arbejdstimer pr. uge
VEUIndikator		Er du som arbejdsgiver indtrådt i lønmodtagerens ret til godtgørelse, jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 860 af 25. august 2012 af lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse
VEUTimeKvantitet		Godtgørelse og tilskud time angivelse til befordring ved deltagelse i efteruddannelse
VedhaeftningerStruktur	+	Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 5MB tilsammen.

NemRefusionFelterStruktur. AnsaettelsesforholdStruktur		
Aftalegrundlag mellem lønmodtager og virksomhed		
StillingsbetegnelseNavn		En stillingsbetegnelse for en lønmodtager beskriver hvilket job, lønmodtageren udfører

OverarbejdeIndikator		Indikator for overarbejde
LoenforholdStruktur	+	Strukturen indeholder oplysninger om en persons lønforhold
OverarbejdeStruktur	+	Overarbejdestruktur indeholder oplysninger om mængden af overarbejde
AnsaettelsesOphoerIndikator		Indikator for om ansættelsen er ophørt
AnsaettelsesOphoerDato		Dato for ansættelsens ophør

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives mindst 1 og højst 3 virksomheder		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PnummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SenummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator		E-mail adresse til virksomheden
KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator		Virksomhedens kontaktpersons telefonnummer
KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator		Virksomhedens kontaktpersons emailadresse
KontaktpersonNavnStruktur	+	Virksomhedens kontaktpersons navn

NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigede. BorgerStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for den fraværende
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den fraværende specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for fleksjob.		
FravaerIndikator		Indikator for om personen har haft fravær i refusionsperioden
LoentilskudFravaerInfoStruktur	+	Indeholder oplysninger om fravær

NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. VedhaeftningerStruktur		
Indeholder information om vedhæftede lønoplysninger mv.		
FiltypeKode		pdf, xlsx, docx
Base64FilData		Det vedhæftede data i tekstformat
Filnavn		Det vedhæftede datas filnavn

NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur. OverarbejdeStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om en persons overarbejde		
OverarbejdeKvantitet		Mængde af overarbejde i timer
OverarbejdeAnsatteIndikator		Indikator for om virksomhedens øvrige ansatte har haft tilsvarende arbejde

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur. KontaktpersonNavnStruktur		
Fornavn og Efternavn for en kontaktperson		
PersonGivenName		Personens fornavn
PersonSurnameName		Personens efternavn

NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur		
Struktur for fravær i refusionsperioden		
LoentilskudFravaerTypeStruktur	+	Sygdom, barsel eller sygt barn
FerieUdenLoenIndikator		Indikator for om der har været ferie uden løn
FerieUdenLoenTimerKvantitet		Antal timer med ferie uden løn
AndetFravaerIndikator		Indikator for om der har været andet fravær
AndetFravaerTimerKvantitet		Antal timer med andet fravær

NemRefusionFelterStruktur. LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur. LoentilskudFravaerTypeStruktur		
Struktur for fravær i refusionsperioden		
LoentilskudFravaerType-Kode		Sygdom, barsel eller sygt barn

7.8 Indberetning for Jobafklaring

Med udgangspunkt i de syv hovedfraværstyper(refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af den indberetning, som omfatter refusionstypen jobafklaring er vist i nedenstående Tabel.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til indberetningen er vist i tabel format længere nede.

RefusionTypeKode = Jobafklaring					
Nr	Indberetning TypeKode	Beskaeftigelse TypeKode	Loen Under Refusion Indikator	FelterStruktur	Ref
1	Anmodning	Lønmodtager		DenFravaerendeStruktur JobafklaringStruktur VirksomhedStruktur	DP202H

7.8.1 Anmodning, jobafklaring refusion

Nr. 1 (DP202H)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
IndberetningstypeKode = Anmodning RefusionTypeKode = Jobafklaring BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = Loenmodtager BeskaeftigetStruktur.LoenUnderRefusionIndikator = true FravaerendeStruktur.FravaerendeTypeKode = Loenmodtager FravaerendeStruktur.LoenUnderFravaerIndikator = true	DenFravaerendeStruktur JobafklaringStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for jobafklaring		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer til den beskæftigede
EmailAdresseIdentifikator		E-mailadresse til den beskæftigede
BorgerStruktur	+	En person, hvis virksomhed modtager refusion for jobafklaring

NemRefusionFelterStruktur. JobafklaringStruktur		
Indeholder information om refusionsperiode og fraværsoplysninger		
TimerLoenFoerSygemelding		Det antal timer om ugen medarbejderen fik udbetalt løn for inden sygemeldingen
FoersteSygefravaersdag Dato		Dato for første sygefraværsdag
SidsteSygefravaersdagDato		Dato for sidste sygefraværsdag
RefusionStartDato		Dato der søges refusion fra
RefusionSlutDato		Dato der søges refusion til
FravaerStruktur	+	Struktur indeholdende oplysninger om fravær og genoptaget arbejde
FerieStruktur	+	Struktur indeholdende ferieoplysninger
LoenforholdStruktur	+	Indeholder oplysninger om medarbejderens ændrede lønforhold

NemRefusionFelterStruktur. VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives præcis 1 virksomhed.		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden

PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator (RO)		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdresseIdentifikator (RO)		E-mail adresse til virksomheden

NemRefusionFelterStruktur.DenFravaerendeStruktur. BorgerStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for jobafklaring		
CPRNummerIdentifikator		CPR Nummer for den beskæftigede
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur. FravaerStruktur		
Strukturen indeholder information om genoptaget arbejde		
GenoptagelseArbejdeKode		1:Nej 2:Ja, fuldt 3:Ja, delvist 4 Ja, fuldt og delvist
GenoptagelseArbejdeDeltvist Dato		Dato for delvis genoptagelse
GenoptagelseArbejdeStruktur	+	Er feltet GenoptagelseArbejdeDeltvistDato angivet er dette felt obligatorisk. Feltet kan gentages op til 13 gange.

NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur.FravaerStruktur. GenoptagelseArbejdeStruktur		
--	--	--

Strukturen indeholder oplysninger om ugentlig genoptagelse af arbejde		
GenoptagelseArbejdeTime-Kvantitet		Antal timer arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeMinut-Kvantitet		Antal minutter arbejdet er genoptaget med i den angivne uge
GenoptagelseArbejdeUgenummerKode		Ugenummer for genoptaget arbejdstid

NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur. FerieStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om afholdt ferie i refusionsperioden		
AfholdtFerieIndikator		Indikator for om der er afholdt ferie
AfholdtFerieStruktur	+	Strukturen kan gentages op til 3 gange.

NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur.FerieStruktur. AfholdtFerieStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om ferieperiodens start og slutdato		
AfholdtFerieFraDato		Dato for ferieperiode start
AfholdtFerieTilDato		Dato for ferieperiode slut

NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur. LoenforholdStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om medarbejderens lønforhold		
LoenaendringIndikator		Angiver om der er ændring til løn
LoenaendringDato		Tidspunkt for lønændring
LoenaendringBeloeb		Ændret beløb for løn
LoenaendringUdbetalings-frekvensKode		Frekvens for udbetaling af løn. Værdier: 1) pr. time 2) pr. uge 3) pr. 14. dag 4) pr. måned
LoenfortsaettelseIndikator		Angiver om der fortsat udbetales løn
LoenstopDato		Dato for sidste dag med lønudbetaling

7.9 Anmodning om tilskud til Voksenlærling

Med udgangspunkt i de syv hovedfraværstyper(refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af den indberetning, som omfatter refusionstypen voksenlærling er vist i nedenstående Tabel.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til indberetningen er vist i tabel format længere nede.

RefusionTypeKode = Voksenlærling					
Nr	Indberetning TypeKode	Beskaeftigelse TypeKode	Loen Under Refusion Indikator	FelterStruktur	Ref
1	Anmodning	Lønmodtager		DenBeskaeftigedeStruktur VoksenlaerlingStruktur VirksomhedStruktur	AB505

7.9.1 Anmodning, voksenlærling refusion

Nr. 1 (AB505)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
RefusionTypeKode = Voksenlærling IndberetningstypeKode = Anmodning BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = Lønmodtager BeskaeftigetStruktur.LoenUnderRefusionIndikator = true	DenBeskaeftigedeStruktur VoksenlaerlingStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur. DenBeskaeftigedeStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for voksenlærling		
TelefonNummerIdentifikator		Telefon nummer for den fraværende
EmailAdressIdentifikator		E-mailadresse for den fraværende
BorgerStruktur	+	En person, hvis virksomhed modtager refusion for voksenlærling

NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigede. BorgerStruktur		
En person, hvis virksomhed modtager refusion for voksenlærling		
CPRNummerIdentifikator		CPR Nummer for den beskæftigede
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur. VoksenlaerlingStruktur		
Strukturen indeholder information om refusionsperiode og fraværsoplysninger		
VoksenlaerlingBevillingDato		Dato for hvornår bevillingen er givet
VoksenlaerlingBevillingSagsID		Bevillingens sagsidentifikation
VoksenlaerlingUdbetalteDage		Det antal dage, der er udbetalt løn for i refusionsperioden
VoksenlaerlingUdbetalteTimer		Det antal timer der er udbetalt løn for i refusionsperioden
VoksenlaerlingDageSkoleophold		Det antal dage i refusionsperioden voksenlærlingen har været på skoleophold med AUB-refusion
VoksenlaerlingTimerSkoleophold		Det antal timer i refusionsperioden voksenlærlingen har været på skoleophold med AUB-refusion
VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette		Det antal dage i refusionsperioden voksenlærlingen har haft fravær med løn og arbejdsgiver modtaget anden offentlig støtte hertil end AUB-refusion

VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette		Det antal timer i refusionsperioden voksenlærlingen har haft fravær med løn og arbejdsgiver modtaget anden offentlig støtte hertil end AUB-refusion
VoksenlaerlingDageUdenLoen		Det antal dage i refusionsperioden voksenlærlingen har haft fravær uden løn
VoksenlaerlingTimerUdenLoen		Det antal timer i refusionsperioden voksenlærlingen har haft fravær uden løn
VoksenlaerlingDagelalt		Summen af VoksenlaerlingUdbetalteDage – VoksenlaerlingDageSkoleophold – VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette - VoksenlaerlingDageUdenLoen
VoksenlaerlingTimerlalt		Summen af VoksenlaerlingUdbetalteTimer – VoksenlaerlingTimerSkoleophold – VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette - VoksenlaerlingTimerUdenLoen
VoksenlaerlingTilskudsSats		Den bevilligede tilskudssats som fremgår af bevillingen
VoksenlaerlingTilskudUdbetaling		Virksomheden kan lave en foreløbig beregning af størrelsen på tilskuddet ved at anvende tilskudssatsen fra bevillingen. Det endelige tilskud til udbetaling beregnes af kommunen
VoksenlaerlingVedhaeftningIndikator		Indikator for om der vedhæftes dokumentation til indberetningen, f.eks. lønseddel.
VedhaeftningerStruktur	+	<i>Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 5MB tilsammen</i>
RefusionStartDato		Dato der søges refusion fra
RefusionSlutDato		Dato der søges refusion til

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives præcis 1 virksomhed.		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PnummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator (RO)		Telefon nummer til virksomheden
EmailAdressIdentifikator (RO)		E-mail adresse til virksomheden
KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator		Virksomhedens kontaktpersons telefonnummer
KontaktpersonNavnStruktur	+	Virksomhedens kontaktpersons navn

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur. KontaktpersonNavnStruktur		
Fornavn og Efternavn for en kontaktperson		
PersonGivenName		Personens fornavn og efternavn

NemRefusionFelterStruktur.VoksenlaerlingStruktur. VedhaeftningerStruktur		
<i>Indeholder vedhæftet dokumentation til anmodningen</i>		
<i>Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 10MB tilsammen</i>		
FiltypeKode		pdf, xlsx, docx
Base64FilData		Det vedhæftede data i tekstformat
Filnavn		Det vedhæftede datas filnavn

7.10 Indberetning for Mentorfunktion

Med udgangspunkt i de syv hovedfraværstyper(refusionstyper) er de af Header Strukturen afledte strukturer, vist i tabelform.

Beskrivelsen af den indberetning, som omfatter refusionstypen mentorfunktion er vist i nedenstående Tabel.

Beskrivelsen af feltstrukturene hørende til indberetningen er vist i tabel format længere nede.

RefusionTypeKode = Mentorfunktion					
Nr	Indberetning TypeKode	Beskaeftigelse TypeKode	Loen Under Refusion Indikator	FelterStruktur	Ref
1	Anmodning	Lønmodtager		DenBeskaeftigedeStruktur MentorfunktionStruktur VirksomhedStruktur	AB405

7.10.1 Anmodning, Mentorfunktion

Nr. 1 (AB405)	
HeaderStruktur	FelterStrukturer
RefusionTypeKode = Mentorfunktion IndberetningstypeKode = Anmodning BeskaeftigetStruktur.BeskaeftigelseTypeKode = Lønmodtager BeskaeftigetStruktur.LoenUnderRefusionIndikator = true	DenBeskaeftigedeStruktur MentorfunktionStruktur VirksomhedStruktur

NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigedeStruktur		
En person (mentee), hvis virksomhed modtager refusion for mentorstøtte		
TelefonNummerIdentifikator		Telefonnummer for den beskæftigede
EmailAdresselIdentifikator		E-mailadresse for den beskæftigede
BorgerStruktur	+	En person, hvis virksomhed modtager refusion for mentorstøtte

NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigede.BorgerStruktur		
En person (mentee), hvis virksomhed modtager refusion for mentorstøtte		
CPRNummerIdentifikator		CPR-nummer for mentee (den person, der har en mentor tilknyttet) Hvis CPR-nummeret på mentee ikke kendes, er det desværre ikke muligt at anmode om tilskuddet via NemRefusion. Kontakt mentee's bopælskommune og hør, hvordan du kan anmode om tilskuddet på anden vis.
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Indeholder navne oplysninger for den beskæftigede specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .

NemRefusionFelterStruktur.MentorfunktionStruktur		
Strukturen indeholder oplysninger om bevillingen og personen som er ansat som mentor		
MentorNavn		Navn på den person som er ansat mentor
DatoBevilling		Dato for hvornår bevillingen er godkendt
SagsidentifikationBevilling		Bevillingens sagsidentifikation
AnmodningBevilling		Anmodningen omfatter 1 – hele bevillingen 2 – dele af bevillingen 3 – den resterende del af bevillingen

MentorTimerUdbetaling		<p>Det faktiske antal timer mentor har brugt på mentoropgaven</p> <p>Numerisk med 2 decimaler.</p> <p>Det faktiske timeforbrug, hvor mentor har udført opgaver, der ligger ud over de opgaver, som en arbejdsgiver eller uddannelsesinstitution sædvanligvis forventes at varetage, og som ikke er den interne mentors sædvanlige arbejdsopgaver.</p> <p>Der ydes ikke tilskud til</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlagte mentortimer, hvor mentor har været syg • timer, som mentor har brugt til transport i forbindelse med mentorfunktionen • timer, hvor mentor har deltaget i uddannelse. <p>Der kan ikke ydes tilskud til flere timer, end der er bevilget tilskud til. Timerne skal være afholdt i den periode, der søges om refusion for.</p>
MentorTimeSats		<p>Mentorens timeløn (eller honorar pr. time, hvis der er ansat en ekstern konsulent til at varetage mentorfunktionen), der oprindelig er oplyst af virksomheden på ansøgningen om tilskud til mentorfunktion.</p> <p>Numerisk med 2 decimaler.</p>
MentorBeløbUdbetaling		Summen af MentorTimerUdbetaling * MentorTimeSats
RefusionStartDato		Dato der søges refusion fra
RefusionSlutDato		Dato der søges refusion til
RedegoerelseForløbMentorFunktion		Der skrives en redegørelse for mentorfunktionens forløb med begrundelse for eventuelle afvigelser ift. bevillingen (kan evt. uddybes og suppleres ved at vedhæfte bilag).
RedegoerelseBilagIndikator		Indikator for om der er vedhæftet et bilag som supplement til redegørelse for mentorfunktionens forløb
<i>BilagRedegoerelseVedhaeftningerStruktur</i>	+	<p>Bilag til redegørelse for mentorfunktionens forløb.</p> <p>Der kan vedhæftes op til 3 bilag af typerne docx, xlsx og pdf. De må maks fylde 5MB tilsammen.</p>
BevilgetUddannelseMentorIndikator		Indikator for om der er bevilget uddannelse til mentor
<i>MentorDokumentationVedhaeftningerStruktur</i>	+	<p>Dokumentation for køb af uddannelse til mentor (pdf, xlsx, docx).</p> <p>Max 3 stk. á max. 1 MB pr. stk.</p>
BeløbBevilgetUddannelseMentor		<p>Hvis der er bevilget uddannelse til mentor, er beløbet der er betalt for uddannelsen obligatorisk at angive</p> <p>Numerisk med 2 decimaler.</p>

NemRefusionFelterStruktur.MentorfunktionStruktur.BilagRedegoerelseVedhaeftningerStruktur.VedhaeftningerStruktur		
Indeholder information om dokumentation for bilag til redegørelse for mentorfunktionens forløb		
FiltypeKode		pdf, xlsx, docx
Base64FilData		Det vedhæftede data i tekstformat
Filnavn		Det vedhæftede datas filnavn

NemRefusionFelterStruktur.MentorfunktionStruktur.MentorDokumentationVedhaeftningerStruktur.VedhaeftningerStruktur		
Indeholder information om dokumentation for køb af uddannelse til mentor		
FiltypeKode		pdf, xlsx, docx
Base64FilData		Det vedhæftede data i tekstformat
Filnavn		Det vedhæftede datas filnavn

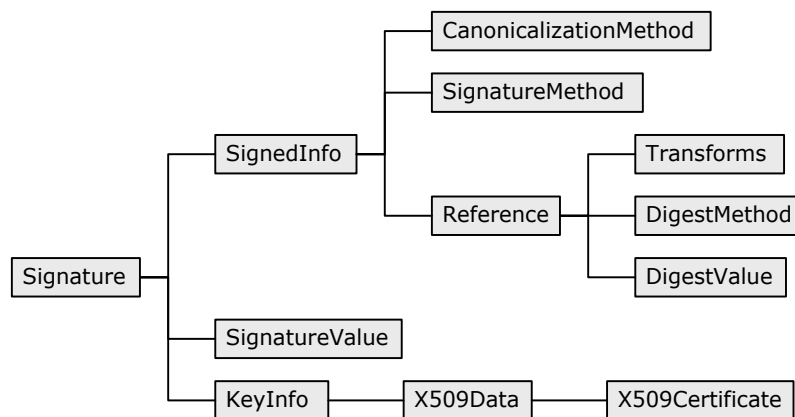
NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur		
Samling af oplysninger om virksomheden. Der skal angives præcis 1 virksomhed.		
VirksomhedNavn		Virksomhedsnavn
CVRnummerIdentifikator		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator		Produktionsenhedsnummer for virksomheden.
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
DanskAdresseStruktur (RO)	+	Indeholder adresse oplysninger for virksomheden specificeret i henhold til www.digitaliser.dk .
TelefonNummerIdentifikator (RO)		Telefonnummer til virksomheden
EmailAdressIdentifikator (RO)		E-mailadresse til virksomheden
KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator		Virksomhedens kontaktpersons telefonnummer
KontaktpersonNavnStruktur	+	Virksomhedens kontaktpersons navn

NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonNavnStruktur		
Fornavn og Efternavn for en kontaktperson		
PersonGivenName		Personens fornavn
PersonSurnameName		Personens efternavn

7.11 Signatur

Denne struktur indeholder signaturen på indberetningen. Strukturen er en W3C standard for *XML Signature Syntax and Processing*, som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.

Dette er en generel struktur, som kan anvendes i mange forskellige sammenhænge. Ved anvendelse af Signature strukturen i forbindelse med NemRefusion skal den indeholde følgende:



Disse felter er beskrevet i nedenstående tabel.

Signature	
Indeholder en signatur for en NemRefusionIndberetningStruktur. Det er således en <i>enveloped signature</i> .	
SignedInfo	Informationer om hvordan signaturen er blevet genereret.
CanonicalizationMethod	Den anvendte metode til at gøre signaturen kanonisk. Følgende algoritme skal anvendes: http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315
SignatureMethod	Den anvendte metode til generere SignatureValue. Følgende algoritme skal anvendes: http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1
Reference	Angiver hvor den NemRefusionIndberetningStruktur, der skal signeres, findes. Da det er en <i>enveloped signature</i> skal der angives en tom URI, altså: URI=""
Transforms	Angiver de transformationer der skal foretages på NemRefusionIndberetningStruktur inden DigestValue dannes. Følgende to transformationsalgoritmer skal anvendes: http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315
DigestMethod	Den anvendte metode til generering af DigestValue. Følgende algoritme skal anvendes: http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1
DigestValue	Den genererede digest for NemRefusionIndberetningStruktur.
SignatureValue	Den genererede signatur.

KeyInfo		Indeholder informationer om en anvendte nøgle til generering af Signature-Value.
X509Data		Angiver en X509 nøgle.
X509Certificate		Angiver at anvendte OCES (X509) certifikat.

Nedenstående vises en udfyldt Signature struktur, som den skal anvendes i forbindelse med Nem-Refusion.

```

<Signature xmlns="http://rep.oio.dk/digitalsignatur.dk/xml/schemas/2007/02/08/">
  <SignedInfo>
    <CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
    <SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#rsa-sha1" />
    <Reference URI="">
      <Transforms>
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#enveloped-signature" />
        <Transform Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315" />
      </Transforms>
      <DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha1" />
      <DigestValue>...</DigestValue>
    </Reference>
  </SignedInfo>
  <SignatureValue>...</SignatureValue>
  <KeyInfo>
    <X509Data>
      <X509Certificate>...</X509Certificate>
    </X509Data>
  </KeyInfo>
</Signature>

```

7.12 Minimumsindberetning

7.12.1 Sygdom, Barsel og Alvorligtsygt barn

Når en indberetning oprettes som en kladde, skal følgende oplysninger som minimum være angivet:

Oplysning	Indsættes i
CPRnummer	CPR-nummer for den fraværende
CVRnummer	CVR-nummer for virksomheden
Første fraværsdato	Første fraværsdato
Ansættelses id	benyttes til at angive flere ansættelsesforhold i samme virksomhed – der kan angives et løbnummer eller lønnummer
Fraværstype	Sygdom, Barsel eller Sygt barn

Tabel 7.12-1 beskrivelse af oplysninger i en minimumsangivelse

Minimumsoplysningerne skal angives i følgende strukturer:

Oplysning	Indsættes i
Ansættelsesidentifikation	HeaderStruktur.AnsaettelseIdentifikator
Fraværstype	HeaderStruktur.FravaerTypeKode
CPR nummer	NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur.CPRnummerIdentifikator
CVR nummer	NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.CVRnummerIdentifikator
Første fraværsdato	NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FørsteSygefravaersdato, eller NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.Førstefravaersdato, eller NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.Førsteravaersdato

Tabel 7.12-2 Angivelse i hvilke strukturer minimumsinformationerne skal angives

Værdien for første fraværsdato skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af fraværstypen.

Fraværstype	Felt hvor første fraværsdato angives
Sygdom	NemRefusionFelterStruktur.SygdomsfravaerStruktur.FørsteSygefravaersdato
Barsel	NemRefusionFelterStruktur.BarselfravaerStruktur.Førstefravaersdato
Sygt barn	NemRefusionFelterStruktur.AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur.Førsteravaersdato

7.12.2 Løn og Fleks

Når en indberetning oprettes som en kladde, skal følgende oplysninger som minimum være angivet:

Oplysning	Indsættes i
SignOffIndikator	Er indberetning signeret true/false
AnsaettelseIdentifikator	benyttes til at angive flere ansættelsesforhold i samme virksomhed – der kan angives et løbenummer, lønnummer eller feltet kan være ikke udfyldt
TransaktionKode	Fortæller hvilken transaktion man vil lave f.eks opret eller opdater
IndberetningstypeKode	Sættes til Anmodning
RefusionTypeKode	Sættes til Loentilskud
RefusionUUIDIdentifikator	Bruges kun ved gentagen refusion.
CPRnummerIdentifikator	CPR-nummer
RefusionStartDato	Refusion startdato
RefusionSlutDato	Refusion slutdato
FravaerIndikator	Fravær indikator
FerieMedLoenIndikator	Ferie med løn indikator
FerieUdenLoenIndikator	Ferie uden løn indikator
AndetFravaerIndikator	Andet fravær indikator
AnsaettelsesOphoerIndikator	Ophør af ansættelse indikator
OverarbejdeIndikator	Overarbejde indikator
SkaanejobIndikator	Skånejob indikator (bruges kun i AB245)
LoenUnderFerieIndikator	Løn under ferie indikator (bruges kun i AB245)
VarierendeTillaegIndikator	Varierende tillæg indikator (bruges kun i AB245)
FeriePengeAfregnetIndikator	Feriepenge afregnet indikator (bruges kun i AB245)
FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator	Ferigodtgørelse udbetalt indikator (bruges kun i AB245)
IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator	Ikke afholdt ferie udbetalt indikator (bruges kun i AB245)
SjetteFerieugeUdbetaltIndikator	Sjette ferieuge udbetalt indikator (bruges kun i AB245)
VEUIndikator	Godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i efteruddannelse (bruges kun i AB250)
CVRnummerIdentifikator	CVR-nummer
PnummerIdentifikator	P-nummer

PersonGivenName	Kontakt person fornavn
PersonSurnameName	Kontakt person efternavn
KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator	Kontakt person telefon
KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator	Kontakt person email

Tabel 6.9-3 beskrivelse af oplysninger i en minimumsangivelse

OBS! ved gentagen refusion skal minimumsoplysningerne angives i følgende strukturer:

Oplysning	Indsættes i
SignOffIndikator	HeaderStruktur.SignOffIndikator
TransaktionKode	HeaderStruktur.TransaktionKode
IndberetningstypeKode	Header.IndberetningstypeKode
RefusionTypeKode	HeaderStruktur.RefusionTypeKode
RefusionUUIDIdentifikator	HeaderStruktur. RefusionUUIDIdentifikator (Bruges kun ved gentagen refusion)
CPR-nummer	NemRefusionFelterStruktur.DenBeskaeftigedeStruktur.BorgerStruktur.CPRnummerIdentifikator
Refusion startdato	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.RefusionStartDato, eller NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.RefusionStartDato
Refusion slutdato	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.RefusionStartDato, eller NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.RefusionStartDato
Fravær indikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.FravaerIndikator eller NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.FravaerIndikator
FerieMedLoenIndikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieMedLoenIndikator eller NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieMedLoenIndikator
FerieUdenLoenIndikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieUdenLoenIndikator eller NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieUdenLoenIndikator
Andet fravær	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.AndetFravaerIndikator eller NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur.LoentilskudFravaerInfoStruktur.AndetFravaerIndikator
Ophør af ansættelsen	NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.AnsaettelsesOphoerIndikator
Overarbejde indikator	NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.OverarbejdeIndikator

Oplysning	Indsættes i
Skånejob indikator	NemRefusionFelterStruktur.AnsaettelsesforholdStruktur.SkaanejobIndikator (bruges kun i AB245)
AftaltUgentligArbejdstidTimer	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. AftaltUgentligArbejdstidTimer eller NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.AftaltUgentligArbejdstidTimer
VarierendeTillaegIndikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. VarierendeTillaegIndikator (bruges kun i AB245)
FeriePengeAfregnetIndikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. FeriePengeAfregnetIndikator (bruges kun i AB245)
FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator (bruges kun i AB245)
IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator (bruges kun i AB245)
SjetteFerieugeUdbetaltIndikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. SjetteFerieugeUdbetaltIndikator (bruges kun i AB245)
VEUIndikator	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur. VEUIndikator (bruges kun i AB250)
CVR-nummer	NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.CVRnummerIdentifikator
P nummer	NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.PNummerIdentifikator
Kontakt person fornavn	NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonNavnStruktur.PersonGivenName
Kontakt person efternavn	NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonNavnStruktur.PersonSurnameName
Kontakt person telefon	NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator
Kontakt person email	NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator

Tabel 7.129-4 Angivelse i hvilke strukturer minimumsinformationerne skal angives

Værdien for refusion startdato skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

RefusionType	Felt hvor Refusion startdato angives
Løntilskud fleks	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. RefusionStartDato
Løntilskud fast	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. RefusionStartDato

Værdien for refusion slutdato skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

RefusionType	Felt hvor Refusion slutdato angives
Løntilskud fleks	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.RefusionSlutDato
Løntilskud fast	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.RefusionSlutDato

Værdien for Fravær indikator skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

RefusionType	Felt hvor Fravær indikator angives
Løntilskud fleks	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.FravaerIndikator
Løntilskud fast	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur.LoentilskudFravaerStruktur.FravaerIndikator

Værdien for feriedage med løn skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

RefusionType	Felt hvor feriedage med løn angives
Løntilskud fleks	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur. LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieMedLoenIndikator
Løntilskud fast	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieMedLoenIndikator

Værdien for Feriedage uden løn skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

RefusionType	Felt hvor feriedage uden løn angives
Løntilskud fleks	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieUdenLoenIndikator
Løntilskud fast	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.FerieUdenLoenIndikator

Værdien for Andet fravær indikator skal angives i forskellige felter i forhold til de forskellige strukturer, afhængig af om det er fast eller fleks.

RefusionType	Felt hvor Andet fravær indikator angives
Løntilskud fleks	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFleksjobStruktur. LoentilskudFravaerStruktur .LoentilskudFravaerInfoStruktur.AndetFravaerIndikator
Løntilskud fast	NemRefusionFelterStruktur.LoentilskudFastStruktur. LoentilskudFravaerStruktur.LoentilskudFravaerInfoStruktur.AndetFravaerIndikator

7.12.3 Jobafklaring, Voksenlærling og Mentorfunktion

Når en indberetning oprettes som en kladde, skal følgende oplysninger som minimum være angivet:

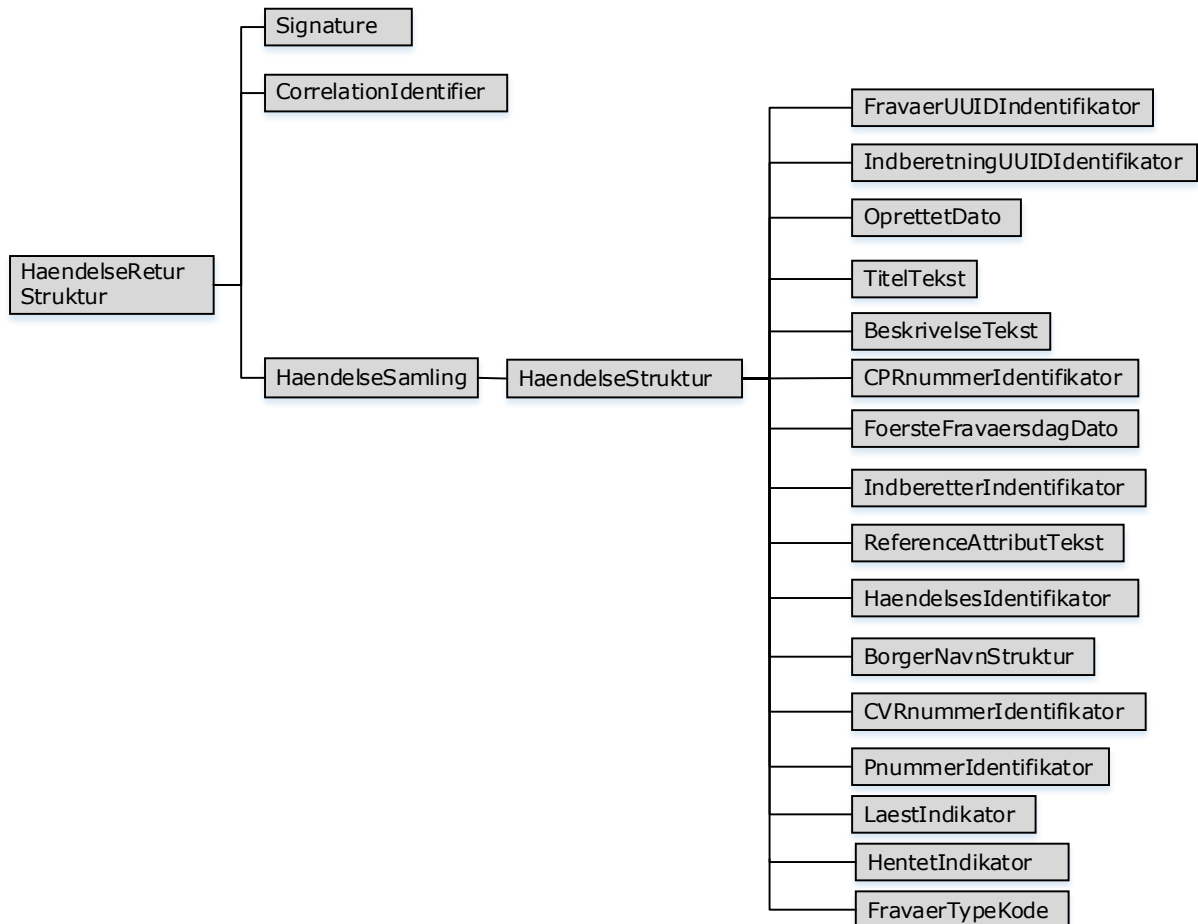
Oplysning	Indsættes i
CPRnummer	CPR-nummer for den fraværende
CVRnummer	CVR-nummer for virksomheden
Første fraværtsdato	Første fraværtsdato
Ansættelses id	benyttes til at angive flere ansættelsesforhold i samme virksomhed – der kan angives et løbenummer eller lønnummer. Feltet behøver ikke være udfyldt.
Refusionstype	Jobafklaring, Voksenlærling eller Mentorfunktion

Minimumsoplysninger skal angives i følgende strukturer:

Oplysning	Indsættes i
Ansættelsesidentifikation	HeaderStruktur.AnsaettelseIdentifikator
Refusionstype	HeaderStruktur. RefusionTypeKode
CPR-nummer	NemRefusionFelterStruktur. DenFravaerendeStruktur.BorgerStruktur.CPRnummerIdentifikator
CVR-nummer	NemRefusionFelterStruktur.VirksomhedStruktur.CVRnummerIdentifikator
Første fraværtsdato	NemRefusionFelterStruktur.JobafklaringStruktur eller NemRefusionFelterStruktur.VoksenlaerlingStruktur

8 HentHændelser

NemRefusion danner én gang i døgnet hændelser, som beskrevet i kapitel 3. Disse udstilles på virksomhedsdialogen og kan hentes via virksomhedsservice, som beskrevet i kapitel 4. Dette sker via HaendelseReturStruktur.



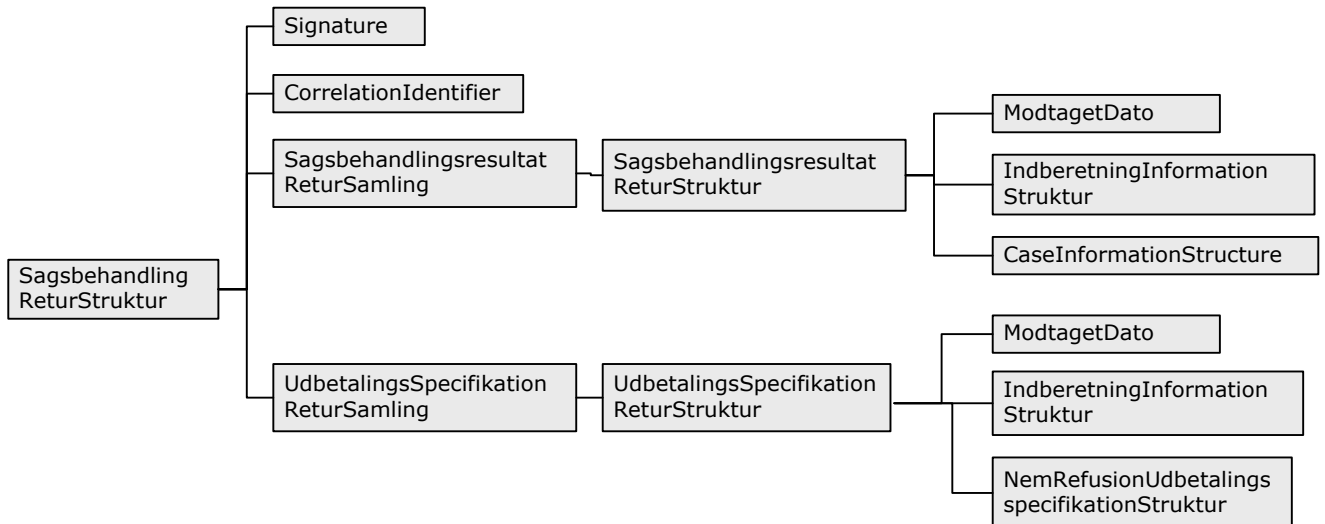
HaendelseReturStruktur		
Indeholder en samling af hændelser		
CorrelationIdentifier		Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.
Signature		Indeholder signatur, som er NemRefusionIKombit virksomhedssignatur. Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.
HaendelseSamling	+	Samling af hændelser

HaendelseReturStruktur. HaendelseSamling		
Samling indeholdende struktur af hændelser		
HaendelseReturStruktur	+	Struktur af hændelser

HaendelseReturStruktur.HaendelseSamling. HaendelseStruktur		
Struktur indeholdende en hændelse med diverse informationer tilknyttet		
FravaerUUIDIdentifikator (RO)		Entydig identifikator for fraværsforløb.
IndberetningUUIDIdentifikator (RO)		Entydig identifikator for en indberetning.
OprettetDato (RO)		Dato for hvornår hændelsen er dannet
TitelTekst (RO)		Kort Navn for Hændelsestypen
BeskrivelseTekst (RO)		Lang Beskrivelse af hændelsestypen
CPRnummerIdentifikator (RO)		CPR-nummer for den fraværende
FoersteFravaersdagDato (RO)		Dato for første fraværsdag
IndberetterIdentifikator (RO)		Indberetter (nøgle og eller navn)
ReferenceAttributTekst (RO)		Virksomhedens egen fritekst reference
HaendelseIdentifikator (RO)		Anvendes ikke i Virksomhedsservice
BorgerNavnStruktur (RO)	+	Struktur indeholdende navn- og adresseoplysninger om den fraværende
CVRnummerIdentifikator (RO)		CVR-nummer for virksomheden
PNummerIdentifikator (RO)		Produktions enhedsnummer i virksomheden
HentetIndikator (RO)		Indikator for om hændelsen har været hentet tidligere via virksomhedsservice
LaestIndikator (RO)		Indikator for om hændelsen har været læst tidligere
FravaerTypeKode (RO)		Typen af fravær

9 HentSagsbehandling

Efter afsluttet behandling af en indberetning, er det muligt at hente resultatet af sagsbehandlingen og udbetalingsspecifikation. Dette sker via en SagsbehandlingReturStruktur, som indeholder følgende.



SagsbehandlingReturStruktur		
Indeholder samling af hhv. sagsbehandlingsresultater og udbetalingspecifikationer		
CorrelationIdentfier		Entydig identifikation af søgningen. Denne identifikator påstempler svarene, og kan således anvendes til at korrelere svarene med søgningen.
Signature		Indeholder signatur, som er NemRefusionIKombit virksomhedssignatur. Strukturen er en W3C standard for <i>XML Signature Syntax and Processing</i> , som er tilpasset til denne anvendelse, hvor der anvendes OCES certifikat.
SagsbehandlingsresultatReturSamling	+	Samling af resultater af sagsbehandling
UdbetalingspecifikationReturSamling	+	Samling af specifikationer af udbetalinger for dagpengesager

SagsbehandlingReturStruktur.SagsbehandlingsresultatReturSamling		
Samling af resultater af sagsbehandling		
SagsbehandlingsresultatReturStruktur	+	Resultat af sagsbehandling

SagsbehandlingReturStruktur.UdbetalingsspecifikationReturSamling		
Samling af specifikationer af udbetalinger for dagpengesager		
Udbetalingsspecifikation ReturStruktur	+	Specifikation af udbetaling for dagpengesag.

SagsbehandlingReturStruktur.SagsbehandlingsresultatReturSamling.SagsbehandlingsresultatReturStruktur		
Resultatet af sagsbehandlingen.		
ModtagetDato (RO)		Dato for modtagelse af sagsbehandlingsresultatet.
IndberetningInformation Struktur	+	Informationer vedr. den indberetning som resultatet vedrører.
CaseInformation Structure	+	Kommunens informationer om dagpengesagen.

SagsbehandlingReturStruktur.UdbetalingsspecifikationReturSamling.UdbetalingsspecifikationReturStruktur		
Specifikation af udbetaling for dagpengesag.		
ModtagetDato (RO)		Dato for modtagelse af udbetalingsspecifikationen.
IndberetningInformation Struktur	+	Informationer vedr. den indberetning som udbetalingen vedrører.
NemRefusionUdbetalings specifikationStruktur	+	Indeholder information om dagpenge, der udbetales.

SagsbehandlingReturStruktur...IndberetningInformationStruktur		
Indformationer vedr. den indberetning som sagsbehandlingsresultatet/udbetalingsspecifikationen vedrører.		
FravaerUUIDIdentifikator (RO)		Entydig identifikator for fraværsforløb.
IndberetningUUIDIdentifikator (RO)		Entydig identifikator, som indberetningen blev tildelt ved oprettelse.
CPRnummerIdentifikator (RO)		CPR-nummer for den fraværende.
CVRnummerIdentifikator (RO)		CVR-nummer for virksomheden.
PnummerIdentifikator (RO)		P-nummer for virksomheden.
FoersteFravaersdagDato (RO)		Første fraværsdato
FravaerTypeKode (RO)		Kode for hvilket slags fravær der er tale om. Værdier: Sygdom, Barsel, Sygt barn
SEnummerIdentifikator		SE-nummer for virksomheden. Det er frivilligt at specificere et SE-nummer, men hvis det specificeres, skal det have tilknytning til virksomhedens CVR-nummer.
ReferenceAttributTekst		Virksomhedens egen fritekst reference

SagsbehandlingsresultatStruktur.CaseInformationStructure		
Indeholder information om dagpengesagen.		
MunicipalityCode (RO)		Kommunekode.
PersonCivilRegistration Identifier (RO)		Personnummer på borgeren, som sagen vedrører.
FirstFullAbsenceDate (RO)		Den første hele fraværsdag I dagpengeperioden.
CaseIdentifier (RO)		Kommunens sagsnummer.
PartialCaseIdentifier (RO)		Kommunens delsagsnummer.
CorrelationIdentifier (RO)		Teknisk identifikator ift. Kommunens dagpenge-system.
NemRefusionIdentifier (RO)		Teknisk identifikator ift. NemRefusion.
CaseStatusIndicator (RO)		Angiver om sagen er aktiv eller passiv.
RejectionReasonCode (RO)		Angiver årsag for afvisning af sagen. Viser som en 3-karakters kode, en beskrivelse af disse findes længere nede.

SelectedEvaluation Indicator (RO)	Flag for udvælgelse til nærmere eftersyn.
--	---

I nedenstående tabel vises en beskrivelse af de forskellige Rejection codes.

Sagsbehandlings Resultater – Rejection reason codes	
beo	Den fraværende opfylder ikke beskæftigelseskravet og er derfor ikke berettiget til dagpenge. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
fsa	Anmeldelsen/anmodningen er for sent anmeldt. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
ube	Den fraværende undlader behandling og er derfor ikke længere berettiget til sygedagpenge. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
fhh	Den fraværende forhaler helbredelsen og er derfor ikke længere berettiget til sygedagpenge. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
uam	Den fraværende undlader at medvirke i opfølgningen og er derfor ikke længere berettiget til sygedagpenge. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
fea	Fravær ej anmeldt eller dokumenteret
psf	Den fraværende har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed og er derfor ikke berettiget til sygedagpenge. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
fth	Den fraværende har fortiet helbredsoplysninger og er derfor ikke berettiget til sygedagpenge. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
pst	Den fraværende har pådraget sig sygdommen under tjeneste og er derfor ikke berettiget til sygedagpenge. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
gvb	Den fraværende har opbrugt sin ret til sygedagpenge. Efter sygedagpenge-lovens § 24, stk. 1, ophører udbetalingen af sygedagpenge, når der er udbetalt sygedagpenge eller løn under sygdom for mere end 52 uger i de 18 forudgående kalendermåneder. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
vbp	Den fraværende har opbrugt sin ret til sygedagpenge. Efter sygedagpenge-lovens § 25, stk. 1, ophører udbetalingen af sygedagpenge, når der er udbetalt sygedagpenge eller løn under sygdom for mere end 26 uger i de 12 forudgående kalendermåneder. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
sif	Der kan ikke udbetales dagpenge ved underskud i virksomheden, med mindre den selvstændige er tilmeldt forsikringsordningerne efter reglerne i sygedagpengelovens kapitel 16. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.

eui		Den fraværende er ikke uarbejdsdygtig i sygedagpengelovens forstand og er derfor ikke berettiget til sygedagpenge. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
usl		Den fraværende er under strejke eller lockout. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
lse		Der eksisterer en løbende sag
fsg		Afslået fordi fraværet skyldes graviditetsgener. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
aag		Afslået pga. administrative grunde Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
pkr		Ingen gyldig §56/58a-aftale. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
igf		Ingen gyldig forsikringsaftale. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.
buo		Bevidst afgivelse af urigtige oplysninger. Kommunen sender pr. brev en afgørelse med klagevejledning.

SagsbehandlingReturStruktur... NemRefusionUdbetalingsspecifikationStruktur		
Indeholder information om dagpenge, der udbetales.		
Dagpengereference Struktur	+	Reference til sagen i kommunens dagpengesystem.
KommuneKode (RO)		Kommunekode.
PeriodeStruktur (RO)		Angiver StartDate og EndDate for sygdomsperioden.
RefusionBeloeb		Refusionsbeløb der udbetales
ObligatoriskPensionsordning-Beloeb		Tillæg i forhold til obligatorisk pensionsordning
MonetaerBeloeb (RO)		Beløbet der udbetales.
ValutaKode (RO)		Angiver den udbetalte valuta.
UdbetalingstypeKode (RO)		Angiver typen af udbetaling: Normal, Annullering, Tillæg/fradrag.
UdbetalingDato (RO)		Dato for udbetalingen.
ModtagertypeKode (RO)		Angiver typen af modtager: Virksomhed, Borger, Selvstændig.
ReferenceIdentifikator		Udbetalingsreferencen.

SagsbehandlingsReturStruktur...NemrefusionUdbetalingsspecifikationStruktur. DagpengereferenceStruktur		
DagpengeSagsnummer Identifikator (RO)		Kommunens sagsnummer.
DagpengeDeldagsnummer Identifikator (RO)		Kommunens delsagsnummer.
YdelsesartIdentifikator (RO)		Kommunens sagsart.

10 Eksempelsamling

Eksempelsamlingen omfatter eksempler på anvendelse af de enkelte strukturer. Eksemplerne er således ikke komplette XML-dokumenter, men blot fragmenter.

10.1 Samling

En samling benyttes til at samle en eller flere indberetninger. Her er strukturen på samlingen vist:

```
<NemRefusionIndberetningSamling
  BundtUUIDIdentifikator="0bb2cc41-57d0-4fc7-93e9-4cbddc8f216b"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns="urn:oio:kmd:nemrefusionsamling:2009.07.03">
  <NemRefusionIndberetningStruktur MessageID="1">
    <HeaderStruktur>
      ....
    </HeaderStruktur>
    <NemRefusionFelterStruktur>
      ....
    </NemRefusionFelterStruktur>
  </NemRefusionIndberetningStruktur>
</NemRefusionIndberetningSamling>
```

<NemRefusionIndberetningStruktur> gentages for hver indberetning i samlingen.

10.2 Header

Header informationen indgår for hver enkelt indberetning

I dette eksempel er der tale om en indberetning af typen **Opret**, hvor SignOff indikatoren angiver at indberetningen ønskes videresendt til kommunesystemet. Der er tale om en **Anmeldelse**, med fraværskoden **Sygd**, hvor der er tale om en lønmodtager uden løn under fravær.

Som reference for indberetningen til brug for søgninger, er angivet **ref. Walsøe-2205841272 (31. marts 2018)**

HeaderStrukturen er her vist:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Lønmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LønUnderFravaerIndikator>>false</LønUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d7d419d2
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>ref. Walsøe-220584xxxx (31. marts 2018)</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

10.3 Eksempler på indberetning for sygdom

Eksemplerne i dette afsnit omfatter indberetningstypen Sygdom.

- Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP200B)
- Anmeldelse for selvstændig (DP200C)
- Anmeldelse for lønmodtager uden løn under sygdom (DP200A)
- Anmeldelse for lønmodtager med løn under sygdom (DP201)
- Anmodning (DP202)
- Raskmelding (DP212s)
- Tidlig Opfølgning for **lønmodtager** (DP215)

10.3.1 Anmeldelse for lønmodtager med løn under sygdom (DP201)

HeaderStrukturen for en lønmodtager med løn under sygdom indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>false</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst>NemRefusion kunne ikke få bekræftelse på ansættelsesforholdet fra SKAT/eIndkomst. NemRefusion har fundet navn og adresse i CPR, men du må som bruger kun se oplysningerne hvis NemRefusion har fået bekræftelse på ansættelsesforholdet. Der kan forekomme ustabilitet ved opslag i eIndkomst. Det kan betyde at selvom medarbejderen er registreret korrekt i SKAT/eIndkomst, kan NemRefusion ikke bekræfte ansættelsesforholdet.</IkkeBekraeftetTekst/>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <IndberetningUUIdentifikator>2a0182a6-8d7e-490f-ac21-b7d0a4f44e53
</IndberetningUUIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:


```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>281064xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-05-07</FoersteSygefravaersdagDato>
    <SidsteSygefravaersdagDato>2018-05-27</SidsteSygefravaersdagDato>
    <ArbejdsskadeIndikator>true</ArbejdsskadeIndikator>
    <ArbejdsskadeAnmeldelseDato>2018-05-07</ArbejdsskadeAnmeldelseDato>
    <ArbejdsskadeAnmeldelseTekst>Kjoege Arbejdsskadeforsikring A/S
  </ArbejdsskadeAnmeldelseTekst>
  <FravaerStruktur>
    <GenoptagelseArbejdeKode>2</GenoptagelseArbejdeKode>
  </FravaerStruktur>
  <SygedagpengerefusionStruktur>
    <RefusionAarsagKode>5</RefusionAarsagKode>
    <RefusionAarsagTekst>Arbejdsskade</RefusionAarsagTekst>
    <AfholdtFerieIndikator>true</AfholdtFerieIndikator>
    <AfholdtFerieStruktur>
      <AfholdtFerieFraDato>2018-05-05</AfholdtFerieFraDato>
      <AfholdtFerieTilDato>2018-05-10</AfholdtFerieTilDato>
    </AfholdtFerieStruktur>
    <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
      <RefusionStartDato>2018-05-08</RefusionStartDato>
      <RefusionSlutDato>2018-05-27</RefusionSlutDato>
    </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
  </SygedagpengerefusionStruktur>
</SygdomsfravaerStruktur>
<AnsaettelsesforholdStruktur>
  <AnsætOverOtteUgerIndikator>false</AnsætOverOtteUgerIndikator>
  <AnsaettelseDato>2018-04-01</AnsaettelseDato>
  <AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>75</AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>
  <StillingsbetegnelseNavn>Underviser Kontorassistent</StillingsbetegnelseNavn>
  <SaerligeOrdningerKode>3</SaerligeOrdningerKode>

```

Fortsættes....

Strukturen fortsættes

```

<LoenforholdStruktur>
  <VarierendeTimeloenIndikator>true</VarierendeTimeloenIndikator>
  <VarierendeTimeloenBeloeb>340.04</VarierendeTimeloenBeloeb>
  <SygeloenLoenfrekvensKode>1</SygeloenLoenfrekvensKode>
  <SygeloenBeloeb>20759.20</SygeloenBeloeb>
  <AktuelLoenLoenaendringIndikator>false</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
  <SygeloenLoenaendringIndikator>false</SygeloenLoenaendringIndikator>
  <LoenfortsaettelseIndikator>false</LoenfortsaettelseIndikator>
  <LoenstopDato>2018-05-27</LoenstopDato>
  <LoenstopAarsagKode>2</LoenstopAarsagKode>
  <LoenstopAndenAarsagTekst>Udeblevet fra samtale</LoenstopAndenAarsagTekst>
</LoenforholdStruktur>
<ArbejdstidsforholdStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>07</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>1</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>07</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>2</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>07</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>3</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>07</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>4</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>07</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>24</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>5</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>0</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>6</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>0</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>7</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
</ArbejdstidsforholdStruktur>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1009075816</PNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.3.2 Anmodning (DP202)

HeaderStrukturen for anmodning indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>3ed650f0-2bf6-4ed9-91a1-e91d2b1f932a
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8723</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>260349xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-02-15</FoersteSygefravaersdagDato>
    <SidsteSygefravaersdagDato>2018-03-23</SidsteSygefravaersdagDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>2</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <SygedagpengerefusionStruktur>
      <AfholdtFerieIndikator>true</AfholdtFerieIndikator>
      <AfholdtFerieStruktur>
        <AfholdtFerieFraDato>2018-02-19</AfholdtFerieFraDato>
        <AfholdtFerieTilDato>2018-02-20</AfholdtFerieTilDato>
      </AfholdtFerieStruktur>
      <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
        <RefusionStartDato>2018-03-01</RefusionStartDato>
        <RefusionSlutDato>2018-03-23</RefusionSlutDato>
      </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
    </SygedagpengerefusionStruktur>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <LoenforholdStruktur>
      <AktuelLoenLoenaendringIndikator>false</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
      <SygeloenLoenaendringIndikator>false</SygeloenLoenaendringIndikator>
      <LoenfortsaettelseIndikator>false</LoenfortsaettelseIndikator>
      <LoenstopDato>2018-03-23</LoenstopDato>
    </LoenforholdStruktur>
    <ArbejdstidsforholdStruktur>
      <TimeaendringIndikator>false</TimeaendringIndikator>
    </ArbejdstidsforholdStruktur>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1003365840</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

10.3.3 Raskmelding (DP212s)

HeaderStrukturen for Raskmelding indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Raskmelding</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>672d6910-3bb5-4524-a07d-fc4aa43d8ce8
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8715</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>210466xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselfravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2017-12-03</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2017-12-13</SidsteFravaersdagDato>
  </BarselfravaerStruktur>
  <VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1003366409</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

10.3.4 Anmeldelse for lønmodtager uden løn under sygdom (DP200A)

HeaderStrukturen for en lønmodtager uden løn under sygdom indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>false</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75385d2
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8706</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150383xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2017-10-23</FoersteSygefravaersdagDato>
    <ArbejdsskadeIndikator>>false</ArbejdsskadeIndikator>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <SygedagpengerefusionStruktur>
      <RefusionAarsagKode>3</RefusionAarsagKode>
    </SygedagpengerefusionStruktur>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsætOverOtteUgerIndikator>>false</AnsætOverOtteUgerIndikator>
    <AnsaettelseDato>2017-08-14</AnsaettelseDato>
    <AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>560</AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>
    <StillingsbetegnelseNavn>Indretningsarkitekt</StillingsbetegnelseNavn>
    <SaerligeOrdningerKode>1</SaerligeOrdningerKode>
    <SoegnehelligdagsordningIndikator>>true</SoegnehelligdagsordningIndikator>
    <LoesarbejderIndikator>>true</LoesarbejderIndikator>
    <LoesarbejderDagFoerIndikator>>true</LoesarbejderDagFoerIndikator>
    <LoesarbejderAftaltIndikator>>false</LoesarbejderAftaltIndikator>
    <LoenforholdStruktur>
      <VarierendeTimeloenIndikator>>true</VarierendeTimeloenIndikator>
      <VarierendeTimeloenBeloeb>250.00</VarierendeTimeloenBeloeb>
      <SygeloenLoenfrequensKode>4</SygeloenLoenfrequensKode>
    </LoenforholdStruktur>
    <ArbejdstidsforholdStruktur>
      <WeekendarbejdeIndikator>>true</WeekendarbejdeIndikator>
      <WeekendarbejdeStruktur>
        <WeekendarbejdeTimeKvantitet>17</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
        <WeekendarbejdeMinutKvantitet>00</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
        <WeekendarbejdeUgedagKode>6</WeekendarbejdeUgedagKode>
      </WeekendarbejdeStruktur>
      <WeekendarbejdeStruktur>
        <WeekendarbejdeTimeKvantitet>15</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
        <WeekendarbejdeMinutKvantitet>30</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
        <WeekendarbejdeUgedagKode>7</WeekendarbejdeUgedagKode>
      </WeekendarbejdeStruktur>
    </ArbejdstidsforholdStruktur>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1003361754</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.3.1 Anmeldelse af Tidlig Opfølgning for lønmodtager (DP215)

HeaderStrukturen for Tidlig Opfølgning for en lønmodtager indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <TidligOpfoelgningKode>TidligOpfoelgning</TidligOpfoelgningKode >
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>false</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75385d2
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8712</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

NemRefusionFelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150383xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-01-15</FoersteSygefravaersdagDato>
    <ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator>true</ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator>
    <TidligOpfoelgningStruktur>
      <ArbejdsfunktionerPaavirketTekst>fri tekst 1</ArbejdsfunktionerPaavirketTekst>
      <ArbejdePaavirketPeriodeTekst>fri tekst 2</ArbejdePaavirketPeriodeTekst>
      <ArbejdeForsoegtTilpassetTekst>fri tekst 3</ArbejdeForsoegtTilpassetTekst>
    </TidligOpfoelgningStruktur>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <StillingsbetegnelseNavn>Bademester</StillingsbetegnelseNavn>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur xmlns="urn:oio:adir:dagpenge:2009.07.01">
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1003361754</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

10.3.2 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP200B)

HeaderStrukturen for en forsikret indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Forsikret</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75319d2
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medlem 201
  </ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150974xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2017-12-26</FoersteSygefravaersdagDato>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
    <ForsikringsgradKode>2</ForsikringsgradKode>
    <YdelseStruktur>
      <YdelsestypeBeløb>18633.33</YdelsestypeBeløb>
    </YdelseStruktur>
  </ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1003361377</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

10.3.3 Anmeldelse for selvstændig (DP200C)

HeaderStrukturen for en selvstændig indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygdom</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Selvstaendig</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75330d2
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Min egen anmeldelse
  </ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>181174xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <SygdomsfravaerStruktur>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2017-10-26</FoersteSygefravaersdagDato>
    <SidsteSygefravaersdagDato>2017-11-05</SidsteSygefravaersdagDato>
    <SygdomArtNavn>Stress</SygdomArtNavn>
    <UlykkestilfaeldeIndikator>>false</UlykkestilfaeldeIndikator>
    <ArbejdsskadeIndikator>>true</ArbejdsskadeIndikator>
    <FravaerStruktur>
      <FuldtFravaerendeKode>2</FuldtFravaerendeKode>
    </FravaerStruktur>
  </SygdomsfravaerStruktur>
  <VirksomhedsforholdStruktur>
    <ErhvervNavn>Reparation og installation af maskiner og udstyr</ErhvervNavn>
    <SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>>false</SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>
    <GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>40.00</GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>
    <AndenIndkomstIndikator>>false</AndenIndkomstIndikator>
    <FrivilligSikretIndikator>>false</FrivilligSikretIndikator>
  </VirksomhedsforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>29190623</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1004482919</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.4 Eksempler på indberetning for graviditet, barsel og adoption

Eksemplerne for strukturer omfattende graviditet, barsel og adoption omfatter

- Anmeldelse for en forsikret lønmodtager (DP400B)
- Anmeldelse for en selvstændig (DP400C)
- Anmeldelse for en lønmodtager (DP400A)
- Anmodning (DP402)
- Raskmelding (DP212b)

Eksemplerne er ikke opdaterede med de seneste ændringer pr. 21.04.2018 og pr. 01.07.2018.

10.4.1 Anmeldelse for lønmodtager med løn under fravær(DP401)

HeaderStrukturen for anmeldelse for en lønmodtager indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>  
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>  
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>  
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>  
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>  
  <FravaerendeStruktur>  
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>  
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>  
  </FravaerendeStruktur>  
  <AnsaettelsesforholdStruktur>  
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>  
    <IkkeBekraeftetTekst />  
  </AnsaettelsesforholdStruktur>  
  <IndberetningUUIDIdentifikator> bf9cc44e-af15-4e19-8457-5845d75330d2 </IndberetningUUIDIdentifikator>  
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>  
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>010866xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2018-01-01</FoersteFravaersdagDato>
    <FravaerssaarsagKode>1</FravaerssaarsagKode>
    <ForventetFoedselDato>2018-02-06</ForventetFoedselDato>
  <FravaerStruktur>
    <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
  </FravaerStruktur>
  <BarseldagpengerefusionStruktur>
    <AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>false</AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>
  <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
    <RefusionStartDato>2018-01-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2018-01-08</RefusionSlutDato>
  </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
  </BarseldagpengerefusionStruktur>
  </BarselFravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsætOverTrettenUgerIndikator>true</AnsætOverTrettenUgerIndikator>
    <StillingsbetegnelseNavn>social- og sundhedsass.</StillingsbetegnelseNavn>
    <SaerligeOrdningerKode>3</SaerligeOrdningerKode>
  <LoenforholdStruktur>
    <AktuelLoenBeloeb>21365.23</AktuelLoenBeloeb>
    <AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>4</AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>
    <VarierendeTimeloenIndikator>false</VarierendeTimeloenIndikator>
    <SygeloenLoenfrekvensKode>4</SygeloenLoenfrekvensKode>
    <SygeloenBeloeb>21365.23</SygeloenBeloeb>
    <AktuelLoenLoenaendringIndikator>false</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
    <SygeloenLoenaendringIndikator>false</SygeloenLoenaendringIndikator>
    <LoenfortsaettelseIndikator>true</LoenfortsaettelseIndikator>
    <GenoptagelseLoenIndikator>false</GenoptagelseLoenIndikator>
  </LoenforholdStruktur>
  <ArbejdstidsforholdStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>6</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>1</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>6</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>2</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>6</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>3</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidStruktur>
    <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>6</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
    <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
    <UgentligArbejdstidUgedagKode>4</UgentligArbejdstidUgedagKode>
  </UgentligArbejdstidStruktur>

```

```

<UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>6</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
  <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
  <UgentligArbejdstidUgedagKode>5</UgentligArbejdstidUgedagKode>
</UgentligArbejdstidStruktur>
<UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>0</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
  <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
  <UgentligArbejdstidUgedagKode>6</UgentligArbejdstidUgedagKode>
</UgentligArbejdstidStruktur>
<UgentligArbejdstidStruktur>
  <UgentligArbejdstidTimeKvantitet>0</UgentligArbejdstidTimeKvantitet>
  <UgentligArbejdstidMinutKvantitet>0</UgentligArbejdstidMinutKvantitet>
  <UgentligArbejdstidUgedagKode>7</UgentligArbejdstidUgedagKode>
</UgentligArbejdstidStruktur>
</ArbejdstidsforholdStruktur>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>28108397</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1010767373</PNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.4.2 Anmodning (DP402)

HeaderStrukturen for anmeldelse for en lønmodtager indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>85ff0d54-4af6-4f66-a16d-96bb81400c16
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
<DenFravaerendeStruktur>
  <BorgerStruktur>
    <CPRnummerIdentifikator>050448xxxx</CPRnummerIdentifikator>
  </BorgerStruktur>
</DenFravaerendeStruktur>
<BarselfravaerStruktur>
  <FoersteFravaersdagDato>2018-07-01</FoersteFravaersdagDato>
  <FravaerStruktur>
    <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
  </FravaerStruktur>
  <BarseldagpengerefusionStruktur>
    <AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>>false</AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>
    <BevilligetDagpengerefusionStruktur>
      <RefusionStartDato>2009-07-01</RefusionStartDato>
      <RefusionSlutDato>2009-08-06</RefusionSlutDato>
    </BevilligetDagpengerefusionStruktur>
  </BarseldagpengerefusionStruktur>
</BarselfravaerStruktur>
<AnsaettelsesforholdStruktur>
  <LoenforholdStruktur>
    <AktuelLoenLoenaendringIndikator>>false</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
    <SygeloenLoenaendringIndikator>>false</SygeloenLoenaendringIndikator>
    <LoenfortsaettelseIndikator>>false</LoenfortsaettelseIndikator>
    <LoenstopDato>2018-07-07</LoenstopDato>
    <GenoptagelseLoenIndikator>>false</GenoptagelseLoenIndikator>
  </LoenforholdStruktur>
  <ArbejdstidsforholdStruktur>
    <TimeaendringIndikator>>false</TimeaendringIndikator>
  </ArbejdstidsforholdStruktur>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1003365761</PNummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.4.3 Raskmelding (DP212b)

HeaderStrukturen for en raskmelding indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Raskmelding</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>672d6910-3bb5-4524-a07d-fc4aa43d8ce8
</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8701
</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>210466xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2017-12-03</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2017-12-13</SidsteFravaersdagDato>
  </BarselFravaerStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1003366409</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.4.4 Anmeldelse for lønmodtager (DP400A)

HeaderStrukturen for anmeldelse for en lønmodtager indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>>false</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>6836e306-1a68-4013-8169-2d9d65fb1234d
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8735</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>280558xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2017-12-06</FoersteFravaersdagDato>
    <FravaersaarsagKode>1</FravaersaarsagKode>
    <ForventetFoedselDato>2017-12-25</ForventetFoedselDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
  </BarselFravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsatsOverTrettenUgerIndikator>true</AnsatsOverTrettenUgerIndikator>
    <StillingsbetegnelseNavn>Personlig hjælper</StillingsbetegnelseNavn>
    <SaerligeOrdningerKode>2</SaerligeOrdningerKode>
    <LoesarbejderIndikator>false</LoesarbejderIndikator>
    <LoenforholdStruktur>
      <AktuelLoenBeloeb>24178.30</AktuelLoenBeloeb>
      <AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>4</AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>
      <VarierendeTimeloenIndikator>false</VarierendeTimeloenIndikator>
      <SygeloenLoenfrekvensKode>4</SygeloenLoenfrekvensKode>
      <GenoptagelseLoenIndikator>false</GenoptagelseLoenIndikator>
    </LoenforholdStruktur>
    <ArbejdstidsforholdStruktur>
      <WeekendarbejdeIndikator>true</WeekendarbejdeIndikator>
      <WeekendArbejdeStruktur>
        <WeekendarbejdeTimeKvantitet>4</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
        <WeekendarbejdeMinutKvantitet>8</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
        <WeekendarbejdeUgedagKode>6</WeekendarbejdeUgedagKode>
      </WeekendArbejdeStruktur>
      <WeekendArbejdeStruktur>
        <WeekendarbejdeTimeKvantitet>18</WeekendarbejdeTimeKvantitet>
        <WeekendarbejdeMinutKvantitet>50</WeekendarbejdeMinutKvantitet>
        <WeekendarbejdeUgedagKode>7</WeekendarbejdeUgedagKode>
      </WeekendArbejdeStruktur>
    </ArbejdstidsforholdStruktur>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>29190623</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1004993758</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.4.5 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP400B)

HeaderStrukturen for anmeldelse for en forsikret indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Forsikret</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>fa1cb775-2d51-4712-bad3-b57e543ec914
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>Medlem 735</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>190764xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2018-08-02</FoersteFravaersdagDato>
    <FravaersaarsagKode>5</FravaersaarsagKode>
  </BarselFravaerStruktur>
  <ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
    <ForsikringsgradKode>1</ForsikringsgradKode>
    <LedigFraDato>2018-02-26</LedigFraDato>
  <YdelserStruktur>
    <YdelserFoerFravaerIndikator>true</YdelserFoerFravaerIndikator>
    <YdelserFoerFravaerKode>4</YdelserFoerFravaerKode>
    <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb>1673
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet>34
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet>8
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode>1
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode>
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur>
    <YdelsesfradragIndikator>true</YdelsesfradragIndikator>
    <YdelsesfradragAarsagTekst>Der er grundlag for fradrag</YdelsesfradragAarsagTekst>
    <YdelsesfradragFraDato>2018-08-07</YdelsesfradragFraDato>
    <YdelsesfradragTilDato>2018-08-09</YdelsesfradragTilDato>
  </YdelserStruktur>
</ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
  <PnummerIdentifikator>1009138508</PnummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.4.6 Anmeldelse, for selvstændig (DP400C)

HeaderStrukturen for Selvstændig indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Barsel</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Selvstaendig</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>6836e306-1a68-4013-8169-2d9d65fb1b6c
</IndberetningUUIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>

```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>170368xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <BarselfravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2018-04-22</FoersteFravaersdagDato>
    <FravaersgradKode>1</FravaersgradKode>
    <BarnCPRnummerIdentifikator>2803095874</BarnCPRnummerIdentifikator>
    <FravaerssaarsagKode>1</FravaerssaarsagKode>
    <ForventetFoedselDato>2018-04-09</ForventetFoedselDato>
  </BarselfravaerStruktur>
  <VirksomhedsforholdStruktur>
    <ErhvervNavn>Luftfart</ErhvervNavn>
    <SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>>false</SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>
    <GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>40.00</GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>
    <AndenIndkomstIndikator>>false</AndenIndkomstIndikator>
    <FrivilligSikretIndikator>>true</FrivilligSikretIndikator>
    <FrivilligSikretSatsKode>2</FrivilligSikretSatsKode>
  </VirksomhedsforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1009279632</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.5 Eksempler på indberetning for pasning af alvorligt sygt barn

Eksempler på strukturer for pasning af alvorligt sygt barn er vist for

- Anmeldelse for en lønmodtager (DP480)
- Anmodning for en lønmodtager (DP480R)
- Anmeldelse for en forsikret lønmodtager (DP481)
- Anmeldelse for en selvstændig (DP482)

10.5.1 Anmeldelse for lønmodtager (DP480)

HeaderStrukturen for en anmeldelse for en lønmodtager indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygtbarn</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>b0ea9169-67df-4f4a-97ed-05a574f64641
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>

```


Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>280164xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2018-07-22</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2018-07-26</SidsteFravaersdagDato>
  <FravaerStruktur>
    <GenoptagelseArbejdeKode>2</GenoptagelseArbejdeKode>
  </FravaerStruktur>
  <AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>false</AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>
</AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
<AnsaettelsesforholdStruktur>
  <AnsatsOverTrettenUgerIndikator>false</AnsatsOverTrettenUgerIndikator>
  <AnsaettelseDato>2018-07-16</AnsaettelseDato>
  <AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>48</AnsaettelsesperiodeTimeKvantitet>
  <SaerligeOrdningerKode>1</SaerligeOrdningerKode>
  <LoenforholdStruktur>
    <AktuelLoenBeloeb>26740.00</AktuelLoenBeloeb>
    <AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>2</AktuelLoenUdbetalingsfrekvensKode>
    <VarierendeTimeloenIndikator>false</VarierendeTimeloenIndikator>
    <SygeloenLoenfrekvensKode>2</SygeloenLoenfrekvensKode>
    <SygeloenBeloeb>12740.00</SygeloenBeloeb>
    <AktuelLoenLoenaendringIndikator>true</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
    <AktuelLoenLoenaendringDato>2018-07-24</AktuelLoenLoenaendringDato>
    <AktuelLoenLoenaendringBeloeb>17416.00</AktuelLoenLoenaendringBeloeb>
  </LoenforholdStruktur>
  <ArbejdstidsforholdStruktur>
    <VarierendeArbejdstidIndikator>true</VarierendeArbejdstidIndikator>
    <VarierendeArbejdstidTimeKvantitet>36</VarierendeArbejdstidTimeKvantitet>
    <VarierendeArbejdstidMinutKvantitet>10</VarierendeArbejdstidMinutKvantitet>
  </ArbejdstidsforholdStruktur>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
  <PnummerIdentifikator>1003351803</PnummerIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.5.2 Anmodning for lønmodtager (DP480R)

HeaderStrukturen for en anmodning for en lønmodtager indeholder følgende:

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygtbarn</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Lønmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>b0ea9169-67df-4e4a-97ed-05a574f64641</IndberetningUUIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>

```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>280164xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2018-07-22</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2018-07-30</SidsteFravaersdagDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>2</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <BevilligetDagpengerefusionsStruktur>
      <RefusionStartDato>2018-07-22</RefusionStartDato>
      <RefusionSlutDato>2018-07-30</RefusionSlutDato>
    </BevilligetDagpengerefusionsStruktur>
    <AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>false</AfholdtFerieOmsorgsdageIndikator>
  </AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <LoenforholdStruktur>
      <AktuelLoenLoenaendringIndikator>false</AktuelLoenLoenaendringIndikator>
      <SygeloenLoenaendringIndikator>true</SygeloenLoenaendringIndikator>
      <SygeloenLoenaendringDato>2018-07-25</SygeloenLoenaendringDato>
      <SygeloenLoenaendringBeloeb>193.82</SygeloenLoenaendringBeloeb>
      <SygeloenLoenaendringUdbetalingsfrekvensKo-de>3</SygeloenLoenaendringUdbetalings-
frekvensKode>
      <LoenfortsaettelseIndikator>true</LoenfortsaettelseIndikator>
      <GenoptagelseLoenIndikator>false</GenoptagelseLoenIndikator>
    </LoenforholdStruktur>
    <ArbejdstidsforholdStruktur>
      <VarierendeArbejdstidIndikator>true</VarierendeArbejdstidIndikator>
      <VarierendeArbejdstidTimeKvantitet>36</VarierendeArbejdstidTimeKvantitet>
      <VarierendeArbejdstidMinutKvantitet>10</VarierendeArbejdstidMinutKvantitet>
    </ArbejdstidsforholdStruktur>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1003351803</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.5.3 Anmeldelse for forsikret lønmodtager (DP481)

HeaderStrukturen for en anmeldelse for en forsikret indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator />
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygtbarn</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Forsikret</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <ReferenceAttributTekst></ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>041056xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2018-06-05</FoersteFravaersdagDato>
  </AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
  <ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
    <ForsikringsgradKode>1</ForsikringsgradKode>
  <YdelserStruktur>
    <YdelserFoerFravaerIndikator>false</YdelserFoerFravaerIndikator>
    <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb>1362.10
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeBeloeb>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet>32
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeTimeKvantitet>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet>48
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeMinutKvantitet>
      <SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode>1
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeUgeKode>
    </SupplerendeArbejdsloeshedsdagpengeStruktur>
    <YdelsesfradragIndikator>false</YdelsesfradragIndikator>
  </YdelserStruktur>
  </ArbejdsloeshedskasseforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>55133018</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1014270236</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

10.5.4 Anmeldelse for selvstændig (DP482)

HeaderStrukturen for en anmeldelse for selvstændig indeholder følgende:

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator />
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmeldelse</IndberetningstypeKode>
  <FravaerTypeKode>Sygtbarn</FravaerTypeKode>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Selvstaendig</FravaerendeTypeKode>
  </FravaerendeStruktur>
  <ReferenceAttributTekst></ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Den øvrige FelterStruktur består af følgende:

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
    <FoersteFravaersdagDato>2017-12-14</FoersteFravaersdagDato>
    <SidsteFravaersdagDato>2018-03-03</SidsteFravaersdagDato>
    <EnligForsoergerIndikator>true</EnligForsoergerIndikator>
    <BarnCPRnummerIdentifikator>1112096835</BarnCPRnummerIdentifikator>
    <IndlaeggelsesperiodeFraDato>2017-12-21</IndlaeggelsesperiodeFraDato>
    <IndlaeggelsesperiodeTilDato>2018-02-23</IndlaeggelsesperiodeTilDato>
    <IndlaeggelsesstedNavn>Fårup Healthcare</IndlaeggelsesstedNavn>
    <IndlaeggelsesstedAfdelingNavn>Afdeling for børn</IndlaeggelsesstedAfdelingNavn>
    <IndlaeggelsesstedAdresseStruktur>
      <StreetName>Vibevej</StreetName>
      <StreetBuildingIdentifier>6</StreetBuildingIdentifier>
      <PostCodeIdentifier>8990</PostCodeIdentifier>
      <DistrictName>Fårup</DistrictName>
    </IndlaeggelsesstedAdresseStruktur>
    <AndenForaelderNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Eva</PersonGivenName>
      <PersonMiddleName>Jessen</PersonMiddleName>
      <PersonSurnameName>Nielsen</PersonSurnameName>
    </AndenForaelderNavnStruktur>
    <AndenForaelderCPRnummerIdentifikator>220985xxxx</AndenForaelderCPRnummerIdentifikator>
  </AlvorligtSygtBarnFravaerStruktur>
  <VirksomhedsforholdStruktur>
    <SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>false</SelvstaendigOverSeksMaanederIndikator>
    <GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>42.31</GennemsnitligArbejdstidTimerPerUgeRate>
    <AndenIndkomstIndikator>false</AndenIndkomstIndikator>
    <FrivilligSikretIndikator>true</FrivilligSikretIndikator>
    <FrivilligSikretSatsKode>1</FrivilligSikretSatsKode>
  </VirksomhedsforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1001512123</PnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
```

10.6 Eksempler på indberetning af Løntilskud

10.6.1 Første anmodning for fleksjobrefusion (AB245)

HeaderStrukturen for en anmodning af fleksjobrefusion indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Loentilskud</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIdIdentifikator>13fb1f18-b722-433b-ad16-48ed9802ab02
  </RefusionUUIdIdentifikator>
  <IndberetningUUIdIdentifikator>3443db60-0727-479b-b52f-7800ba3ee207
  </IndberetningUUIdIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Feltstrukturen for en anmodning af fleksjobrefusion indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <LoentilskudFleksjobStruktur>
    <RefusionStartDato>2017-10-31</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2017-11-30</RefusionSlutDato>
    <LoentilskudFravaerStruktur>
      <FravaerIndikator>>false</FravaerIndikator>
    </LoentilskudFravaerStruktur>
    <AftaltUgentligArbejdstidTimer>12</AftaltUgentligArbejdstidTimer >
    <LoenUnderFerieIndikator>>false< LoenUnderFerieIndikator>
    <VarierendeTillaegIndikator>>false</VarierendeTillaegIndikator>
    <FeriePengeAfregnetIndikator>ture</FeriePengeAfregnetIndikator>
    <FeriePengeAfregnetBeloeb>2185.11</FeriePengeAfregnetBeloeb>
    <FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator>>false</FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator>
    <IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator>>false</IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator>
    <SjetteFerieugeUdbetaltIndikator>>false</SjetteFerieugeUdbetaltIndikator>
    <VedhaeftningStruktur>
      <FilTypeKode>pdf</FilTypeKode>
      <Filnavn>MA 8704.pdf</Filnavn>
    </VedhaeftningStruktur>
  </VedhaeftningerStruktur>
</LoentilskudFleksjobStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsaettelsesOphoerIndikator>>false</AnsaettelsesOphoerIndikator>
    <LoenforholdStruktur>
  <BeregningerStruktur>
    <BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
```

```

    <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget1
  </BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget2
</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget3
</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget1</BeloebKolonne-
Navn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget2</BeloebKolonne-
Navn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>10</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget3</BeloebKolonne-
Navn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>10</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>ArbejdsgiverandelPensionsbidrag</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift2</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift3</BeloebKolonneNavn>

```

```

<BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
<BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>tekst</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonnavn>Arbejdsgiverudgift4</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>ATPbidragArbejdsgiverandel</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>Gruppelivsforsikring</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>10</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonnavn>IkkePensionsgivendeFritvalgsordning</ProcentKolonnavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg1</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg10</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg2</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg3</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg4</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg5</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg6</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>

```



```

</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg7</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg8</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg9</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeGrundloen</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillaeg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkeTilskudsberettigetFunktionstillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>IkkeTilskudsberettigetKvalifikationTillaeg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="TekstBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <TekstKolonneNavn>Overenskomst</TekstKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiTekst>HK</BeregningVaerdiTekst>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>PensionsgivendeFritvalgsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillæg1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillæg10</BeloebKolonneNavn>

```



```

    <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrTime</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  </BeregningStruktur>
</BeregningerStruktur>
  </LoenforholdStruktur>
    <OverarbejdeIndikator>false</OverarbejdeIndikator>
    <SkaanejobIndikator>false</SkaanejobIndikator>
    <TilskuddetsStoerrelseKode>13AfLoennen</TilskuddetsStoerrelseKode>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Hans</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Hansen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>111111111</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
    <KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>fiktiv@email.dk</KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.6.2 Gentagen refusion for fleksjobrefusion (AB245)

Headerstrukturen for en gentagen anmodning af fleksjobrefusion indeholder følgende

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Loentilskud</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>12bf1f18-b722-433b-ad16-48ed9802ab02</RefusionUUIDIdentifikator>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>4433db60-0727-479b-b52f-7800ba3ee207</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Medarbejdernr. 8704</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Felterstrukturen for en gentagen anmodning af fleksjobrefusion indeholder følgende

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <LoentilskudFleksjobStruktur>
    <RefusionStartDato>2017-12-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2017-12-31</RefusionSlutDato>
    <LoentilskudFravaerStruktur>
      <FravaerIndikator>false</FravaerIndikator>
    </LoentilskudFravaerStruktur>
  </LoentilskudFleksjobStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

```

</LoentilskudFravaerStruktur>
  <AftaltUgentligArbejdstidTimer>12</AftaltUgentligArbejdstidTimer >
  <LoenUnderFerieIndikator>false< LoenUnderFerieIndikator>
  <VarierendeTillaegIndikator>false</VarierendeTillaegIndikator>
  <FeriePengeAfregnetIndikator>false</FeriePengeAfregnetIndikator>
  <FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator>false</FeriegodtgoerelseUdbetaltIndikator>
  <IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator>false</IkkeAfholdtFerieUdbetaltIndikator>
  <SjetteFerieugeUdbetaltIndikator>false</SjetteFerieugeUdbetaltIndikator>
  <VedhaeftningStruktur>
  </VedhaeftningStruktur>
</VedhaeftningerStruktur>
</LoentilskudFleksjobStruktur>
<AnsaettelsesforholdStruktur>
  <AnsaettelsesOphoerIndikator>false</AnsaettelsesOphoerIndikator>
  <LoenforholdStruktur>
<BeregningerStruktur>
  <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget1
  </BeloebKolonneNavn>
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
    <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
    </TidligereBeregningStruktur>
    </BeregningStruktur>
  <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget2
  </BeloebKolonneNavn>
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
    <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
    </TidligereBeregningStruktur>
    </BeregningStruktur>
  <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeloebKolonne Navn>AndreOrdningerIkkePensionsgivendeTilskudsberettiget3
  </BeloebKolonneNavn>
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
    <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
    </TidligereBeregningStruktur>
    </BeregningStruktur>
  <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget1
  </BeloebKolonneNavn>
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
    <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
      <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
      <BeregningBeskrivelseTekst />
      <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
    </TidligereBeregningStruktur>
    </BeregningStruktur>
  <BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget2
  </BeloebKolonneNavn>

```

```

</BeloebKolonneNavn>
<BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
<TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>AndreOrdningerPensionsgivendeTilskudsberettiget3
</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-08-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>ArbejdsgiverandelPensionsbidrag</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>13.29</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-08-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>13.29</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift2</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift3</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>Arbejdsgiverudgift4</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">

```

```

    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-07-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonnavn>ATPbidragArbejdsgiverandel</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>189.35</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-07-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>189.35</BeregningVaerdiBeloeb>
    <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonnavn>Gruppelivsforsikring</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-08-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonnavn>IkkePensionsgivendeFritvalgsordning</ProcentKolonnavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0.34</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-08-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>0.34</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg1</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg10</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonnavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillaeg2</BeloebKolonnavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>

```



```

</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeFunktionstillæg9</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-08-07T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeGrundloen</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0.00</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-08-07T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0.00</BeregningVaerdiBeloeb>
    <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkePensionsgivendeKvalifikationsTillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>IkkePensionsgivendeSoegnehelligdagsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkeTilskudsberettigetFunktionstillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>IkkeTilskudsberettigetKvalifikationsTillæg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>

```

```

</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="TekstBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-09-05T00:00:00</GaeldendeDato>
  <TekstKolonneNavn>Overenskomst</TekstKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiTekst>HK</BeregningVaerdiTekst>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereTekstBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-09-05T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiTekst>HK</BeregningVaerdiTekst>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>PensionsgivendeFritvalgsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-10-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst>PensionsgivendeFunktionstillaeg1
</BeregningBeskrivelseTekst>
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillaeg1</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>600.50</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>2017-10-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst>PensionsgivendeFunktionstillaeg1
    </BeregningBeskrivelseTekst>
    <BeregningVaerdiBeloeb>600.50</BeregningVaerdiBeloeb>
    <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillaeg10</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillaeg2</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeFunktionstillaeg3</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">

```



```

<BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeGrundloen</BeloebKolonneNavn>
<BeregningVaerdiBeloeb>23094.67</BeregningVaerdiBeloeb>
<BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
<TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>2017-10-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeregningVaerdiBeloeb>23094.67</BeregningVaerdiBeloeb>
  <BeregningBeloebFrekvensTypeKode>PrMaaned</BeregningBeloebFrekvensTypeKode>
</TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="BeloebBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <BeregningBeskrivelseTekst />
  <BeloebKolonneNavn>PensionsgivendeKvalifikationsTillaeg</BeloebKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereBeloebBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningBeskrivelseTekst />
    <BeregningVaerdiBeloeb>0</BeregningVaerdiBeloeb>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
<BeregningStruktur xsi:type="ProcentBeregningStrukturType">
  <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
  <ProcentKolonneNavn>PensionsgivendeSoegnehelligdagsordning</ProcentKolonneNavn>
  <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  <TidligereBeregningStruktur xsi:type="TidligereProcentBeregningStrukturType">
    <GaeldendeDato>1800-01-01T00:00:00</GaeldendeDato>
    <BeregningVaerdiProcent>0</BeregningVaerdiProcent>
  </TidligereBeregningStruktur>
</BeregningStruktur>
</BeregningerStruktur>
  </LoenforholdStruktur>
  <OverarbejdeIndikator>>false</OverarbejdeIndikator>
  <SkaanejobIndikator>>false</SkaanejobIndikator>
</AnsaettelsesforholdStruktur>
<VirksomhedStruktur>
  <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
  <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
  <KontaktpersonNavnStruktur>
    <PersonGivenName>Hans</PersonGivenName>
    <PersonSurnameName>Hansen</PersonSurnameName>
  </KontaktpersonNavnStruktur>
  <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>1111111111
  </KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
  <KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>fiktiv@email.dk
  </KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>
</VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.6.3 Første anmodning for løntilskudsrefusion (AB250)

Headerstrukturen for en anmodning af løntilskudsrefusion indeholder følgende

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Loentilskud</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>a4bc0385-a810-4cad-9283-71c14980f1d6
  </RefusionUUIDIdentifikator>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bc2a10f8-23f3-46f5-9c51-f383647817f8
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>Medarbejder 8815</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Felterstrukturen for en anmodning af løntilskudsrefusion indeholder følgende

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <LoentilskudFastStruktur>
    <RefusionStartDato>2017-10-31</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2017-11-30</RefusionSlutDato>
    <LoentilskudFravaerStruktur>
      <FravaerIndikator>false</FravaerIndikator>
    </LoentilskudFravaerStruktur>
    <AftaltUgentligArbejdstidTimer>12</AftaltUgentligArbejdstidTimer>
    <VEUIndikator>false</VEUIndikator>
    <VedhaeftningerStruktur />
  </LoentilskudFastStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsaettelsesOphoerIndikator>false</AnsaettelsesOphoerIndikator>
    <LoenforholdStruktur />
    <OverarbejdeIndikator>false</OverarbejdeIndikator>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Hans</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Hansen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>1111111111
    </KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
    <KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>fiktiv@email.dk
    </KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.6.4 Gentagen refusion for løntilskudsrefusion (AB250)

Headerstrukturen for en gentagen anmodning af løntilskudsrefusion indeholder følgende

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Loentilskud</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <AdressebeskyttelseIndikator>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>b4bc0385-a810-4cad-9283-71c14980f1d6
  </RefusionUUIDIdentifikator>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>bc3a10f8-23f3-46f5-9c51-f383647817f8
  </IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst>Medarbejder 8815</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>

```

Felterstrukturen for en gentagen anmodning af løntilskudsrefusion indeholder følgende

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>140549xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <LoentilskudFastStruktur>
    <RefusionStartDato>2017-12-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2017-12-31</RefusionSlutDato>
    <LoentilskudFravaerStruktur>
      <FravaerIndikator>false</FravaerIndikator>
    </LoentilskudFravaerStruktur>
    <AftaltUgentligArbejdstidTimer>12</ AftaltUgentligArbejdstidTimer >
    <VEUIndikator>false</ VEUIndikator>
    <VedhaeftningerStruktur />
  </LoentilskudFastStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <AnsaettelsesOphoerIndikator>false</AnsaettelsesOphoerIndikator>
    <LoenforholdStruktur />
    <OverarbejdeIndikator>false</OverarbejdeIndikator>
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Hans</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Hansen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>1111111111
    </KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
    <KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>fiktiv@email.dk
    </KontaktpersonEmailAdresseIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>

```

10.7 Eksempler på anmodning om lønrefusion under Jobafklaring

10.7.1 Første anmodning for jobafklaringsforløb (DP202H)

HeaderStrukturen for en anmodning for jobafklaringsforløb indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Jobafklaring</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Udefineret</BeskaeftigelseTypeKode>
    <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <IndberetningUUIdIdentifikator> fdc6742d-e192-44af-9cb4-4d859c25c1dc
  </IndberetningUUIdIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Test</ReferenceAttributTekst>
</HeaderStruktur>
```

Feltstrukturen for en anmodning for jobafklaringsforløb indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator> 150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <JobafklaringStruktur>
    <TimerLoenFoerSygemelding>37</TimerLoenFoerSygemelding>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-04-02</FoersteSygefravaersdagDato>
    <RefusionStartDato>2018-04-02</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2018-05-31</RefusionSlutDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <FerieStruktur>
      <AfholdtFerieIndikator>true</AfholdtFerieIndikator>
      <AfholdtFerieStruktur>
        <AfholdtFerieFraDato>2018-05-07</AfholdtFerieFraDato>
        <AfholdtFerieTilDato>2018-05-13</AfholdtFerieTilDato>
      </AfholdtFerieStruktur>
    </FerieStruktur>
    <LoenforholdStruktur>
      <LoenaendringIndikator>false</LoenaendringIndikator>
      <LoenfortsaettelseIndikator>true</LoenfortsaettelseIndikator>
    </LoenforholdStruktur>
  </JobafklaringStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

10.7.2 Gentagen anmodning for jobafklaringsforløb (DP202H)

HeaderStrukturen for en gentagen anmodning for jobafklaringsforløb indeholder følgende

```
<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode> Jobafklaring </RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode> Udefineret </BeskaeftigelseTypeKode>
    <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <IndberetningUUIDIdentifikator> ddc6742d-e192-44af-9cb4-4d859c25c1dc
</IndberetningUUIDIdentifikator>
  <ReferenceAttributTekst> Test</ReferenceAttributTekst>
  <IndberetterStruktur>
    <IndberetterIdentifikator>CVR:xxxx-UID:xxxxCVR:xxxxxx</IndberetterIdentifikator>
  </IndberetterStruktur>
</HeaderStruktur>
```

Felterstrukturen for en gentagen anmodning af jobafklaringsforløb indeholder følgende

```
<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  < JobafklaringStruktur>
    <TimerLoenFoerSygemelding>37</TimerLoenFoerSygemelding>
    <FoersteSygefravaersdagDato>2018-04-02</FoersteSygefravaersdagDato>
    <RefusionStartDato>2018-06-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2018-06-30</RefusionSlutDato>
    <FravaerStruktur>
      <GenoptagelseArbejdeKode>1</GenoptagelseArbejdeKode>
    </FravaerStruktur>
    <FerieStruktur>
      <AfholdtFerieIndikator>>false</AfholdtFerieIndikator>
    </FerieStruktur>
    <LoenforholdStruktur>
      <LoenaendringIndikator>true</LoenaendringIndikator>
      <LoenaendringDato>2018-06-01</LoenaendringDato>
      <LoenaendringBeloeb>25555.31</LoenaendringBeloeb>
      <LoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>4</LoenaendringUdbetalingsfrekvensKode>
      <LoenfortsaettelseIndikator>true</LoenfortsaettelseIndikator>
    </LoenforholdStruktur>
  </JobafklaringStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>19390918</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1001512123</PNummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

10.8 Eksempler på anmodning om tilskud til Voksenlærling

10.8.1 Første anmodning for Voksenlærling (AB505)

HeaderStrukturen for en anmodning for voksenlærling indeholder følgende

```

<HeaderStruktur>
  <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
  <AnsaettelseIdentifikator/>
  <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode>
  <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
  <RefusionTypeKode>Voksenlaerling</RefusionTypeKode>
  <BeskaeftigetStruktur>
    <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
    <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
    <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </BeskaeftigetStruktur>
  <FravaerendeStruktur>
    <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
    <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
    <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
  </FravaerendeStruktur>
  <AnsaettelsesforholdStruktur>
    <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
    <IkkeBekraeftetTekst />
  </AnsaettelsesforholdStruktur>
  <RefusionUUIDIdentifikator>05b522d6-74bc-4e79-b037-c94a3c3625c9 </RefusionUUIDIdentifika-
  tor>
  <IndberetningUUIDIdentifikator>5e3e7bdb-e4c7-4429-8263-bb829082fdc5 </IndberetningU-
  UIDIdentifikator>
</HeaderStruktur>

  <VoksenlaerlingDageSkoleophold>5</VoksenlaerlingDageSkoleophold>
  <VoksenlaerlingTimerSkoleophold>37.00</VoksenlaerlingTimerSkoleophold>
  <VoksenlaerlingDageFravaerOffentligSto-
  ette>0</VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette>
  <VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligSto-
  ette>0.00</VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette>
  <VoksenlaerlingDageUdenLoen>0</VoksenlaerlingDageUdenLoen>
  <VoksenlaerlingTimerUdenLoen>0.00</VoksenlaerlingTimerUdenLoen>
  <VoksenlaerlingDageIalt>30</VoksenlaerlingDageIalt>
  <VoksenlaerlingTimerIalt>222.00</VoksenlaerlingTimerIalt>
  <VoksenlaerlingTilskudsSats>35.00</VoksenlaerlingTilskudsSats>
  <VoksenlaerlingTilskudUdbetaling>7770.00</VoksenlaerlingTilskudUdbetaling>
  <RefusionStartDato>2019-04-29</RefusionStartDato>
  <RefusionSlutDato>2019-05-31</RefusionSlutDato>
</VoksenlaerlingStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1009075816</PNummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Test</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Testersen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifika-
    tor>12345678</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>

```


10.8.2 Anden anmodning for Voksenlærling (AB505)

HeaderStrukturen for en anmodning for voksenlærling indeholder følgende

<pre> <HeaderStruktur> <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator> <AnsaettelseIdentifikator/> <TransaktionKode>Opdater</TransaktionKode> <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode> <RefusionTypeKode>Voksenlaerling</RefusionTypeKode> <BeskaeftigetStruktur> <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode> <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator> <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator> </BeskaeftigetStruktur> <FravaerendeStruktur> <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode> <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator> <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator> </FravaerendeStruktur> <AnsaettelsesforholdStruktur> <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator> <IkkeBekraeftetTekst /> </AnsaettelsesforholdStruktur> <RefusionUUIDIdentifikator>a5b522d6-74bc-4e79-b037-c94a3c3625c8 </RefusionUUIDIdentifika- tor> <IndberetningUUIDIdentifikator>5b3e7bdb-e4c7-4429-8263-bb829082ddc5 </IndberetningU- UIDIdentifikator> </HeaderStruktur> </pre>	<pre> <VoksenlaerlingDageSkoleophold>0</VoksenlaerlingDageSkoleophold> <VoksenlaerlingTimerSkoleophold>0</VoksenlaerlingTimerSkoleophold> <VoksenlaerlingDageFravaerOffentligSto- ette>2</VoksenlaerlingDageFravaerOffentligStoette> <VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligSto- ette>15.00</VoksenlaerlingTimerFravaerOffentligStoette> <VoksenlaerlingDageUdenLoen>0</VoksenlaerlingDageUdenLoen> <VoksenlaerlingTimerUdenLoen>0.00</VoksenlaerlingTimerUdenLoen> <VoksenlaerlingDageIalt>22</VoksenlaerlingDageIalt> <VoksenlaerlingTimerIalt>163.00</VoksenlaerlingTimerIalt> <VoksenlaerlingTilskudsSats>35.00</VoksenlaerlingTilskudsSats> <VoksenlaerlingTilskudUdbetaling>5705.00</VoksenlaerlingTilskudUdbetaling> <RefusionStartDato>2019-06-01</RefusionStartDato> <RefusionSlutDato>2019-06-30</RefusionSlutDato> </VoksenlaerlingStruktur> <VirksomhedStruktur> <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn> <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator> <PNummerIdentifikator>1009075816</PNummerIdentifikator> <KontaktpersonNavnStruktur> <PersonGivenName>Test</PersonGivenName> <PersonSurnameName>Testersen</PersonSurnameName> </KontaktpersonNavnStruktur> </pre>
--	--


```
<KontaktpersonTelefonnummerIdentifika-  
tor>12345678</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>  
</VirksomhedStruktur>  
</NemRefusionFelterStruktur>  
</NemRefusionIndberetningStruktur>
```

10.9 Eksempler på anmodning om tilskud til Mentorfunktion

10.9.1 Første anmodning om tilskud til Mentorfunktion (AB405)

HeaderStrukturen for en anmodning om refusion til mentorfunktion indeholder følgende

```

<NemRefusionIndberetningStruktur>
  <HeaderStruktur>
    <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
    <TokenTekst>b7a1cb56-630d-41fc-89aa-0f2b814c8ae9</TokenTekst>
    <AnsaettelseIdentifikator>medarb.nr. 112</AnsaettelseIdentifikator>
    <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
    <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
    <RefusionTypeKode>Mentorfunktion</RefusionTypeKode>
    <BeskaeftigetStruktur>
      <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
      <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
      <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
    </BeskaeftigetStruktur>
    <FravaerendeStruktur>
      <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
      <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
      <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
    </FravaerendeStruktur>
    <AnsaettelsesforholdStruktur>
      <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
      <IkkeBekraeftetTekst/>
    </AnsaettelsesforholdStruktur>
    <RefusionUUIDIdentifikator>c8fda2b0-01d8-420b-b38a-ad7cb028e855</RefusionUUIDIdentifikator>
    <IndberetningUUIDIdentifikator>ae827439-48df-431f-b162-925c8213f2d0</IndberetningUUIDIdentifikator>
    <FravaerUUIDIdentifikator>c8fda2b0-01d8-420b-b38a-ad7cb028e855</FravaerUUIDIdentifikator>
  </HeaderStruktur>

```

Feltstrukturen for en anmodning om refusion til mentorfunktion indeholder følgende

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <MentorfunktionStruktur>
    <MentorNavn>Mentora Mentorsen</MentorNavn>
    <DatoBevilling>2020-06-01</DatoBevilling>
    <SagsidentifikationBevilling>Mentorbevilling</SagsidentifikationBevilling>
    <AnmodningBevilling>2</AnmodningBevilling>
    <MentorTimerUdbetaling>37.00</MentorTimerUdbetaling>
    <MentorTimeSats>300.25</MentorTimeSats>
    <MentorBeløbUdbetaling>11109.25</MentorBeløbUdbetaling>
    <RefusionStartDato>2020-06-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2020-06-30</RefusionSlutDato>
    <RedegoerelseForløbMentorfunktion>Redegørelse er vedhæftet</RedegoerelseForløbMentorfunktion>
    <BilagRedegoerelseVedhaeftningerStruktur>
      <VedhaeftningerStruktur>
        <VedhaeftningStruktur>
          <FilTypeKode>pdf</FilTypeKode>
          <Filnavn>mentorfunktionensforløb.pdf</Filnavn>
        </VedhaeftningStruktur>
      </VedhaeftningerStruktur>
    </BilagRedegoerelseVedhaeftningerStruktur>
    <BevilgetUddannelseMentorIndikator>true</BevilgetUddannelseMentorIndikator>
    <MentorDokumentationVedhaeftningerStruktur>
      <VedhaeftningerStruktur>
        <VedhaeftningStruktur>
          <FilTypeKode>pdf</FilTypeKode>
          <Filnavn>uddannelsementor.pdf</Filnavn>
        </VedhaeftningStruktur>
      </VedhaeftningerStruktur>
    </MentorDokumentationVedhaeftningerStruktur>
    <BeløbBevilgetUddannelseMentor>1500</BeløbBevilgetUddannelseMentor>
  </MentorfunktionStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator>
    <PnummerIdentifikator>1009075816</PnummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Test</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Testersen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>12345678</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>

```

10.9.2 Anden anmodning for Mentorfunktion (AB405)

HeaderStrukturen for en anmodning om refusion til mentorfunktion indeholder følgende

```

<NemRefusionIndberetningStruktur>
  <HeaderStruktur>
    <SignOffIndikator>true</SignOffIndikator>
    <TokenTekst>b7a1cb56-630d-41fc-89aa-0f2b814c8ab7</TokenTekst>
    <AnsaettelseIdentifikator>medarb.nr. 112</AnsaettelseIdentifikator>
    <TransaktionKode>Opret</TransaktionKode>
    <IndberetningstypeKode>Anmodning</IndberetningstypeKode>
    <RefusionTypeKode>Mentorfunktion</RefusionTypeKode>
    <BeskaeftigetStruktur>
      <BeskaeftigelseTypeKode>Loenmodtager</BeskaeftigelseTypeKode>
      <LoenUnderRefusionIndikator>true</LoenUnderRefusionIndikator>
      <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
    </BeskaeftigetStruktur>
    <FravaerendeStruktur>
      <FravaerendeTypeKode>Loenmodtager</FravaerendeTypeKode>
      <LoenUnderFravaerIndikator>true</LoenUnderFravaerIndikator>
      <AdressebeskyttelseIndikator>>false</AdressebeskyttelseIndikator>
    </FravaerendeStruktur>
    <AnsaettelsesforholdStruktur>
      <BekraeftetIndikator>true</BekraeftetIndikator>
      <IkkeBekraeftetTekst/>
    </AnsaettelsesforholdStruktur>
    <RefusionUUIDIdentifikator>c8fda2b0-01d8-420b-b38a-ad7cb028e821</RefusionUUIDIdentifikator>
    <IndberetningUUIDIdentifikator>ae827439-48df-431f-b162-925c8213f2e8</IndberetningUUIDIdentifikator>
    <FravaerUUIDIdentifikator>c8fda2b0-01d8-420b-b38a-ad7cb028e855</FravaerUUIDIdentifikator>
  </HeaderStruktur>

```

Feltstrukturen for en anmodning om refusion til mentorfunktion indeholder følgende

```

<NemRefusionFelterStruktur>
  <DenBeskaeftigedeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenBeskaeftigedeStruktur>
  <DenFravaerendeStruktur>
    <BorgerStruktur>
      <CPRnummerIdentifikator>150588xxxx</CPRnummerIdentifikator>
    </BorgerStruktur>
  </DenFravaerendeStruktur>
  <MentorfunktionStruktur>
    <MentorNavn>Mentora Mentorsen</MentorNavn>
    <DatoBevilling>2020-06-01</DatoBevilling>
    <SagsidentifikationBevilling>Mentorbevilling</SagsidentifikationBevilling>
    <AnmodningBevilling>2</AnmodningBevilling>
    <MentorTimerUdbetaling>37.00</MentorTimerUdbetaling>
    <MentorTimeSats>300.25</MentorTimeSats>
    <MentorBeloebUdbetaling>11109.25</MentorBeloebUdbetaling>
    <RefusionStartDato>2020-07-01</RefusionStartDato>
    <RefusionSlutDato>2020-07-31</RefusionSlutDato>
    <RedegoerelseForloebMentorFunktion>Redegørelse er beskrevet her</RedegoerelseForloebMentorFunktion>
    <BevilgetUddannelseMentorIndikator>false</BevilgetUddannelseMentorIndikator>
  </MentorfunktionStruktur>
  <VirksomhedStruktur>
    <VirksomhedNavn>Testersen virksomhed</VirksomhedNavn>
    <CVRnummerIdentifikator>29188475</CVRnummerIdentifikator>
    <PNummerIdentifikator>1009075816</PNummerIdentifikator>
    <KontaktpersonNavnStruktur>
      <PersonGivenName>Test</PersonGivenName>
      <PersonSurnameName>Testersen</PersonSurnameName>
    </KontaktpersonNavnStruktur>
    <KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>12345678</KontaktpersonTelefonnummerIdentifikator>
  </VirksomhedStruktur>
</NemRefusionFelterStruktur>
</NemRefusionIndberetningStruktur>

```

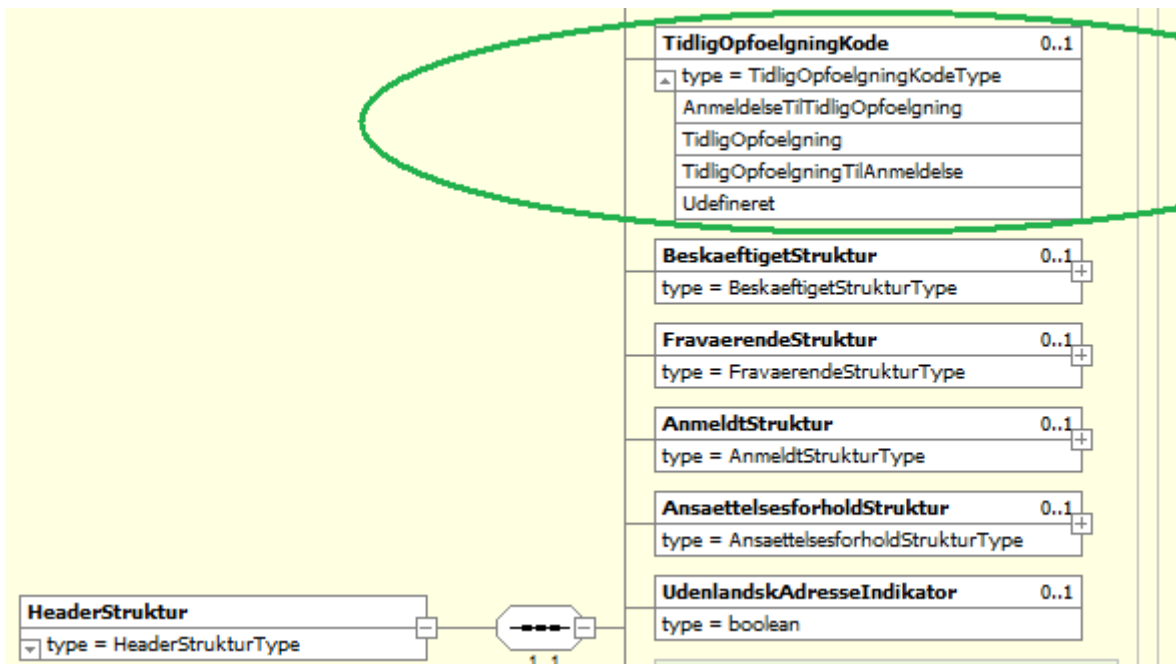
Bilag 1 - Skema oversigt for lovændringer (L194) som træder i kraft 5. januar 2015

HeaderStruktur -> TidligOpfoelgningKode

```

<complexType name="HeaderStrukturType">
  <sequence>
    <element ref="kmd:SignOffIndikator" />
    <element minOccurs="0" ref="kmd:TokenTekst" />
    <element ref="kmd:AnsaettelseIdentifikator" />
    <element minOccurs="0" ref="kmd:UnderretningsbrevStruktur" />
    <element ref="kmd:TransaktionKode" />
    <element ref="kmd:IndberetningstypeKode" />
    <element minOccurs="0" maxOccurs="1" ref="kmd:RefusionTypeKode" />
    <element minOccurs="0" maxOccurs="1" ref="kmd:FravaerTypeKode" />
    <element minOccurs="0" ref="kmd:TidligOpfoelgningKode" />
  </sequence>
</complexType>

```

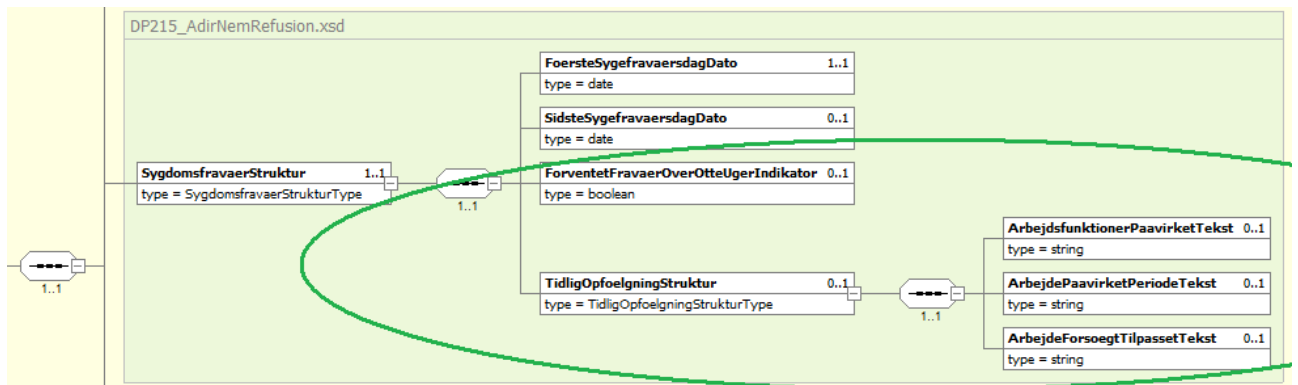


Tidlig Opfølgning (DP215)

```

<complexType name="SygdomsfravaerStrukturType">
  <sequence>
    <element ref="adir:FoersteSygefavaersdagDato"/>
    <element ref="adir:SidsteSygefavaersdagDato" minOccurs="0"/>
    <element ref="adir:ForventetFravaerOverOtteUgerIndikator" minOccurs="0"/>
    <element ref="adir:TidligOpfoelgningStruktur" minOccurs="0"/>
  </sequence>
</complexType>

```

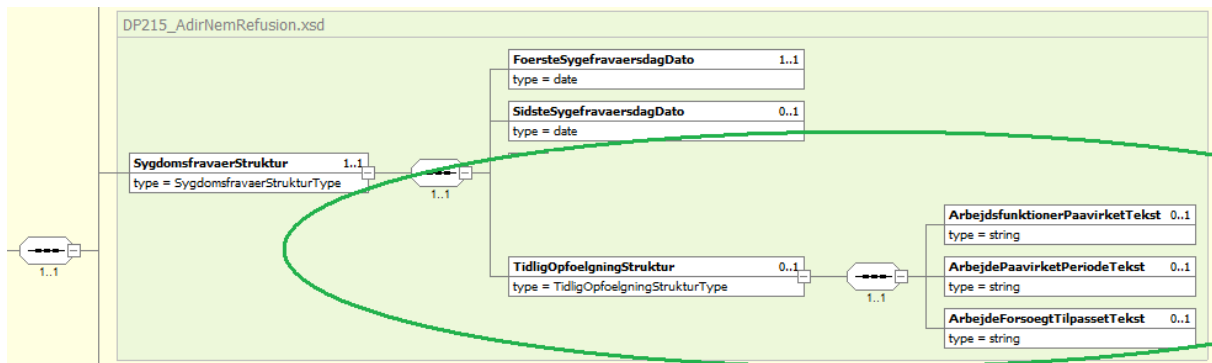


Tidlig Opfølgning (Fasthold): DP201/DP200A

```

<complexType name="SygdomsfravaerStrukturType">
  <sequence>
    <element ref="adir:FoersteSygefavaersdagDato"/>
    <element ref="adir:SidsteSygefavaersdagDato" minOccurs="0"/>
    <...>
    <element ref="adir:TidligOpfoelgningStruktur" minOccurs="0"/>
  </sequence>
</complexType>

```

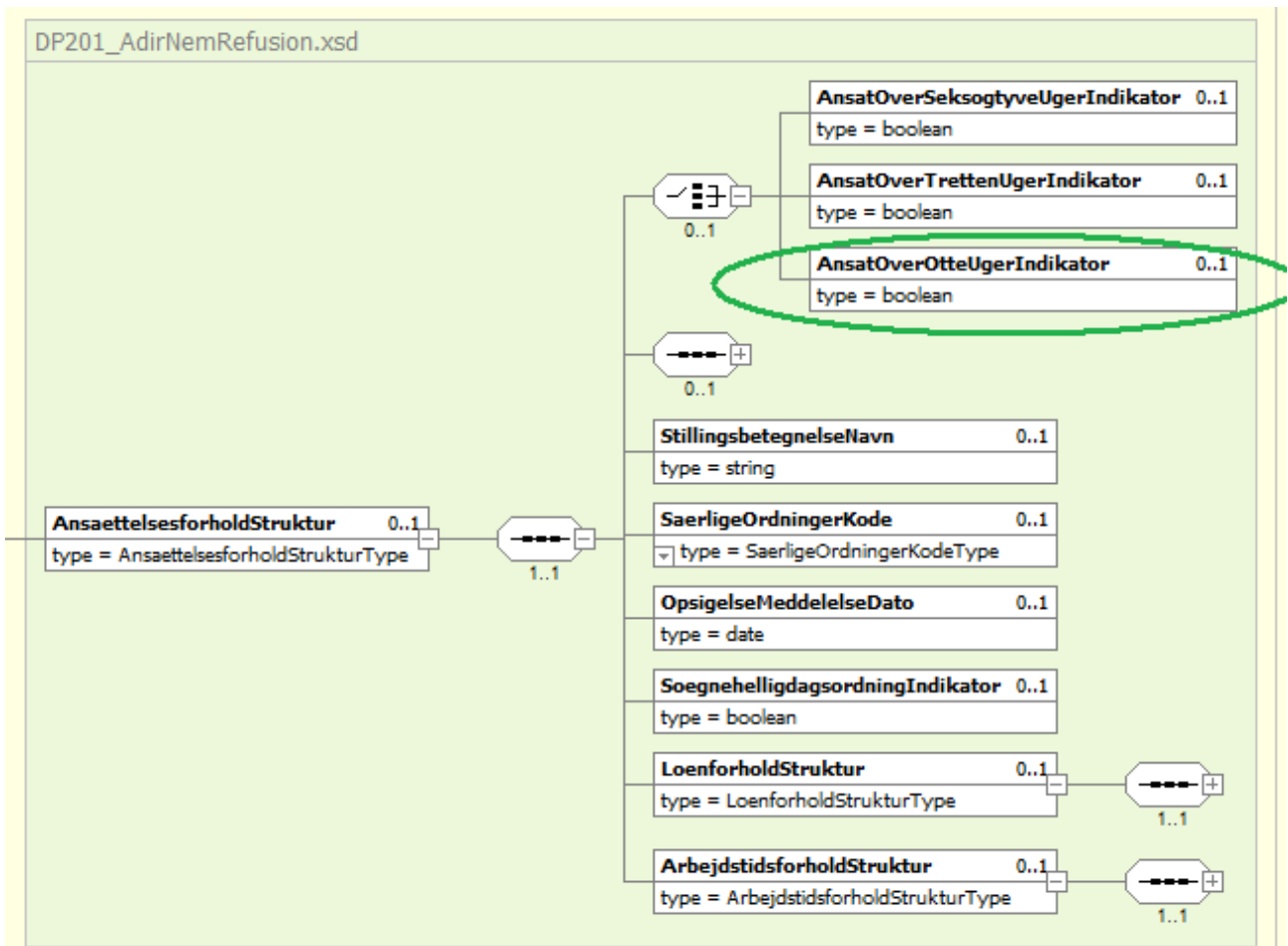


AnsætOverOtteUgerIndikator (DP201/DP200A)

```

<complexType name="AnsaettelsesforholdStrukturType">
  <sequence>
    <choice minOccurs="0">
      <element ref="adir:AnsætOverSekstogtyveUgerIndikator" minOccurs="0"/>
      <element ref="adir:AnsætOverTrettenUgerIndikator" minOccurs="0"/>
      <element ref="adir:AnsætOverOtteUgerIndikator" minOccurs="0"/>
    </choice>
    <...>
  </sequence>
</complexType>

```



SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode (DP201)

```
<complexType name="LoenforholdStrukturType">
```

```
  <sequence>
```

```
    <element ref="adir:AktuellLoenBeloeb" minOccurs="0"/>
```

```
    <element ref="adir:AktuellLoenUdbetalingsfrekvensKode" minOccurs="0"/>
```

```
    <element ref="adir:VarierendeTimeloenIndikator" minOccurs="0"/>
```

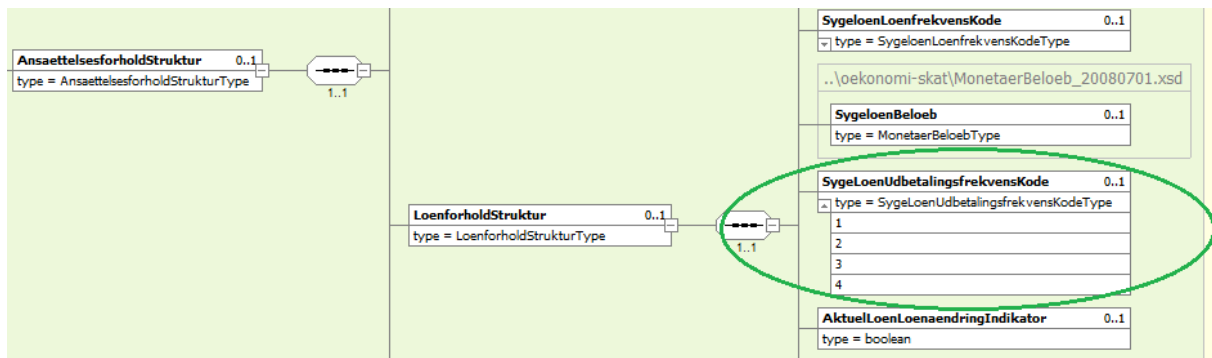
```
    <element ref="adir:VarierendeTimeloenBeloeb" minOccurs="0"/>
```

```
    <element ref="adir:SygeloenLoenfrekvensKode" minOccurs="0"/>
```

```
    <element ref="adir:SygeloenBeloeb" minOccurs="0"/>
```

```
    <element ref="adir:SygeLoenUdbetalingsfrekvensKode" minOccurs="0"/>
```

```
  <...>
```



SygeLoenUdbetalings- frekvensKode	Enhed for SygeLoenBeloeb. Værdier: 1) Pr. time 2) Pr. uge 3) Pr. 14. dag 4) Pr. måned
--------------------------------------	--

A-kasse betalt ydelse til sygemeldte m.v. (DP200B)

```
<complexType name="YdelsersStrukturType">
```

```
<sequence>
```

```
<element ref="adir:YdelsersFoerFravaerIndikator" minOccurs="0"/>
```

```
<element ref="adir:YdelsersFoerFravaerKode" minOccurs="0"/>
```

```
<...>
```

```
<element ref="adir:RetTilYdelseFoersteToUgerIndikator" minOccurs="0"/>
```

```
<element ref="adir:DagpengeretDato" minOccurs="0"/>
```

```
<element ref="adir:YdelsestypeSidsteDagDato" minOccurs="0"/>
```

